



CITTA' DI MENDICINO

(Provincia di Cosenza)

Piazza Municipio

Tel. 0984 638911

Partita Iva 00391910783

Mail: info@comune.mendicino.cs.it

87040 – Mendicino (CS)

Fax 0984 630847

Codice fiscale 00391900784

sito web: <http://www.comune.mendicino.cs.it>

PEC: comunemendicino@mailcertificata.biz

AVVISO PUBBLICO

PER L'ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, PER TITOLI E COLLOQUIO ATTITUDINALE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001 N. 165, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI), CATEGORIA GIURIDICA D1, DEL C.C.N.L. 31.03.1999, PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", SETTORE TECNICO - LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONE E ARREDO URBANO - PATRIMONIO – AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE, RISERVATO A DIPENDENTI DI AMMINISTRAZIONI SOTTOPOSTE A REGIMI DI LIMITAZIONI DELLE ASSUNZIONI.

IL RESPONSABILE SETTORE AMM/TIVO -SERVIZIO PERSONALE E LEGALE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il Programma Triennale di Fabbisogno di Personale approvato con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 08/02/2018 esecutiva ai sensi di legge di approvazione del piano del fabbisogno del personale per il triennio 2018/20120;

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di accesso agli impieghi, in conformità ed analogia alle previsioni regolamentari stesse, per quanto applicabili in materia di accesso dall'esterno, per la selezione per prova orale, per le procedure di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/01;

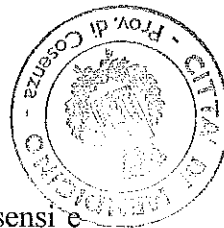
In esecuzione della propria determinazione n.34 del 28.2.2018;

Visti i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali,

RENDE NOTO

E indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per titoli e colloquio attitudinale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato parziale orizzontale (24 ore settimanali), categoria D1 del C.C.N.L. del 31.03.1999, profilo professionale di "Istruttore direttivo Tecnico" - Settore tecnico : Lavori Pubblici – Manutenzione e arredo urbano - Patrimonio – Ambiente e Protezione civile - , riservato a dipendenti di Amministrazioni sottoposte a regimi di limitazioni delle assunzioni.

Resta fermo, nell'ambito delle stesse previsioni della nuova Macro struttura organizzativa dell'Ente, che tra i due previsti Settori tecnici (oltre quello di cui sopra previsto anche un Settore di : - Urbanistica - Edilizia e Territorio -) debba assicurarsi sempre un sistema di massima intercambiabilità e sostituibilità di funzioni tra i responsabili dei rispettivi Settori e sempre salve le prerogative di nomina ed individuazione e definizione del Responsabile per l'uno o l'altro Settore Tecnico, da parte del Sindaco, in modo da assicurare una adeguata e compiuta attuazione ai principi



di esigibilità di funzioni, efficienza e funzionalità, nella distribuzione ed utilizzazione del personale Responsabile.

Sono garantite parità a pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli articoli 7 e 57 del D.Lgs 165/2001.

Si rende noto, inoltre, che la presente procedura di mobilità resta comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001.

a) Requisiti per l'ammissione

1) Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno **ovvero con orario non inferiore a quello oggetto della presente procedura** presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli assunzionali, con categoria e profilo professionale pari al posto da assegnare (cat. D1 giuridica -Istruttore direttivo tecnico) da almeno 5 anni;

- avere inoltre un'anzianità di servizio ed esperienza di almeno cinque anni, anche non continuativi, nell'ambito dell'affidamento di appalti e concessioni di lavori, maturata come specificato al punto 4 (ai paragrafi 4.1 e 4.2, lettera b), delle linee guida Anac 3/2016, alternativamente e non cumulativamente:

a) alle dipendenze di stazioni appaltanti, nel ruolo di RuP o nello svolgimento di mansioni nell'ambito tecnico/amministrativo (il requisito potrà essere autocertificato e sarà onere dell'Amministrazione procedente operare la verifica presso gli enti oggetto di dichiarazione);

b) nell'esercizio di un'attività di lavoro autonomo, subordinato o di consulenza in favore di imprese operanti nell'ambito dei lavori pubblici o privati (il requisito potrà essere dimostrato presentando i documenti contabili emessi dal professionista in favore delle imprese);

- essere in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno alla categoria D del C.C.N.L.31/03/1999 ed in particolare: diploma di laurea vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura ovvero titoli di studio equiparati (lauree specialistiche della classe D.M. 509/99 e lauree magistrali della classe D.M. 270/04). E' onere del candidato indicare espressamente la norma che stabilisce l'equiparazione al diploma di laurea vecchio ordinamento;

- essere in possesso di nulla osta al trasferimento mediante procedura di mobilità;

- non avere procedimenti penali in corso e non avere procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole per il dipendente;

- di non aver subito provvedimenti disciplinari nei precedenti due anni antecedenti la scadenza della domanda del presente bando;

- godere dei diritti civili e politici.



b) Presentazione delle domande

1) La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato A) al presente avviso, deve essere indirizzata e presentata personalmente, o spedita a mezzo di Raccomandata A.R. al Comune di Mendicino (CS), via Piazza Municipio, o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo : comunemendicino@mailcertificata.biz

2) La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dall'aspirante con firma autografa. In caso di invio a mezzo pec la domanda di ammissione potrà essere firmata e poi scansionata.

3) Il termine di scadenza presentazione delle domande è fissato **per le ore 13,30 del giorno 02/04/2018.**

4) Alla domanda di partecipazione deve essere allegato:

- il curriculum vitae, formativo professionale, datato e sottoscritto dal candidato, nel quale devono essere indicate le principali esperienze professionali maturate (sia nell'ambito dell'amministrazione pubblica che dei privati) nonché dettagliato illustrativo del possesso di requisiti e titoli, nonché delle attività effettivamente svolte presso l'ente di appartenenza;

- copia fronte/retro di documento di identità personale in corso di validità;

- parere favorevole/nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza.

5) Nella domanda di ammissione i candidati devono chiedere, dichiarare e attestare:

- cognome e nome;

- luogo e data di nascita;

- residenza (i concorrenti hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti del loro recapito);

- numero telefonico;

- di essere disponibile a trasferirsi presso il Comune di Mendicino (CS) con effetto immediato;

- di essere in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno alla categoria D del C.C.N.L. 31/03/1999 (diploma di laurea vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura ovvero titoli di studio equiparati (lauree specialistiche della classe D.M. 509/99 e lauree magistrali della classe D.M. 270/04);

- l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, l'ufficio presso il quale presta servizio (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro);

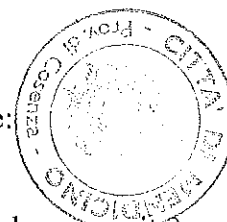
- di essere già in possesso di nulla osta al trasferimento in mobilità presso il Comune;

- l'assenza di sanzioni disciplinari subite nell'ultimo biennio;

- l'assenza di condanne penali (in caso contrario specificarne la natura);

- l'assenza di procedimenti penali in corso (in caso contrario specificarne la natura);

- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando.



c) Ammissibilità delle domande

1) Le domande non sottoscritte, pervenute oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni di cui al precedente articolo non verranno prese in considerazione.

2) La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro di ricevimento presso il protocollo dell'Ente.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno accettate domande che, benché inviate nei termini, non pervengano entro le **ore 13,30 del 09/04/2018.**

3) L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) E' facoltà del Comune di concedere agli interessati un ulteriore termine per l'integrazione delle istanze, sempre che siano stati presentati tutti i documenti e fornite le dichiarazioni di cui sopra.

5) Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente avviso.

6) Sul retro della busta contenente la domanda di ammissione il candidato deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, anche l'indicazione "contiene domanda per partecipare all'avviso di mobilità volontaria di Istruttore Direttivo Tecnico": Ugualmente sull'oggetto della pec dovrà essere indicato il nome e cognome del candidato e la specificazione "domanda di partecipazione all'avviso di mobilità di Istruttore direttivo Tecnico".

Valutazione delle domande

La scelta del lavoratore da assumere viene effettuata da una commissione esaminatrice sulla base di apposita selezione per colloquio, una volta esperita la preliminare procedura di verifica ai fini dell'esclusione per inammissibilità, da parte del Responsabile del Personale nella qualità, in ordine al possesso dei requisiti di ammissibilità, partecipazione ed ammissibilità delle domande per come sopra ai punti a) b) e c) e trasmessa con apposito verbale alla commissione stessa per procedere alla selezione per colloquio.

Il curriculum formativo professionale verrà considerato e valutato in sede di colloquio e verrà data particolare considerazione alla professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire.

Colloquio

Il colloquio selettivo consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sarà teso a valutare le caratteristiche professionali, le esperienze, le competenze e le capacità dei candidati a ricoprire il posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat giuridica DI – presso l'Ufficio Tecnico. Il colloquio tenderà all'accertamento della professionalità complessiva del candidato e verterà sulle seguenti materie: edilizia, urbanistica, lavori pubblici, codice dei contratti, ambiente, protezione civile, diritto amministrativo, diritto ed ordinamento degli enti locali; nozioni di procedura civile e di diritto penale; conoscenza dei principali strumenti informatici (pacchetto Office, Internet, posta elettronica); conoscenza della lingua inglese.

La Commissione esprime la propria valutazione in trentesimi fino ad un massimo di punti 30 e verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che avranno ottenuto al colloquio un punteggio pari o superiore a 21/30, in conformità ed analogia alle previsioni regolamentari, per quanto applicabili in materia di accesso dall'esterno, per la prova orale.



I colloqui si svolgeranno il giorno lunedì 23 aprile alle ore 9,30 presso la sede del Comune di Mendicino. I concorrenti dovranno essere muniti di valido documento di identità. L'elenco dei concorrenti ammessi a sostenere il colloquio e degli esclusi sarà pubblicato mediante avviso nel sito internet del Comune www.comune.mendicino.cs.it dal 16/04/2018 con valore di notifica ad ogni effetto di legge e non saranno quindi individualmente avvisati. Tale pubblicazione assolve ogni altro obbligo di comunicazione. Il concorrente che non si presenti nel giorno stabilito per il colloquio, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Criteria per la formazione della graduatoria

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che avranno ottenuto al colloquio un punteggio pari o superiore a 21/30. A parità di punteggio prevale il candidato con maggiore anzianità di servizio.

Il Responsabile del Servizio Personale procede quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'ente.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Riserva dell'amministrazione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura e di non procedere all'assunzione in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente e per quanto anche precisato nella stessa determinazione di approvazione del presente avviso che si intende qui richiamata a farne parte integrante e sostanziale.

Il Comune si riserva, altresì, di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità.

Assunzione in servizio

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Il candidato che all'esito della procedura di mobilità risulterà al primo posto della graduatoria degli idonei sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, di cui all'art.14 del C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali, entro il termine indicato dall'ente stesso.

L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Ente e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

L'effettivo trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione è in ogni caso subordinato alla compatibilità dello stesso, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di acquisizione di risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali e all'acquisizione del nulla-osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

La selezione in argomento resta subordinata all'esito negativo della procedura della mobilità obbligatoria e che la stessa assunzione relativa alla presente mobilità volontaria è condizionata all'esito negativo ed infruttuoso della procedura di mobilità ex-art. 34bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., e per quanto dato atto e precisato nella determina di approvazione del presente avviso che si intende qui richiamata a farne parte integrante e sostanziale.

Resta fermo che non si darà corso alla procedura della presente mobilità nel caso in cui nessun candidato abbia superato la prova selettiva per non avere nessuno ottenuto un punteggio pari o



superiore a 21/30, per cui l'amministrazione si riserva di procedere con successive diverse procedure previste per la copertura del posto.

Il candidato assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova quando lo abbia già superato nella medesima qualifica presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria o profilo professionale.

Al dipendente nuovo assunto non è concesso il nulla osta alla mobilità esterna nel corso dei primi due anni di servizio. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Informativa in materia di privacy

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è l'Avv. Antonio Filippelli, Responsabile Servizio Legale.

Disposizioni finali

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Copia integrale del presente bando è consultabile sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione Bandi del Comune di Mendicino al seguente indirizzo www.comune.mendicino.cs.it

Ai sensi dell'art. 7 ss. della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio Personale, Servizi Legali nella persona dell'Avv. Antonio Filippelli telefono Comune n. 0984/638911 al quale gli aspiranti potersi rivolgere per eventuali chiarimenti ed informazioni.

Mendicino, 28.2.2018

Il Responsabile del Settore Amministrativo /Servizio Personale
Avv. Antonio Filippelli



Allegato A) – Modulo domanda di ammissione

Mobilità esterna volontaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001, 165, per n. 1 posto a tempo indeterminato parziale (24 ore settimanali), categoria giuridica D1 del C.C.N.L. 31.03.1999, profilo professionale "Istruttore direttivo Tecnico" presso il Comune di Mendicino (CS) - Domanda di partecipazione

**Al Responsabile del Personale
del Comune di Mendicino
Piazza Municipio, sn
87040 Mendicino (CS)**

Pec: comunemendicino@mailcertificata.biz

Il/la sottoscritto/a Cognome _____

Nome _____

Chiede

di essere ammesso/a partecipare alla selezione di mobilità esterna volontaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato parziale (24 ore settimanali), categoria giuridica D1 del C.C.N.L. 31-03-1999, profilo professionale "Istruttore direttivo Tecnico" presso il Comune di Mendicino (CS) e, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità:

Dichiara

a. di essere nato/a _____ il _____

b. di essere residente nel Comune di _____ in via/piazza

_____ n. _____ c.a.p. _____ tel _____

codice fiscale _____

c. stato civile _____

d. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero del seguente stato della UE: _____)

e. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ oppure: di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____

f. di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso _____

dal _____, con il seguente profilo professionale: _____

categoria giuridica _____ posizione economica _____

g. di avere inoltre un'anzianità di servizio ed esperienza di almeno cinque anni, anche non continuativi, nell'ambito dell'affidamento di appalti e concessioni di lavori, maturata come specificato al punto 4 (ai paragrafi 4.1 e 4.2, lettera b), delle linee guida Anac 3/2016, alternativamente e non cumulativamente:

a) alle dipendenze di stazioni appaltanti, nel ruolo di RuP o nello svolgimento di mansioni

nell'ambito tecnico/amministrativo (il requisito potrà essere autocertificato e sarà onere dell'Amministrazione precedente operare la verifica presso gli enti oggetto di dichiarazione);

b) nell'esercizio di un'attività di lavoro autonomo, subordinato o di consulenza in favore di imprese operanti nell'ambito dei lavori pubblici o privati (il requisito potrà essere dimostrato presentando i documenti contabili emessi dal professionista in favore delle imprese);

h. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere subito procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole per il dipendente nei due anni antecedenti la scadenza del presente bando, oppure: - aver subito i seguenti procedimenti disciplinari: _____
- avere i seguenti provvedimenti disciplinari in corso: _____

i. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, oppure: - di avere subito le seguenti condanne penali _____ - di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

j. di essere in possesso di nulla osta al trasferimento mediante procedura di mobilità;

k. di possedere il seguente titolo di studio: _____ conseguito
in data: _____ presso: _____

l. (eventuale) di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 co. 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165: _____, per il periodo _____ con il seguente profilo professionale _____

m. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente Avviso di mobilità esterna volontaria e di essere disponibile all'immediato trasferimento presso il Comune di Mendicino (CS);

n. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al d.l.gs 196/2003 inserita all'interno dell'Avviso di mobilità. Le comunicazioni relative all'Avviso di mobilità potranno essere recapitate al seguente indirizzo (da indicare solo se diverso da quello di residenza): via/piazza _____ n. _____ c.a.p. _____
comune _____ prov. _____
presso _____

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 d.P.R. 445/2000, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, si allega copia fotostatica del documento di identità.

Luogo e data _____ Firma _____

Allegati:

1. copia fotostatica del documento di identità personale
2. curriculum professionale
3. _____