



CITTA' DI MENDICINO

(Provincia di Cosenza)

UFFICIO SUAP

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

Cos'è lo Sportello Unico Attività Produttive

Il SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive) è stato istituito per semplificare le procedure amministrative e ridurre il carico burocratico che grava sul settore privato e sulle imprese. Il SUAP è, infatti, responsabile di tutti i procedimenti amministrativi relativi alle attività economiche e produttive di beni e servizi e di tutti i procedimenti amministrativi inerenti alla realizzazione, all'ampliamento, alla cessazione, alla riattivazione, alla localizzazione e alla localizzazione di impianti produttivi, ivi incluso il rilascio delle concessioni o autorizzazioni edilizie. Il DPR 7 settembre 2010, n. 160 reca la nuova disciplina del SUAP, che semplifica e riordina la disciplina dello sportello unico, ne individua il ruolo di canale unico tra imprenditore ed amministratore per eliminare ripetizioni istruttorie e documentali e prevede l'introduzione dell'esclusivo utilizzo degli strumenti telematici nell'esplicazione di tutte le fasi del procedimento amministrativo, al fine di garantire semplificazione e certezza dei tempi di conclusione. Le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti le attività d'impresa e i relativi elaborati grafici e allegati sono presentati, esclusivamente in modalità telematica, al SUAP del comune competente per il territorio (una presentazione diversa rende irricevibile l'istanza), che provvede all'inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento (anch'esse tenute ad adottare modalità telematiche di ricevimento e trasmissione) e assicura al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento.

Il servizio ha lo scopo di agevolare le imprese che intendono:

- semplificare i rapporti tra le imprese e l'Amministrazione Pubblica, consentendo alle imprese stesse di trattare con un solo referente tutte le complesse procedure correlate agli insediamenti economici;
- promuovere lo sviluppo delle attività economiche attraverso la fornitura di un supporto informativo alle imprese presenti ed operanti sul territorio, agli aspiranti imprenditori, alle imprese che intendono operare in questo settore.

Gli obiettivi dello Sportello Unico Attività Produttive

Il SUAP si rivolge agli imprenditori che producono beni o servizi garantendo loro un'efficace informazione preventiva, coordinando il procedimento con gli altri uffici comunali e con gli Enti esterni coinvolti nonché provvedendo al rilascio degli atti finali (ove presenti), assicurando in tal modo risposte certe in tempi certi. In ambito di attività produttive, il SUAP è il punto di riferimento per la consegna

delle istanze che riguardano l'ambito amministrativo - autorizzatorio e, grazie alle convenzioni/protocolli di intesa sottoscritti dal Comune con gli Enti esterni (Asp, Vigili del Fuoco, Regione, ecc.) l'onere a carico dell'imprenditore viene semplificato, nel rispetto delle normative. In tal modo sarà il SUAP a comunicare con gli altri enti per rilevare i loro pareri, le autorizzazioni, le loro certificazioni, i loro nulla-osta e utilizzarli per rilasciare gli atti conclusivi, nel rispetto dei termini temporali previsti dalle normative vigenti.

In tale ottica, l'azione del SUAP è finalizzata a:

- porre la soddisfazione dell'utente come priorità, fornendo risposte certe in tempi certi, nel rispetto delle normative vigenti;
- garantire la collaborazione istituzionale fra tutti gli attori pubblici e privati interessati dalle attività dello Sportello;
- razionalizzare e semplificare continuamente le procedure in essere;

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

DIRETTIVA CE123/2006	relativa ai servizi nel mercato interno
L. 133/2008 art. 38	"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria"
DLGS n. 59/10	Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno.
DPR n. 159/10	Regolamento recante i requisiti e le modalità di accreditamento delle agenzie per le imprese, a norma dell'articolo 38, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.
DPR n. 160/10	Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.
Dec. Interministeriale del 10/11/2011	Recante misure per l'attuazione del SUAP di cui all'art. 38, comma 3 bis del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008 n. 133.
L.R. 15/2008 art. 22	Provvedimento Generale di tipo ordinamentale e finanziario (collegato alla manovra di finanza regionale per l'anno 2008 ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge regionale 4 febbraio 2002, n. 8).
Regolamento Regionale n. 1/10	"Regolamento recante disposizioni per l'attuazione della Dir. 2006/123/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 dicembre 2006 relativa ai servizi nel mercato interno attuazione degli articoli 62 e 63, comma 1, della legge regionale 12 giugno 2009, n. 19 "Provvedimento generale recante norme di tipo ordinamentale e finanziario (collegato alla manovra di finanza regionale per l'anno 2009) - Art. 3, comma 4, della legge regionale 4 febbraio 2002, n. 8" e per la semplificazione amministrativa e di riordino dello sportello unico."
Delibera di G.R. n. 867/10	Circolare in ordine agli effetti delle disposizioni di cui alla direttiva 2006/123/CE del 12/12/2006, relativa ai servizi del mercato interno al d.lgs. 26/03/2010 n. 59 recante "Attuazione della direttiva 2006/J 23/ CE relativi servizi del mercato interno" e alla legge 30 luglio 2010 n. 122.
Delibera di G.R. n. 235/12	POR Calabria 2007/2013 -Asse VII Obiettivo operativo 7.1.1 Linea d'intervento 7.1.1.2 "azioni per semplificare gli iter procedurali connessi alla localizzazione e all' operatività delle imprese (SUAP)" Approvazione linee guida per l'organizzazione ed il funzionamento del SUAP. Revoca D.G.R n. 531 del 04/08/2006

Chi può rivolgersi al SUAP

Può rivolgersi al SUAP ogni cittadino o persona giuridica (Ente, Società, Cooperativa, ecc.), dei paesi UE o extra-UE, interessato ad avviare o a modificare l'esercizio della propria attività. Inoltre, chiunque abbia interesse o necessità di ricevere informazione rispetto alla materia suddetta.

Servizi Erogati dal SUAP

Il SUAP del Comune di Mendicino:

- offre un primo livello di informazioni su tutte le procedure inerenti l'attivazione, il trasferimento, l'ampliamento e la cessazione di imprese produttive o commerciali;
- mette a disposizione la modulistica per l'attivazione di procedure di carattere commerciale e produttivo;
- accetta le istanze e le richieste o, ove la normativa consente solo l'invio telematico delle comunicazioni, illustra le modalità di invio;
- istruisce le pratiche coordinandosi, quando necessario, con gli altri Uffici Comunali e con gli Enti Esterni (ASP, Vigili del Fuoco, Provincia, Regione, Capitaneria di Porto, ecc.) il cui contributo è necessario per la più completa analisi della situazione;
- garantisce la conoscenza dello stato d'avanzamento delle pratiche in corso;
- rilascia le autorizzazioni e concessioni richieste;
- riceve eventuali segnalazioni, osservazioni o reclami nel caso in cui il servizio fornito è ritenuto al di sotto delle proprie attese, impegnandosi a fornire risposta ad ogni istanza.

Nello specifico il SUAP del Comune di Mendicino segue i procedimenti automatizzati ed ordinari relativi a:

- Apertura/modifica/cessazione di attività commerciali, artigianali e produttive (modulistica regionale per procedimento ordinario e/o SCIA);
- Rilascio autorizzazioni per apertura di medie e grandi strutture di vendita;
- Apertura/modifica/cessazione pubblici esercizi di somministrazione alimenti e bevande;
- Commercio itinerante su aree pubbliche;
- Attività di distribuzione carburante ad uso pubblico e privato;
- Rilascio autorizzazione occupazione suolo pubblico permanente inerente le attività di competenza del SUAP;
- Istanze di accesso agli atti formale ed informale per pratiche relative alle attività produttive;
- Installazione di impianti di telecomunicazione (Autorizzazione, SCIA, Comunicazione);

Modalità di presentazione delle istanze.

La presentazione telematica tramite portale CalabriaSUAP Il DPR 160/2010, all'art. 2 comma 2 e 3, dispone che le istanze concernenti le attività di cui all'art. 1, comma 1, del DPR ed i relativi elaborati tecnici e allegati siano presentati esclusivamente in modo telematico al SUAP competente per il territorio in cui si svolge l'attività o è situato l'impianto, prevedendo inoltre la competenza dello stesso in merito all'inoltro in via telematica della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento. Il SUAP di Mendicino non accetta, di conseguenza, nessuna pratica inviata in formato cartaceo o via PEC ma solo pratiche trasmesse telematicamente attraverso l'inserimento nel portale regionale, accessibile dal sito: www.calabriaSUAP.it Il programma per il caricamento e la consultazione delle pratiche tramite portale web permette la compilazione e l'invio telematico delle istanze di competenza del SUAP direttamente online tramite apposito portale accessibile dal sito regionale Calabria SUAP www.calabriaSUAP.it o dal sito del comune di Mendicino settore attività economiche e SUAP cliccando sul banner