

# CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

## PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MENDICINO

ANNI SCOLASTICI 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025

### ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il contratto ha per oggetto l'espletamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado ubicate nel territorio del Comune di Mendicino da effettuarsi secondo le descrizioni e prescrizioni del presente Capitolato Speciale.

Il Servizio di cui all'oggetto è da considerarsi a tutti gli effetti servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato, pena l'immediata risoluzione del contratto e risarcimento dei danni subiti, fatti salvi i casi comprovati di forza maggiore. In caso di proclamazione di sciopero la Ditta appaltatrice è tenuta ad avvertire tempestivamente sia l'Amministrazione comunale che le Scuole interessate, nel rispetto dei termini previsti dalla vigente normativa. Saranno garantite le prestazioni indispensabili di cui alla normativa nazionale (L. 146/1990 e s.m.) come individuate dai corrispondenti accordi sindacali aziendali. E' comunque in facoltà dell'Amministrazione comunale di adeguare l'effettiva consistenza del servizio alle variazioni di una diversa organizzazione degli orari o del servizio disposti dalla competente Autorità Scolastica o dall'Amministrazione Comunale, ovvero per la chiusura o il trasferimento di plessi scolastici, nonché di chiedere all'appaltatore l'attivazione di ulteriori percorsi o la modificazione dei percorsi di trasporto scolastico.

### ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di tre anni scolastici A.S. 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025 a partire dalla consegna del servizio.

Ove ne ricorrano i presupposti di legge, nelle more della stipulazione del contratto, previa in ogni caso la positiva verifica circa il possesso della capacità a contrattare dell'impresa affidataria, la costituzione della cauzione di cui all'art.7 e la stipula delle polizze a garanzia del servizio, **potrà essere disposto l'avvio dell'esecuzione in via d'urgenza.**

Alla fine di tale periodo l'appalto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

Qualora, per qualsiasi motivo, alla scadenza dell'appalto la procedura per la nuova gara non fosse ancora conclusa o comunque il nuovo appaltatore non avesse assunto effettivamente il servizio, l'Impresa Appaltatrice è tenuta a prestare servizio agli stessi patti e condizioni fino all'insediamento della nuova impresa ed in ogni caso non oltre sei mesi dalla scadenza, alle stesse condizioni della gestione cessata.

In caso di grave inadempienza, accertata dall'Amministrazione Comunale, si farà luogo alla risoluzione del contratto d'appalto con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente il preavviso di un mese mediante lettera raccomandata.

La ditta appaltatrice non potrà recedere anticipatamente dal contratto.

### ART. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO A BASE D'ASTA

La somma a base d'asta per tutti i servizi oggetto del presente appalto è fissata come da prospetto seguente: **Servizio di Trasporto Scolastico Comune di Mendicino - A CORPO: Euro 195.000,00 compresa Iva.**

Il prezzo offerto si intende formulato dalla Ditta in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, ed è, quindi, invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità non prevista dal presente capitolato speciale. La Ditta appaltatrice non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che dovesse insorgere dopo l'affidamento del servizio.

#### **ART. 4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E ITINERARI**

Il servizio di assistenza durante il tragitto verrà assicurato da ciascun operatore dipendente del prestatore del servizio, che agirà sotto la diretta e personale responsabilità dell'appaltatore, mentre le direttive di servizio saranno impartite dall'Amministrazione comunale.

Sulla base del numero effettivo degli utenti, della loro residenza, della scuola frequentata e degli orari di funzionamento delle strutture scolastiche, la ditta aggiudicataria insieme alla Direzione didattica dell'istituto comprensivo di appartenenza, dovrà predisporre il Piano di trasporto annuale definendo percorsi, punti di raccolta e orari, nel modo più razionale possibile.

#### **COMUNE DI MENDICINO**

Servizio trasporto alunni scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado (andata e ritorno).

#### **ITINERARI TRASPORTO SCOLASTICO**

PERCORSI E ORARI LINEA N. 1 - Totale Km.65 Scuola centro, materna centro, scuola verde.

ANDATA: Inizio Itinerario: Ore 7,00;

- Rizzuto superiore – Santa Maria – Linze Candelisi centro Rizzuto, Centro, scuola verde scuola materna.

RITORNO Inizio Itinerario per uscita:

- Centro, Santa Maria, Linze, Candelisi, Centro, Rizzuto Ortale

PERCORSI E ORARI LINEA N. 2 - Totale Km.70 Scuola CENTRO- Scuola Verde solo Entrata, scuola centro solo entrata, Scuola Rosario solo entrata.

ANDATA: Inizio Itinerario: Ore 7,00;

- Acheruntia; Merenzata; Pasquali; Pasquali, Centro, Tivolille.

RITORNO Inizio Itinerario per uscita: ore 12,45

- Acheruntia, Merenzata; Pasquali, Centro, Tivolille.

- PERCORSI E ORARI LINEA N. 3 - Totale Km. 90 Scuola Rosario. Ore 7,00.

ANDATA: Inizio Itinerario

Chiati, San Bartolo, Cerisano; Cappelli Inferiori, Colle degli Ulivi, Acheruntia, Largo Argentina, Tivolille, Rosario.

RITORNO: Inizio Itinerario:

Ore 12,45;

- Tivolille, Centro, San Bartolo, Cerisano, Cappelli, Scuola Materna, Centro Scuola Verde, Rosario.

PERCORSI E ORARI LINEA N. 4- Totale Km. 65 Scuola CENTRO - ROSARIO

ANDATA: Inizio Itinerario: Ore 7,00;

- Stilluzzo, Via A. il Molosso, Bivio – Pergamena, Case Popolari, Pasquali, Centro, Rosario.

RITORNO Inizio Itinerario per uscita:

- ORE 12,45.

- Bivio, Rosario, Pasquali; Acheruntia; Candelisi; Campo Sportivo.

N.B.: GLI ITINERARI SONO UNICAMENTE INDICATIVI, REDATTI SULLA SCORTA DEI PERCORSI STORICI, POSSONO SUBIRE MODIFICHE LEGATE ALLE RICHIESTE DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO DA PARTE DEGLI UTENTI. GLI STESSI SARANNO CONCORDATI CON L'AUTORITÀ SCOLASTICA E POTRANNO SUBIRE NECESSARIE VARIAZIONI.

Il servizio di assistenza durante il tragitto verrà assicurato da ciascun operatore dipendente del prestatore del servizio, che agirà sotto la diretta e personale responsabilità dell'appaltatore, mentre le direttive di servizio saranno impartite dall'Amministrazione comunale, responsabile tecnico e/o amministrativo.

**Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto delle norme vigenti relativamente al COVID-19:**

“Linee guida per il trasporto scolastico dedicato” allegato 16 al DPCM 7 agosto 2020, nonché le successive specifiche norme emanate e che verranno emanate in relazione al servizio da svolgersi.

**CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO**

Gli scuolabus saranno forniti dal Comune di Mendicino, in comodato d'uso alla ditta appaltatrice nel numero di 4 unità a completa copertura dell'utenza da servire.

La ditta appaltatrice dovrà fornire a propria cura e spese gli scuolabus sostitutivi in caso di rottura dei mezzi messi a disposizione dalla Stazione Appaltante: non sono ammesse sospensioni temporanee del servizio. L'eventuale sospensione del servizio determinerà una quantificazione della spesa relativa al periodo di interruzione e detratta dalla prima fatturazione utile del servizio. Gli scuolabus sostitutivi dovranno essere forniti dei sistemi di sicurezza previsti dalla normativa vigente e dovranno essere regolarmente immatricolati presso la Motorizzazione Civile.

Saranno a carico della Ditta appaltatrice gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, la fornitura di carburante, nonché l'igienizzazione e la pulizia giornaliera, interna ed esterna all'abitacolo.

Sono a carico della Stazione Appaltante le spese relative agli scuolabus concessi in comodato d'uso per:

- la contrazione dei premi assicurativi;
- le tasse di possesso;
- la revisione annuale;
- il cambio gomme
- la fornitura e revisione di cassetta di sicurezza e dispositivi antincendio.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di eseguire periodicamente lo stato di consistenza sugli scuolabus di proprietà, concessi in comodato d'uso alla Ditta appaltatrice, per la verifica del buono stato di uso e manutenzione.

L'Ente, qualora lo ritenga utile e necessario può richiedere variazione dei percorsi.

Gli alunni trasportati dovranno essere solo quelli effettivamente iscritti e comunicati dalla Direzione didattica. Il servizio dovrà essere puntualmente eseguito secondo le indicazioni del calendario scolastico e nella rigida osservanza degli orari giornalieri, di inizio e di conclusione dell'attività didattica che verranno confermati dalla Direzione didattica e successivamente partecipate all'appaltatore.

In caso di sciopero o di assemblee sindacali degli insegnanti, con conseguente termine delle lezioni prima dell'orario previsto, è fatto obbligo all'appaltatore di effettuare il trasporto alla sospensione delle lezioni, senza pretesa di oneri aggiuntivi. Anche queste evenienze saranno partecipate all'appaltatore e verranno, altresì, concordate le modalità di trasporto conseguenti.

In caso di accertata accidentalità per cause di forza maggiore derivanti da eventi non previsti né prevedibili che non consenta il trasporto degli alunni è fatto obbligo alla Ditta appaltatrice darne immediata comunicazione entro i sessanta minuti successivi alla Stazione appaltante ed alle Istituzioni scolastiche interessate, provvedendo altresì ad individuare le misure organizzative alternative da adottare al fine di garantire, nel limite della situazione contingente, la prosecuzione del servizio.

In ogni caso la sospensione del trasporto non dovrà essere estesa al giorno successivo e sarà a carico dell'Impresa appaltatrice l'equivalente trasporto sostitutivo.

In difetto, si darà esecuzione a quanto previsto dall'art. 15 del presente Capitolato Speciale.

## **QUINTO D'OBBLIGO**

Sono consentite nel corso dell'esecuzione del servizio, variazioni in aumento o in diminuzione, previamente concordate con l'Amministrazione, fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto (inteso come importo totale del contratto), come previsto dall'art. 106, comma 12 del d.lgs. n. 50/2016. In tal caso l'appaltatore dovrà realizzare il servizio alle stesse condizioni previste nel contratto originario e non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

## **ART. 5 - PERSONALE E NORME DI COMPORTAMENTO**

### **PERSONALE CONDUCENTE**

Il personale di cui potrà servirsi l'impresa, dovrà appartenere alla categoria degli autisti per autolinee ed essere munito di apposita patente D, con carta di qualificazione del conducente – CQC Persone. Nei confronti di tali lavoratori dipendenti, dovranno essere osservate le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi sindacali.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto ed essere preferibilmente scelto con modalità ad evidenza pubblica.

Il personale conducente, durante lo svolgimento del servizio dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano in condizioni di sicurezza;
- tenere la velocità nei limiti stabiliti dalla vigente normativa;
- non fumare sul mezzo;
- essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione per ogni imprevisto o avversità; il telefono cellulare dovrà essere utilizzato solo nel caso di fermata del mezzo: mai durante le operazioni di conduzione e movimento;

Il personale accompagnatore dovrà:

- garantire la massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- mantenere nei confronti dell'utenza scolastica un contegno corretto e riguardoso, evitando in ogni occasione un linguaggio scorretto e riprovevole;
- essere a conoscenza dell'organizzazione delle modalità dello svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e rispettare gli orari definiti;
- assicurarsi che tutti i ragazzi trasportati abbiano la possibilità di sedersi e far loro rispettare un corretto comportamento durante il percorso;
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano in condizioni di sicurezza.

### **RESPONSABILE TECNICO**

Il personale impiegato dalla Ditta nello svolgimento del presente servizio dovrà essere posto sotto la sorveglianza e direzione tecnica di un responsabile individuato dalla Ditta, sempre reperibile nei giorni di espletamento di servizio, con il compito di sovrintendere all'organizzazione e gestione del servizio, di vigilare affinché lo stesso venga svolto nel rispetto della normativa in materia e delle disposizioni del Capitolato speciale. Detto responsabile dovrà costantemente tenere aggiornata, anche con rapporti scritti, la Stazione appaltante sull'andamento del servizio, segnalando, ove del caso, eventuali criticità manifestatesi.

Tutto il personale dovrà dare anche idonea garanzia di serietà, educazione oltre che di competenza tecnica. Tale obbligo postula che durante l'espletamento del servizio dovrà essere dimostrato un comportamento serio, professionale, composto negli atteggiamenti, scevro da atti, gesti e linguaggi scurrili non consoni all'ambiente e alla particolare utenza, rispettoso e riguardoso nei confronti dell'Autorità comunale, di quella scolastica, dei genitori degli alunni trasportati e degli alunni stessi. La Ditta si impegna a richiamare e – se del caso – a sostituire i dipendenti che non osservino tale condotta.

Le segnalazioni e le richieste della Stazione appaltante in questo senso sono da considerarsi impegnative per la Ditta, rispondendo direttamente quest'ultima nei confronti dell'Ente che, nella fattispecie, potrà applicare le sanzioni previste nel presente Capitolato.

Tutto il personale dovrà essere identificabile mediante l'apposizione di apposita tessera di riconoscimento.

La ditta aggiudicataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro; a tal fine, l'appaltatore dovrà assicurare la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro dotando gli operatori degli indumenti e dei dispositivi di protezione ed in generale ottemperando alle disposizioni recate dal D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. e dalle altre comunque previste in materia, ivi compreso l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti.

Si intendono a carico dell'aggiudicatario le retribuzioni e i compensi diversi spettanti al proprio personale, nonché i relativi oneri assicurativi e previdenziali.

La Ditta si obbliga a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge n. 146/1990 sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali, nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della commissione di garanzia per l'attuazione della predetta legge.

L'inottemperanza di tali obblighi, accertata dall'Amministrazione o a questa segnalata da altri enti, può essere causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione comunale sospenderà i pagamenti ai sensi di legge. Il pagamento delle somme accantonate non avverrà fino quando gli enti competenti non avranno accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per gli accantonamenti di cui sopra la ditta non potrà opporre eccezioni e non avrà titolo ad alcun risarcimento.

La ditta aggiudicataria si impegna di richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste dell'Ente in questo senso, saranno impegnative per la ditta aggiudicataria.

#### **ART. 6 - RESPONSABILITA' NELLA VIGILANZA**

Durante il servizio la Ditta appaltatrice è tenuta ad adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli utenti nelle varie fasi di svolgimento del servizio, vale a dire nel momento immediatamente precedente la salita sul mezzo di trasporto, durante il trasporto stesso ed infine al momento della discesa.

#### **ART. 7 - MEZZI DI TRASPORTO**

La ditta impiegherà per l'effettuazione dei trasporti i mezzi messi a disposizione dalla stazione Appaltante, in ogni caso è necessario l'utilizzo di soli mezzi provvisti delle autorizzazioni e licenze previste dalla normativa vigente in materia di trasporto scolastico e dovrà adibire un numero sufficiente di mezzi di trasporto, comunque adeguato:

- alla quantità e tipologia dell'utenza servita. In nessun caso potranno essere tollerati utenti in piedi per mancanza del numero sufficiente di posti a sedere;
- alla morfologia del territorio, alle dimensioni delle strade di percorrenza ed in generale alle caratteristiche organizzative del servizio come dettagliate nel Piano di Trasporto.

Gli autoveicoli dovranno mantenere: le caratteristiche di decoro nel loro allestimento di consegna, i requisiti minimi di sicurezza previsti dalla normativa vigente, privi di vizi e difetti di funzionamento.

Nel periodo di revisione degli scuolabus, la Ditta appaltatrice, dovrà fornire gli automezzi sostitutivi: in nessun caso è ammessa l'interruzione del servizio. I soli scuolabus concessi in comodato d'uso dalla Stazione Appaltante, saranno revisionati a cura e spese del Comune di Mendicino, secondo le vigenti normative, essere in regola con tutte le norme relative alla circolazione, di adeguata capienza rispetto all'utenza massima prevista, dotati di cellulari, di comfort e in generale rispettare le norme previste per il trasporto scolastico.

Sugli scuolabus non dovrà tollerarsi per nessuna ragione un carico superiore al massimo fissato dalla licenza di circolazione di viaggiatori o di bagagli.

Durante l'espletamento del servizio di trasporto scolastico, il prestatore ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dell'automezzo, ove non già presente sull'abitacolo, in modo visibile, un cartello con la dicitura "Comune di Mendicino – Servizio trasporto scolastico".

#### **ART. 8 - SOSTITUZIONE DEI MEZZI**

La Ditta appaltatrice è tenuta a garantire sempre e comunque il servizio, secondo le modalità previste nel presente capitolato e per tutta la durata dell'appalto, con ogni onere e spesa a proprio carico, provvedendo così alla sostituzione di mezzi di trasporto impiegati qualora gli stessi si rendano inutilizzabili o anche solo inadeguati al trasporto in sicurezza degli utenti.

E', tuttavia, consentito l'utilizzo di altro mezzo sostitutivo, per un periodo massimo di 120 (centoventi) giorni di servizio – per anno scolastico e per mezzo – avente le caratteristiche tecnico-funzionali idonee a garantire il regolare espletamento del servizio ed in possesso di tutti i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni normative in materia di trasporto delle persone e di trasporto scolastico, esclusivamente in casodi inutilizzo del mezzo per guasti, rotture, cattivo funzionamento o per ragioni legate alla manutenzione ordinaria e/o straordinaria dello stesso.

Trascorso tale periodo, senza che il mezzo inutilizzabile sia reso funzionale al servizio, la Ditta appaltatrice dovrà provvedere – al fine di non alterare le condizioni di aggiudicazione dell'appalto, nel caso in cui il predetto mezzo abbia conseguito un punteggio nella valutazione della qualità dei mezzi impiegati – alla sua sostituzione definitiva con altro avente le caratteristiche qualitative e di immatricolazione minime di quello sostituito nonché in possesso di tutti i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni normative in materia di trasporto delle persone e di trasporto scolastico. In occasione dell'inizio del nuovo anno scolastico, la Ditta dovrà, in ogni caso, provvedere alla sostituzione del mezzo reso inidoneo al servizio con altro avente le caratteristiche qualitative e di immatricolazione minime di quello sostituito nonché in possesso di tutti i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni normative in materia di trasporto delle persone e di trasporto scolastico.

In tutti gli altri casi non previsti nei precedenti assunti del presente articolo, è consentito alla Ditta appaltatrice procedere alla sostituzione del mezzo, in via temporanea o definitiva (quest'ultima ipotesi da verificare in contraddittorio con la Stazione Appaltante), purché il mezzo utilizzato per la sostituzione abbia le caratteristiche qualitative e di immatricolazione minime di quello sostituito – ciòsempre al fine di non alterare le condizioni di aggiudicazione dell'appalto, nel caso in cui il predetto mezzo abbia conseguito un punteggio nella valutazione della qualità dei mezzi impiegati – nonché in possesso di tutti i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni normative in materia di trasporto delle persone e di trasporto scolastico.

Di dette sostituzioni dovrà sempre ed in ogni caso essere data tempestiva notizia alla Stazione appaltante, trasmettendo altresì i libretti di circolazione dei nuovi mezzi utilizzati.

#### **ART. 9 - VERIFICHE E CONTROLLI**

L'Ente si riserva, in ogni momento, la facoltà di effettuare controlli sul personale, sui mezzi e sulle modalità dei trasporti, per accertare che il servizio sia conforme all'appalto; in caso di accertate inadempienze saranno applicate le sanzioni di legge, se ricorre il caso, e quelle previste dall'art. 15.

#### **ART. 10 - VIGILANZA, CONTROLLO E PENALITA'**

La vigilanza e il controllo del servizio competono alla Stazione appaltante. La Ditta appaltatrice è responsabile verso la Stazione appaltante del buon e regolare andamento del servizio e della disciplina dei suoi dipendenti. Incombe sulla Ditta ogni responsabilità civile e penale per qualsivoglia tipo di danno derivante dall'esercizio del servizio di trasporto scolastico agli utenti ed a terzi.

Il verificarsi di manchevolezze o inadempimenti (anche parziali) di servizio, imputabili alla Ditta o derivanti da inosservanza, da parte di quest'ultima, delle norme contenute nel presente capitolato, nel contratto di appalto ovvero delle norme di legge, di regolamento o di atto amministrativo in materia, è contestato dalla Stazione appaltante, per iscritto ed a mezzo PEC, entro 30 (TRENTA) giorni dalla piena conoscenza del fatto.

Alla Ditta viene riconosciuto un termine per contro dedurre alle osservazioni della Stazione Appaltante; tale termine non può essere inferiore a giorni cinque (naturali e consecutivi) e superiore a giorni quindici (sempre naturali e consecutivi) decorrenti dalla notifica della PEC, da parte della ditta stessa, della nota di contestazione del fatto. La Ditta ha facoltà di presentare proprie memorie giustificative e difensive sull'inadempienza riscontrata. Esaminate dette memorie – o trascorso infruttuosamente il termine assegnato – è facoltà della Stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, applicare le relative sanzioni pecuniarie, mediante trattenuta sul rateo mensile da liquidare o, in alternativa, rivalendosi sulla cauzione definitiva.

Ferma restando l'applicazione delle più gravi sanzioni previste dalle norme di legge, di regolamento di atti amministrativi (nazionali, regionali, locali) in materia - e ferma restando l'applicazione delle più gravi sanzioni penali o civili, per la mancanza o ritardata esecuzione degli obblighi contrattuali e del presente capitolato speciale non imputabili a cause di forma maggiore, sono a carico della Ditta le seguenti penalità:

- inadempimento o inosservanza o mancanza lieve (quali a mero titolo esemplificativo ma non certo esaustivo: mancata pulizia interna ed esterna degli autobus; mancata comunicazione della variazione di personale e/o dei veicoli; trasporto di utenza senza regolare titolo di viaggio; comportamenti del personale utilizzato non rispondenti a quanto prescritto nel presente capitolato; penale compresa tra un minimo di € 150,00 (centocinquanta) ed un massimo di € 450,00 (quattrocentocinquanta) a seconda del fatto, della gravità, della reiterazione, ecc., ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante;
- inadempimento o inosservanza o mancanza grave (quali a mero titolo esemplificativo ma non certo esaustivo: il ritardo continuato o consecutivo oltre i dieci minuti rispetto agli orari di partenza e di arrivo delle corse; mancato rispetto degli itinerari e delle fermate stabilite; utilizzo di eventuali mezzi di trasporto non in possesso di tutti i requisiti tecnici previsti dalla vigente normativa per la regolare effettuazione del servizio; mancato adeguamento del Piano di Trasporto): penale compresa tra un minimo di € 450,00 (quattrocentocinquanta) ed un massimo di € 1.000,00 (mille) a seconda del fatto, della gravità, della reiterazione, ecc., ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante;

È in ogni caso facoltà della Stazione appaltante applicare le sanzioni pecuniarie comprese tra un minimo di € 150,00 (centocinquanta) ed un massimo di € 1.000,00 (mille) a seconda della gravità del fatto che ha determinato la mancanza o l'inadempimento, della reiterazione del fatto e in tutti gli altri casi di mancata o parziale o difforme esecuzione del servizio rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato e delle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e di atti amministrativi in materia e di inosservanza delle disposizioni contenute nel presente capitolato.

L'applicazione della penale non estingue l'obbligo di adempiere da parte della Ditta né esclude la possibilità della Stazione appaltante o di soggetti terzi di procedere legalmente per il risarcimento di eventuali ulteriori danni. È fatta salva, in ogni caso, l'applicazione delle disposizioni in materia di risoluzione del contratto.

#### **ART. 11 - RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI**

La Ditta risponde direttamente dei danni a persone e/o cose e/o animali provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento. La Ditta risponde, inoltre, per intero dei sinistri che possano colpire l'alunno ed i terzi durante il trasporto scolastico e della perdita o della rottura delle cose che l'alunno porta con sé esonerando il Comune da ogni relativo addebito. (Tale ultima ipotesi - testo sottolineato - nel solo caso di sinistro verificatosi durante il trasporto). In particolar modo, è a completo ed esclusivo carico della Ditta medesima ogni e qualsiasi responsabilità relativa alla salita e discesa degli utenti e/o fruitori del servizio.

L'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato deve avvenire, per tutta la durata dell'appalto, in conformità alle norme di legge, di regolamento e di atti amministrativi vigenti in materia di trasporto di persone e di trasporto scolastico. Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

A tale scopo, prima della sottoscrizione del contratto d'appalto, è fatto obbligo alla Ditta produrre:

- a) Polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) di durata dell'appalto con tacito rinnovo fino alla scadenza dell'appalto, avente – oltre le normali condizioni previste dalla normativa vigente in materia – le seguenti ulteriori condizioni e garanzie aggiuntive:
  - la polizza di responsabilità dovrà prevedere espressamente che i bambini stessi siano considerati terzi tra loro, massimale per sinistro: non inferiore a €. 1.000.000,00;
  - copertura per risarcimento danni per operazioni di carico/salita e scarico/discesa/uscita utenti.

Per i mezzi sostitutivi forniti dalla Ditta Appaltatrice, le spese di contrazione della Polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile Auto (R.C.A.), nonché quelle di revisione, saranno a totale carico della ditta stessa.

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla Ditta appaltatrice sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente.

## **ART. 12 - CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di garantire la continuità del servizio, l'affidatario è tenuto al rispetto delle procedure previste dai contratti collettivi vigenti che regolamentano il cambio di gestione. A tal fine si obbliga al rispetto delle norme di legge e contrattuali in materia di salvaguardia dell'occupazione del personale in forza al gestore uscente. La ditta affidataria, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriori risorse umane rispetto a quelle già presenti nella sua organizzazione, si impegna in via prioritaria ad assumere il personale dipendente che ne faccia richiesta già in servizio presso il gestore uscente. Resta impregiudicata la facoltà dell'aggiudicatario di valutare l'assunzione di unità che, per quantità e qualifica, sia armonizzabile con la propria struttura operativa in funzione dell'organizzazione di impresa e con le esigenze tecnico – organizzative e di manodopera previste per il servizio.

## **ART. 13 - PAGAMENTI**

I pagamenti saranno effettuati in un numero di rate mensili uguali pari al numero dei mesi di svolgimento del servizio, a mezzo mandato entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura a cadenza mensile posticipata, previo riscontro della regolarità da parte degli Uffici competenti.

La Stazione Appaltante applicherà lo split payment.

Il pagamento delle fatture, su conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, avverrà previo accertamento della regolarità contributiva dell'appaltatore, dimostrata da documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'[articolo 105](#), impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

Ai sensi dell'art. 30 comma 6 del D. Lgs.50/2016 e s.m.i., in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al comma 5, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'[articolo 105](#).

È responsabilità della Ditta comunicare – per iscritto ed in tempo utile – alla Stazione appaltante tutte le informazioni necessarie ai fini della corretta liquidazione del corrispettivo nonché ogni qualsivoglia loro variazione.

## **ART. 14 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

La ditta aggiudicataria è la sola personalmente responsabile di tutti gli obblighi derivanti dal contratto; è fatto espresso divieto di cessione totale o parziale, sotto pena di risoluzione, del contratto medesimo.

## **ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora nel corso dell'appalto il servizio non venisse attuato secondo quanto previsto nel presente Capitolato Speciale, l'Ente potrà, dopo tre formali contestazioni, recedere dal rapporto, con semplice comunicazione da trasmettere a mezzo PEC regolarmente notificata nella casella della ditta aggiudicataria, rimanendo salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni.

È facoltà dell'Ente procedere alla revoca dell'appalto nei casi in cui a suo giudizio ne vengano meno le ragioni di interesse pubblico. Qualora l'Ente riconosca l'opportunità della soppressione del servizio, o ne venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità, si può dar luogo alla risoluzione del rapporto.

In caso di sospensione solo parziale del servizio, l'Ente stabilirà, a suo giudizio, le condizioni per la eventuale prosecuzione dell'appalto.



In ogni caso la sospensione del trasporto non dovrà essere estesa al giorno successivo e sarà a carico dell'Impresa appaltatrice l'equivalente trasporto sostitutivo.

#### **ART. 16 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il contratto è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C. nei casi di cui la Ditta appaltatrice:

- a) venga a perdere i requisiti di idoneità morale, finanziaria e professionale per l'esercizio della professione di trasportatore di viaggiatori su strada;
- b) venga a perdere la capacità a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della L. 689/1981;
- c) proceda al subappalto in assenza di una specifica autorizzazione della Stazione Appaltante;
- d) nel caso in cui vengano a mancare i requisiti tecnici relativi ai mezzi impiegati nel servizio di cui all'art. 14 del Capitolato speciale d'Appalto.

Nel caso di risoluzione di diritto del contratto, verranno addebitati eventuali rinnovi o maggiori oneri per i nuovi contratti alla Ditta, la quale perderà ogni diritto di indennizzo per spese sostenute o mancato guadagno, rimanendo salvo il diritto della Stazione appaltante al risarcimento di eventuali danni ed all'incameramento della cauzione, senza che per questo la ditta o chiunque altro possa vantare diritto o pretesa alcuna.

La risoluzione dovrà essere preceduta da formale contestazione del fatto, intimata con nota PEC regolarmente notificata ai sensi di legge. Alla Ditta verrà riconosciuto un termine per controdedurre alle osservazioni della Stazione appaltante; tale termine non potrà essere inferiore a giorni 5 (cinque), naturali e consecutivi, e superiore a giorni quindici (sempre naturali e consecutivi) decorrenti dalla data di ricevimento, da parte della Ditta, della nota di contestazione del fatto.

In tal caso la Stazione appaltante potrà affidare l'appalto – anche senza nuova istruttoria – alla ditta che segue in graduatoria, che presenti i requisiti previsti dalla lettera di invito, dal Capitolato speciale di Appalto e dalle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo vigenti in materia di trasporto scolastico.

#### **ART. 17 - IMPOSTE, TASSE E VINCOLI CONTRATTUALI**

Dovrà essere stipulato apposito contratto con il Comune di Mendicino.

La sottoscrizione del contratto equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza, da parte della Ditta, di tutta la documentazione oggetto del presente appalto nonché delle leggi e disposizioni nazionali, regionali, provinciali e comunali in materia. Sono a carico della ditta – senza diritto di rivalsa – tutte le spese di contratto, le spese e i diritti di rogito, di segreteria, di bollo, di registrazione, ecc., nessuna esclusa.

L'aggiudicatario dovrà comunque dare inizio alle prestazioni oggetto del presente capitolato, tassativamente il giorno stabilito dalla Dirigenza didattica dell'istituto comprensivo di appartenenza.

La Stazione Appaltante, pertanto, dopo l'aggiudicazione definitiva, potrà procedere alla consegna del servizio nelle more della stipula del relativo contratto, che dovrà avere luogo entro e non oltre sessanta giorni dalla data di definitiva aggiudicazione. La Stazione Appaltante si riserva il diritto di eseguire in via d'urgenza il servizio nelle more di stipula del contratto.

La Stazione appaltante trasmetterà ogni e qualsivoglia comunicazione relativa all'appalto del servizio di cui al presente capitolato presso la sede legale della Ditta. È fatto obbligo alla Ditta stessa di comunicare ogni variazione della sede legale o indirizzo PEC – come anche qualsiasi variazione che possa direttamente o indirettamente riguardare il presente appalto – entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi, dalla data di intervenuta variazione.

#### **ART. 18 - CONTENZIOSO**

Qualora sorgessero contestazioni fra il comune di Mendicino e la Società affidataria del servizio, nei casi previsti dall'art. 206 del D.lgs. n.50/2016, il responsabile del procedimento promuoverà l'accordo bonario.

Nell'ipotesi in cui la controversia non sia composta nei modi di cui sopra, si farà ricorso al Giudice competente, con espressa esclusione della competenza arbitrale. Si riconosce la competenza del Foro di Cosenza.

#### **ART. 19- ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE**

Sono a carico della Ditta Appaltatrice e compresi nel prezzo dell'appalto i seguenti oneri:

- spese di pubblicità e gara;
- ogni spesa inerente la stipula e la registrazione del contratto;
- provvedere a propria cura e spese e sotto la propria completa responsabilità al trasporto degli alunni;
- garantire che i trasporti siano conformi alla normativa antinfortunistica;
- manutenzione, riparazione e ammortamento di tutti i mezzi ed attrezzature necessarie al servizio, compresi consumi di carburanti, tranne polizza R.C.A. e revisioni periodiche.
- danni a terzi o all’Ente, causati dal personale o dai mezzi della Ditta appaltatrice, durante lo svolgimento del servizio;
- garantire che gli autisti siano in possesso di idonea patente abilitante e di abilitazione professionale e cartadi qualificazione del conducente;
- comunicare al competente Ufficio dell’Ente i nomi degli autisti e degli accompagnatori impiegati nel servizio e le eventuali variazioni;
- dotare ogni autista in servizio di telefono cellulare completo di auricolare da mantenere acceso durante il servizio ed il cui numero va comunicato all’Ufficio dell’Ente competente;
- sollevare l’Ente, in caso di sinistri, da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale; comunicare agli uffici dell’Ente, con la massima sollecitudine, ogni imprevisto o incidente verificatosi durante il servizio.

#### **ART. 20 - TUTELA DELLA PRIVACY**

A norma dell’art. AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 i dati raccolti nell’ambito della presente procedura di appalto sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa.

Il Comune di Mendicino in qualità di Titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l’esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all’esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti, autorizzano implicitamente l’utilizzo dei dati stessi, limitatamente agli adempimenti relativi al presente appalto.

Il rifiuto a fornire i dati richiesti dal capitolato speciale d’oneri determina l’esclusione dalla gara.

#### **ART. 21 - NORMATIVA IN MATERIA DI TRACCIABILITA’ FLUSSI FINANZIARI**

L’appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e ss.mm. ii.. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare l’indicazione del codice CIG. Inoltre, il pagamento delle fatture all’aggiudicatario potrà avvenire solamente sul conto corrente “*dedicato*” del quale è necessario vengano forniti gli estremi alla stazione appaltante secondo quanto previsto dall’art. 3, comma 3, della legge 13.08.2010, n.136 come modificata dal Decreto Legge 12.11.2010, n. 187. Non vi è obbligo di accensione di nuovi conti correnti. Può essere utilizzato anche un conto corrente già esistente del quale è necessario comunicare gli estremi entro sette giorni dall’utilizzo per le operazioni finanziarie, mentre per un nuovo conto il termine è di sette giorni dall’accensione. Il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie determina la risoluzione di diritto del contratto.

#### **ART. 22 - NORME FINALI**

Per tutto quanto non espressamente regolato dal presente Capitolato Speciale si rinvia alla normativa vigente, statale e regionale, in materia di trasporti di persone, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 395/00, D.M. n. 161/05, D.M. 31.01.1997, alla normativa vigente in materia di appalti di servizi, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 50/2016, nonché al vigente Codice Civile in materia di contratti, al Codice di Procedura Civile, al Codice della Strada.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Dott.ssa Roberta Panza**