



CITTA' DI MENDICINO
- PROVINCIA DI COSENZA -

Deliberazione Originale della Giunta Comunale

N.13 del Reg. dell' 08.02.2018

OGGETTO: Approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) e piano Performance per il periodo 2018/2020 .

L'anno duemiladiciotto, il giorno otto del mese di febbraio, alle ore 11,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

PALERMO ANTONIO	Sindaco	presente	<input checked="" type="checkbox"/>	assente	<input type="checkbox"/>
GRECO ANGELO	Vicesindaco	presente	<input checked="" type="checkbox"/>	assente	<input type="checkbox"/>
BUCARELLI IRMA	Assessore	presente	<input checked="" type="checkbox"/>	assente	<input type="checkbox"/>
GERVASI FRANCESCO	Assessore	presente	<input type="checkbox"/>	assente	<input checked="" type="checkbox"/>
MANCINI MARIATERESA	Assessore	presente	<input checked="" type="checkbox"/>	assente	<input type="checkbox"/>

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il Sindaco Ing. Antonio Palermo

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Avv. Bruno Rosaspina.

LA GIUNTA COMUNALE



Oggetto: Approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) e piano Performance per il periodo 2018/2020.

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 27.12.2017 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2018-2020;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 27/12/2017 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018-2020;

Richiamato:

- l'articolo 17 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;
- l'art. 197 del TUEL, che prevede l'articolazione del controllo di gestione almeno in tre fasi (predisposizione del piano esecutivo di gestione; rilevazione dei dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti; valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e per misurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione intrapresa);
- l'articolo 169, comma 1, del TUEL, per il quale:
"La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";
- il comma 2 del succitato articolo, per il quale:
"Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157";
- il comma 3 del medesimo articolo, per il quale:



“L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis”;

- il comma 3-bis del medesimo articolo, per il quale:

“Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;

Dato atto che:

- il Piano esecutivo di gestione (PEG) è stato elaborato sul piano strettamente contabile, dal settore finanziario sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi, in merito all'individuazione delle Unità organizzative, degli obiettivi e delle risorse assegnate;
- il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.
- il Documento Unico di Programmazione D.U.P. relativo al triennio 2018/20, ha sostituito sia il Piano generale di sviluppo che la Relazione Previsionale e Programmatica, confluiti, rispettivamente, nella sezione strategica e nella sezione operativa (obiettivi breve/medio termine) del D.U.P.. In particolare nella sezione strategica sono presentate le azioni di medio/lungo termine che l'Amministrazione comunale intende porre in essere, mentre nella sezione operativa sono indicate le attività e gli interventi di breve/medio termine.
- gli obiettivi assegnati con il PEG ai responsabili dell'Ente sono stati definiti sulla base delle azioni e delle attività indicate nelle due sezioni del D.U.P., in particolar modo facendo riferimento a quelli contenuti nella sezione operativa.
- all'interno del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) che contiene, sul piano contabile, l'ulteriore specificazione delle categorie e dei macroaggregati in capitoli e, sul piano organizzativo, l'assegnazione delle risorse umane, strumentali ed economiche ai vari responsabili di area e di settore, vengono inseriti, in coerenza con la nuova versione dell'art.169 del D.Lgs. n.267/2000, così come modificato dal D.L. n.174/2012, il Piano della performance (PdP) con il quale vengono assegnati i diversi obiettivi gestionali ai dirigenti, ai responsabili ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) che, a sua volta, costituisce specificazione di quest'ultimo arrivando all'assegnazione di obiettivi a tutto il restante personale.
- Che ai responsabili delle Unità organizzative vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate nel Piano esecutivo di gestione per come agli atti del servizio finanziario, Piano esecutivo di gestione 2018-2020;



- la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del PEG viene operata, ai sensi degli articoli 108 e 197 del TUEL, tramite il Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance (POP), rappresentato dall'allegato 3 della presente deliberazione;
- il Piano degli obiettivi e delle performance 2018-2020 e gli altri documenti di programmazione sono stati redatti in conformità dei principi contenuti negli articoli 4 e 5 del decreto legislativo n. 150/2009 e sono coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance;
- gli obiettivi sopra indicati sono strutturati nel Piano degli obiettivi e delle performance per Unità organizzative di riferimento;
- per gli enti locali non trova diretta applicazione l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, che disciplina nel dettaglio il Piano della performance e la relazione sulla performance; il contenuto di tali documenti è pienamente assimilabile al Documento unico di programmazione (DUP) al Piano esecutivo di gestione, al Piano dettagliato degli obiettivi, al Rendiconto della gestione ed alla relazione al rendiconto della gestione, che gli enti sono già tenuti ad adottare ai sensi, rispettivamente, delle disposizioni normative in materia e del D.Lgs. n. 267/2000. Con l'adozione di tali atti, dunque, l'ente realizza il ciclo di gestione della Performance (vedi le linee guida dell'ANCI sull'applicazione del decreto legislativo n. 150/2009 negli enti locali); l'insieme dei citati documenti del DUP del Bilancio e del PEG contenente anche il piano dettagliato degli obiettivi (PDO), soddisfacendo nel loro complesso ai principi di definizione e misurazione dei risultati legati alle politiche di mandato e stesse finalità della performance, sia individuale che organizzativa, di migliorare i servizi e le prestazioni, costituiscono il Piano della Performance;
- Che in buona sostanza sia DUP che PEG sono al centro del sistema della performance attesa precisato che:

Il DUP

- sviluppa e concretizza le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato presentate al Consiglio dal Sindaco ai sensi dell'art. 46, comma 3 del Tuel;

- è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;

- costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione (in particolare del PEG).

- **Il Piano esecutivo PEG:**

- è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del DUP. Rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi;

- facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati e costituisce, pertanto, il presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.



Preso atto che il PEG è “il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Ritenuto quindi che i documenti di cui sopra contengono la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance a livello di ente, organizzativa e individuale, e che, pertanto, rappresentano complessivamente il Piano della Performance del Comune di Mendicino;

RICHIAMATO l'Articolo 169 del TUEL che testualmente recita: “ Piano esecutivo di gestione. 1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157. 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis, 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”

Che per gli effetti lo stesso piano dettagliato degli obiettivi quale documento gestionale è contenuto nel PEG;

Preso atto inoltre che il contenuto del piano esecutivo di gestione costituito dagli obiettivi di gestione, definiti sulla base dei programmi e progetti e dall'affidamento degli stessi ai responsabili di servizio unitamente alle necessarie dotazioni, deve essere e si intende riferito per sue articolazioni e servizi, a quegli stessi servizi e responsabili in rapporto alla struttura organizzativa-macro struttura dell'ente per come ultima rideterminata; per cui gli obiettivi strategici e centri di costi ivi contenuti nel DUP e PEG devono ritenersi automaticamente riferiti, ascritti e tradotti alle strutture, in relazione ai servizi di competenza, in capo ai soggetti per come individuati all'interno della struttura ultima approvata dall'ente;

A).Di precisare inoltre, per quanto contenuto nello stesso Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza:



Che degli obiettivi, contenuti nei documenti di programmazione strategico- gestionale quali DUP e PEG ed in coerenza con gli stessi, fanno parte anche gli obiettivi relativi all'attuazione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza da parte di ogni responsabile di settore per come specificato all'interno dello stesso PTPC e della Trasparenza, tenuto conto delle modifiche che il d.lgs. 97/2016 ha apportato alla l. 190/2012 rafforzano le funzioni già affidate all'Organo Nucleo di valutazione in materia. Pertanto i contenuti del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza rappresentano essi stessi obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e **costituiscono** il contenuto necessario dello stesso Piano di prevenzione nonché obiettivi di performance in coerenza con i contenuti dei citati documenti strategici programmatici (DUP –PEG) ; nello stesso tempo e per gli effetti lo stesso Nucleo di valutazione verifica, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance, che nei documenti di programmazione nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza. In buona sostanza il Nucleo verifica che la corresponsione della indennità di risultato dei dirigenti/responsabili di Settore sia direttamente e proporzionalmente collegata alla attuazione del presente Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'anno di riferimento.

Tale verifica comporta che nel piano della performance siano previsti gli obiettivi relativi all'attuazione delle azioni previste nel presente piano.

Visti:

- il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente e normative e disposizioni in materie;

PROPONE

Di approvare la premessa che è parte integrante e sostanziale del dispositivo che segue della presente proposta:

Di approvare il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2018-2020 che si richiama, anche se non materialmente allegato, agli atti del servizio finanziario, definito in conformità agli stanziamenti riportati nel bilancio di previsione 2018/2020 e al documento unico di programmazione – DUP;

Di assegnare con il suddetto piano esecutivo di gestione, a ciascun Dirigente/responsabili di settore gli obiettivi, le strutture, il personale, nonché le risorse finanziarie al medesimo collegate e per quanto in premessa precisato in rapporto alla struttura organizzativa- macro struttura dell'ente per come ultima rideterminata, dando incarico al responsabile del Settore, servizio personale, di dare comunicazione e trasmissione dei documenti DUP e PEG, delle relative risorse assegnate, a tutti i responsabili di Settore, nonché di provvedere alla loro pubblicazione nella sezione Trasparenza;

Di approvare il Piano degli obiettivi e delle performance (POP) per il triennio 2018-2020, affidando ai responsabili delle Unità organizzative l'attuazione degli obiettivi, incaricano allo stesso responsabile del settore, servizio personale della loro trasmissione ai tutti i Responsabili di settore, nonché per la loro pubblicazione nella sezione Trasparenza, dando atto, che il piano dettagliato degli obiettivi è contenuto nello stesso PEG agli atti del servizio finanziario e che gli stessi obiettivi delle unità organizzative sono contenute nel DUP approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 25 del 27.12.2017;



Di prendere atto che i detti documenti contengono la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito agli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese al fine della successiva misurazione della performance a livello di ente e che pertanto rappresentano complessivamente il Piano della Performance del Comune di Mendicino, precisato, inoltre, che costituiscono obiettivi di performance in coerenza con i citati detti documenti (DUP-PEG) gli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione per come contenuti nello stesso Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza, per quanto al punto A);

Di dare atto, quanto al sistema di valutazione dei Responsabili di Settori, che questi assumono il Piano Esecutivo di Gestione quale strumento di programmazione attraverso il quale si realizza l'aggancio tra il controllo di gestione, monitoraggio e le risultanze definitive della valutazione dei risultati ottenuti;

Per gli effetti, di rinviare a successivo provvedimento, previo e/o di concerto con lo stesso Nucleo di valutazione, l'approvazione di un sistema di valutazione della performance ai fini della determinazione della pesatura, valorizzazione, valori e graduazione per la valutazione della stessa performance e risultati ottenuti e tenendo conto degli obiettivi di attuazione del piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza per come sopra.

Di dare atto che il Piano di gestione stesso recepisce tutte le variazioni di bilancio già effettuate alla data della presente proposta.



II PROPONENTE
RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Dot. Mario Rubino

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (DI CUI AGLI ARTT. 49 E 147 BIS DEL TESTO UNICO 18.8.2000, N. 267)

OGGETTO: Approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) per il periodo 2018-2020 **P. PERFORMANCE**

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA: SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE PER MOTIVI ESPRESSI NEL TESTO DELLA PROPOSTA

Mendicino li, 29.1.2018



IL RESPONSABILE
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Avv. Antonio Filippelli

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE TECNICO
Ing. Roberto Greco

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott. Mario Rubino

PER LA REGOLARITA' CONTABILE

SETTORE FINANZIARIO

In ordine alla regolarità contabile esprime parere favorevole, per i motivi espressi nel testo della proposta;

Mendicino li, 29.1.2018



IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott. Mario Rubino

Si attesta che la presente proposta non comporta riflessi diretti e/o indiretti alla situazione economica finanziaria e/o sul patrimonio;

Mendicino li, _____



IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott. Mario Rubino

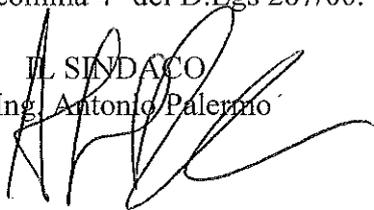
LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) per il periodo 2018-2020E P.PERFORMANCE
VISTA la proposta per come sopra richiamata;
VISTO il D.Lgs 267/00;
VISTO il D.Lgs 165/2001;
VISTO il Regolamento degli Uffici e dei servizi;
VISTO lo Statuto Comunale;
VISTO i pareri dei responsabili dei Settori interessati, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs 267/00;
CON voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

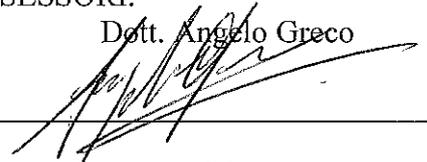
Di approvare, come approva, la proposta che precede che forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato e che si intende qui espressamente richiamata e confermata.
Con successiva stessa votazione resa nei modi e forme di legge la Giunta Comunale, riscontrata l'urgenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs 267/00.

IL SINDACO
Ing. Antonio Palermo

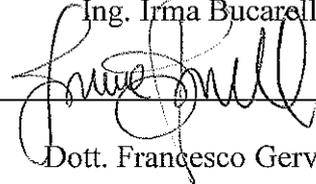


GLI ASSESSORI:

Dott. Angelo Greco

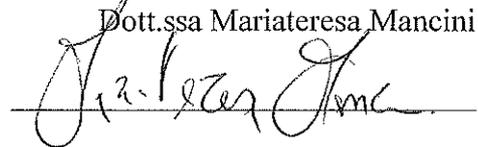


Ing. Irma Bucarelli

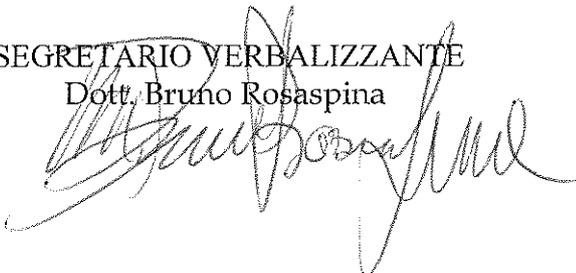


Dott. Francesco Gervasi

Dott.ssa Mariateresa Mancini



SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott. Bruno Rosaspina



<p style="text-align: center;">Comune di Mendicino (Provincia di Cosenza)</p> <p>Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio-sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69 il giorno 10.02.2018 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi.</p> <p>N. Reg. Albo prot. n.</p> <p>La stessa deliberazione è stata comunicata ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 267/2000, con nota n. prot. 1581 del 10.02.2018.</p> <p>Mendicino , addì 10.02.2018</p> <p>Il Resp. Proced. Il Responsabile dell'Area Messo/Pubblicatore Amministrativa F.to G. De Rose F.to Avv. Antonio Filippelli</p>	<p style="text-align: center;">Comune di Mendicino (Provincia di Cosenza)</p> <p>Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi del d.lgs.267/00:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4) D. Lgs 267/00</p> <p>- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3) D. Lgs 267/00</p> <p style="text-align: center;">Mendicino li 08.02.2018</p> <p>Il Resp.Proced. Il Responsabile dell'Area Messo /Pubblicatore Amministrativa F.to G. De Rose F.to Avv. Antonio Filippelli</p>
--	---

E' copia conforme all'originale e si rilascia per uso d'Ufficio

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
