



# CITTA' DI MENDICINO

Provincia di Cosenza

Piazza Municipio - 87040 Mendicino

[info@comune.mendicino.cs.it](mailto:info@comune.mendicino.cs.it)

Prot. 7320 del 21.08.2023

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

**PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PART TIME 30 ORE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000, CON PROFILO DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) AI SENSI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16 NOVEMBRE 2022, CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO.**

### IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della propria Determinazione n. 27 del 21 agosto 2023 avente ad oggetto "Provvedimenti gestionali per l'esecuzione della Deliberazione del Commissario Prefettizio n. 1 del 21 agosto 2023 recante Indirizzi per la tempestiva copertura della titolarità di Posizione Organizzativa con funzioni di Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Mendicino - Approvazione schema di avviso pubblico per il conferimento di incarico a tempo determinato e part time 30 ore ex art.110 D.lgs. 267/2000 per l'individuazione di funzionario titolare di posizione organizzativa con Responsabilità del Settore Finanziario".

**Visto** il Decreto del Commissario Prefettizio n. 7284 del 17 agosto 2023, inerente il conferimento di funzioni gestionali allo scrivente Segretario Comunale;

**Visto** l'art.110, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000, nel testo sostituito dall'art.11, comma 1, del D.L. 24.6.2014 n.90, convertito in legge n.114 del 2014;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento dell'orario del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii.;

**Visti** il D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e la L. n. 241/1990 "Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**Richiamato** l'art. 31 del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi (art. 48 comma 3 D.lgs. 267/2000), che prevede la possibilità, nel Comune di Mendicino, di procedere alla possibilità di stipula di contratti ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 267/2000;

**Visti** i CCNL vigenti relativi al comparto Regioni – Autonomie Locali;

### RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica volta ad accertare l'idoneità per l'affidamento di un incarico di Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Mendicino, a tempo parziale, per n. 30 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.7 del D.Lgs. n.165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di incarico e per il trattamento sul lavoro.

### Articolo 1 - Requisiti

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione:

#### 1. Requisiti Generali

- a) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65 anni;
- b) Cittadinanza italiana;

- c) Godimento di diritti civili e politici;
- d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi;
- f) assenza condanne e di procedimenti penali in corso costituenti causa ostativa all'incarico;
- g) assenza della condizione di inconfirmità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013;

## **2. Requisiti Specifici**

- a) Possesso del Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Economia ovvero Laurea specialistica nuovo ordinamento appartenente a classe equiparata, ai sensi del D.M. 9.7.2009
- b) Comprovata esperienza in materia di finanza e contabilità pubblica, con specifico riguardo agli enti locali, desumibile dallo svolgimento di attività di gestione finanziaria e fiscale, revisione contabile, gestione e riscossione delle entrate o altre forme di collaborazione e supporto tecnico ad enti ed amministrazioni pubbliche in materia finanziaria;
- d) Conoscenza delle applicazioni informatiche e più diffuse.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

### **Articolo 2 – Svolgimento della selezione**

A cura di una Commissione di tre membri, nominata con determinazione del Segretario Generale, viene effettuata l'istruttoria delle istanze pervenute ed una valutazione preventiva e comparativa dei titoli e delle esperienze professionali di ciascun candidato.

E' esclusa la natura concorsuale della procedura, essendo demandato alla Commissione esclusivamente il compito di verificare l'ammissione dei candidati, operare la selezione per titoli e predisporre una graduatoria dei candidati idonei, propedeutica all'adozione di apposito e successivo provvedimento del Commissario Prefettizio, cui compete l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico.

I candidati in possesso dei requisiti sono valutati sulla base dei titoli di studio, lavorativi e formativi evidenziati nel curriculum vitae, con particolare riferimento alle conoscenze ed all'esperienza posseduta, con attinenza al ruolo da ricoprire.

La graduatoria dei candidati ammessi, redatta in esito alla valutazione preliminare, è determinata attraverso l'assegnazione di un punteggio totale (massimo 100 punti), ripartiti secondo criteri elaborati dalla Commissione, nell'ambito dei seguenti parametri ed indicatori:

- a) Titoli di studio: fino a 5 punti – Il punteggio è attribuito in relazione al possesso di ulteriori titoli di studio oltre a quelli previsti per la partecipazione all'avviso.
- b) Percorsi di formazione post lauream: fino a 10 punti – Il punteggio è attribuito in relazione al possesso di Master o percorsi formativi di specializzazione in materia di urbanistica e lavori pubblici.
- c) Titoli formativi specifici in materia informatica: fino a 5 punti - Il punteggio è attribuito in relazione al possesso di percorsi formativi inerenti l'IT e l'e-government.
- d) Conoscenze professionali e formazione: fino a 45 punti – Il punteggio è commisurato al complesso delle esperienze professionali contenute nel curriculum vitae, in relazione all'intero percorso formativo e lavorativo del candidato.
- e) Titoli di servizio: fino a 10 punti - Il punteggio è commisurato al possesso di pregresse esperienze nella Pubblica Amministrazione, anche attraverso rapporti a tempo determinato e/o stage.
- f) Esperienza lavorativa in materia di finanza e contabilità pubblica: fino a 25 punti – Il punteggio è attribuito in relazione alla coerenza del percorso professionale nelle materie indicate, rispetto alla specifica posizione da ricoprire.

I candidati che raggiungeranno un punteggio pari a 70/100 saranno dichiarati idonei e saranno invitati ad un colloquio motivazionale con il Commissario Prefettizio, svolto con l'assistenza del Segretario Generale.

Il colloquio motivazionale è finalizzato a valutare le capacità decisionali ed organizzative del candidato, in modo da consentire al Commissario Prefettizio l'esercizio della scelta finale sulla scorta di una valutazione complessiva, anche di natura fiduciaria, in ordine alla professionalità ed alla capacità del candidato.

Il provvedimento sindacale di individuazione è corredato da adeguata motivazione della scelta effettuata.

La selezione è valida anche in presenza di una sola domanda, ove ritenuta idonea ai fini della nomina, e non necessariamente deve concludersi con il conferimento dell'incarico a taluno dei partecipanti valutati idonei, a prescindere dal punteggio raggiunto, restando nella piena facoltà del Commissario Prefettizio anche non procedere al conferimento dell'incarico, motivando tale determinazione.

#### **Articolo 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda e di partecipazione al colloquio.**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo l'allegata modulistica e sottoscritta dal concorrente, dovrà essere indirizzata al Responsabile del Settore Segreteria Generale del Comune di Mendicino e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio del decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune di Mendicino.

- Consegnata a mano presso l'Ufficio protocollo dell'ente durante gli orari di apertura;
- A mezzo raccomandata A/R, indirizzata al Comune di Mendicino, Trav. I Municipio, 1, Mendicino (CS);
- A mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [comunemendicino@mailcertificata.biz](mailto:comunemendicino@mailcertificata.biz)

Il Comune di Mendicino non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte di concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore. Le domande pervenute oltre il termine stabilito dal presente avviso saranno escluse.

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare:

- Copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art.35 del D.P.R. n.445/2000;
- Curriculum vitae, debitamente sottoscritto, il quale evidenzia il possesso dei requisiti richiesti ed evidenzia gli elementi e le informazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente in relazione al presente avviso.

I colloqui motivazionali si svolgeranno presso l'Ufficio del Commissario Prefettizio del Comune di Mendicino, presso la residenza Municipale, previa convocazione all'indirizzo di posta elettronica comunicato dal candidato, con preavviso di almeno 48 ore rispetto all'orario di svolgimento dello stesso.

#### **Articolo 5 - Conferimento dell'incarico**

Il conferimento dell'incarico è effettuato con provvedimento motivato del Commissario Prefettizio, mediante il quale viene individuato il soggetto prescelto in esito al processo valutativo e selettivo di cui all'art. 2 del presente avviso.

Il provvedimento di individuazione e di conferimento dell'incarico è trasmesso al Responsabile del Settore Segreteria Generale, il quale procede alla verifica sul possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di selezione ed alla stipula del contratto di lavoro, previa comunicazione, a mezzo posta elettronica, del giorno in cui è fissato l'avvio del servizio.

Il candidato individuato con provvedimento del Commissario Prefettizio dovrà assumere servizio nel termine comunicato e, in difetto, sarà dichiarato decaduto, salvo la presenza di gravi e comprovate motivazioni.

#### **Articolo 6 - Trattamento giuridico ed economico e durata del contratto**

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente CCNL – Comparto Regioni Enti Locali, con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Direttivo, con retribuzione annua lorda prevista per la cat. D, in relazione all'impiego di 24 ore settimanali, oltre indennità di comparto, tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare e indennità aggiuntive se e in quanto dovute, come previsto dal CCNL Enti locali.

Il Commissario Prefettizio con proprio decreto, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000, conferirà l'incarico di Responsabile del servizio con la relativa retribuzione di posizione annua prevista per 13 mensilità.

Gli emolumenti saranno soggetti a ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalle norme vigenti.

La sottoscrizione del contratto comporta la costituzione di un rapporto di lavoro di diritto privato, a tempo pieno e determinato, con decorrenza dalla stipula e per la durata di anni uno, con possibilità di proroghe mediante provvedimento sindacale motivato per ulteriori periodi annuali, fino alla data di scadenza del mandato del Commissario Prefettizio.

Il contratto prevede un periodo di prova di 4 settimane, trascorso il quale con esito positivo certificato dal Segretario Generale, l'assunzione prosegue fino alla scadenza indicata.

L'assunzione non costituisce presupposto, né da diritto in alcun modo, all'assunzione a tempo indeterminato.

#### **Articolo 7 - Protezione dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Il Titolare del trattamento è l'Amministrazione Comunale di Mendicino nella persona del Commissario Prefettizio. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Segreteria Generale.

I dati personali forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

I dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

#### **Articolo 8 - Pubblicità e Norme finali**

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative in materia, regolamentari e contrattuali nazionali.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Mendicino per giorni quindici e sul sito istituzionale comunale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Mendicino 21 agosto 2023

**Il Responsabile del Settore Segreteria Generale**

**Avv. Pietro Manna**

