

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GRECO ANGELO</b>
Indirizzo	Via Dell'Incontro, 3 87040 Mendicino (COSENZA)
Telefono	<b>0984/632060 cell. Personal 333 8358913</b>
Fax	<b>0984 784273</b>
E-mail	<b>angelogreco@tin.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13/01/1974

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ATERP COSENZA**
- Tipo di azienda o settore **AZIENDA PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**
- Tipo di impiego **COLLABORAZIONE A PROGETTO**
- Principali mansioni e responsabilità **COORDINAMENTO GRUPPO DI LAVORO PER ATTIVITA' DI RICOGNIZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE TECNICO-AMMINISTRATIVO**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 2010 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO PROFESSIONALE DATI IN RETE SAS P.ZZA ARCHI DI CIACCIO, 4 87100(COSENZA)**
- Tipo di azienda o settore **STUDIO COMMERCIALE-TRIBUTARIO**
- Tipo di impiego **COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE**
- Principali mansioni e responsabilità **CONSULENZA AZIENDALE, FISCALE, TRIBUTARIA E DEL LAVORO**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **ANNO 2003 AL 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FERRAMENTA GRECO GIUSEPPE SAS –VIA DEL SEMPIONE, 3 87100 (COSENZA)**
- Tipo di azienda o settore **COMMERCIALE**
- Tipo di impiego **AMMINISTRATORE**
- Principali mansioni e responsabilità **CONTROLLO E GESTIONE AMMINISTRATIVA AZIENALE**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **ANNO 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GRUPPO PARTNER TIME S.P.A. (GRUPPO BANCARIO MEDIOLANUM)**
- Tipo di azienda o settore **ASSICURATIVO FINANZIARIAIO**

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

COLLABORATORE IN PRODUZIONE FINANZIARIA  
PRODUTTORE ASSICURATIVO E FINANZIARIO

#### DAL 2002 AL 2005

BANCA MEDIOLANUM S.P.A.

BANCARIO, FINANZIARIO ED ASSICURATIVO

PROMOTORE FINANZIARIO

PROMOZIONE IN SERVIZI E CONSULENZA BANCARIA, FINANZIARIA ED ASSICURATIVA

#### DAL 2002 AL 2004

STUDIO COMMERCIALE MISURA MERCATO SRL – COSENZA, P.ZZA ARCHI DI CIACCIO

STUDIO COMMERCIALE E TRIBUTARIO

PRATICANTATO DOTTORE COMMERCIALISTA

TIROCINIO FORMATIVO IN MATERIA CONTABILE E DI GESTIONE AZIENDALE

12/12/2000

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CALABRIA

CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE

LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE

Gestione organizzative di tipo associazionistico/sportivo, pubblica amministrazione ed attività di volontariato

#### ITALIANO

#### INGLESE

MEDIA

MEDIA

MEDIO-ALTA

Vivere e lavorare anche in team con garanzia di contatto frequente con altre persone, interscambio di idee e pareri acquisiti in ambiente professionale ed anche politico, sociale e ricreativo/sportivo

Capacità gestorie ed organizzative acquisite nell'ambito dell'esercizio di un certo tipo di professione e di gestione imprenditoriale oltre che professionale anche in proprio e di impegno politico come amministratore locale

Conoscenza ed estrema dimestichezza nell'utilizzo del computer dalla gestione di programmi di contabilità ed organizzazione aziendale, a tutti i programmi Office fino alla navigazione internet

INTERESSI ED HOBBY  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Sport in genere ma soprattutto calcio più seguito che praticato, ascoltare musica ed impegno in attività sociali attinenti il volontariato, passione per la politica

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B