

CITTA' DI MENDICINO
Provincia di Cosenza

Prot. 8254

Li. 25 LUG 2019

Spett.le

Autoservizi Preite srl
via Med. Oro n.42
87100 Cosenza
autoservizipreite@pec.it

Chiappetta Turismo e Bus srl,
via S.Maria di Settimo 193
87046 Settimo (CS)
chiappettaturismosrl@pec.it

Aquilonia srl
viale della Repubblica 221
87100 Cosenza
aquilonia@pec.it

Oggetto: Lettera di invito alla presentazione delle offerte per l'affidamento del servizio **di noleggio pullman con autista per trasporto interregionale progetto "l'arte di conoscersi in cantiere". prog-1962- fondo asilo-migrazione e integrazione 2014-2020 Obiettivo specifico: l'asilo e obiettivo nazionale: on 1 - accoglienza/asilo - lett e) potenziamento dei servizi di accoglienza e assistenza specifica per msna - inclusione msna- CUP: G61G18000060007**– procedura ex l'art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016

VISTO che l'art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 prevede l'esecuzione di lavori/servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto;

RICHIAMATE le Linee Guida attuative del nuovo codice degli Appalti – Documento di consultazione-fornite dall'ANAC;

Con la presente sottoponiamo alla Vostra cortese attenzione la nostra esigenza di individuazione della ditta per la fornitura di servizi di trasporto

PREMESSA

Il presente bando di gara è stato redatto ai sensi e per gli effetti del D. lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti"; in conformità alla L. 136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", come

modificata ed integrata dal D.L. 187 del 12 novembre 2010 convertito in legge con modificazioni dalla L. 217 del 17 dicembre 2010.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'avvocato Antonio Filippelli.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

- 1.1. Sono ammessi a presentare l'offerta tutti i candidati, **espressamente invitati a partecipare alla suddetta gara**, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici e dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.
- 1.2. **Sono richiesti i seguenti requisiti di idoneità:**
 - a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
 - b) Iscrizione, in caso di cooperative ovvero di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, nell'Albo Nazionale delle società cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, e se cooperative sociali, iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali (L. R. n. 28/2009 – art. 6) con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto.
 - c) Attestato di idoneità professionale per i trasporti nazionali, ovvero nazionali ed internazionali, rilasciato a cura dell'Ufficio Provinciale M.T.C.T. ai sensi del D.M. 20.12.1991 n. 448 e s.m.i. recante "Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità Europee n. 438 del 21/6/1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12/11/1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali".
 - d) Possesso dell'Autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone da dimostrare mediante iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (R.E.N.) di cui all'articolo 16 del Regolamento (CE) n. 1071/2009 e dell'articolo 11 del Decreto Dirigenziale del Capo Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione ed i Sistemi informativi e statistici n. 291 del 25.22.2011.
 - e) Certificazione della qualità dei servizi.

La mancanza di uno solo dei documenti richiesti comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

S'invita a far pervenire la propria offerta, **entro e non oltre le ore 12 del giorno 02.09.2019** mezzo raccomandata a/r indirizzata a "Comune di Mendicino, piazza Municipio, 87040 Mendicino" o consegna a mani presso l'ufficio protocollo dell'Ente.

L'offerta dovrà essere unica, fissa ed invariabile.

Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante cancellazioni e/o correzioni o con contenuto indeterminato o condizionata.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro dell'Azienda e la **firma del corrispondente legale rappresentante**.

Dovranno essere indicati altresì gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura <<NON APRIRE *Offerta di partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio noleggio pullman con autista per trasporto interregionale progetto "l'arte di conoscersi in cantiere" prog-1962*>>

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione della compagnia offerente.

Il plico dovrà contenere a **pena di esclusione** 2 buste così strutturate:

Busta 1 - Documentazione Amministrativa;

Busta 2 - Offerta Economica;

Dovranno essere usati i moduli allegati alla presente lettera (Allegato 1, 2 e 3).

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione decadenza dal beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera della partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dovrà contenere, a pena di esclusione, compilati in ogni loro parte e firmati dal legale Rappresentante, gli

Allegati 1 e 2 contenenti quanto segue:

- 1) **Domanda di partecipazione alla procedura (Allegato 1);**
- 2) **Dichiarazione sostitutiva (Allegato 2)**, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, contenente le seguenti dichiarazioni:
 1. di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
 2. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti (DURC regolare);
 3. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata, di concordato preventivo e di non avere procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 4. di non trovarsi in stato di cessazione di attività né in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 5. di non avere condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento);
 6. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse e di non avere procedimenti in corso per la dichiarazione di una delle predette situazioni (art. 38 del D. L.vo 163/2006);
 7. di non avere sanzioni amministrative dipendenti da reato ex art. 39 del D.P.R. 31/2002;
 8. di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la P.A., così come previsto dagli artt. 120 e seguenti della Legge 24/11/1981 n.689;
 9. che la Ditta rispetta i contratti collettivi nazionali di lavoro, gli obblighi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, gli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
 10. che l'impresa si trovi in una delle situazioni di controllo di cui all' art. 2359 del Codice Civile quale controllata o controllante.
 11. che il personale impegnato è titolare o dipendente della ditta, è in possesso dei prescritti titoli abilitativi (possesso della regolare patente di guida D o D1, certificato di qualificazione professionale CQC in corso di validità) e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i tempi di guida e i periodi di riposo;

12. che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo o tachigrafo digitale, revisionato ogni anno, e che l'efficienza del cronotachigrafo o del tachigrafo digitale è stata controllata da parte di un'officina autorizzata;
13. che i mezzi impiegati sono di proprietà della Ditta e che gli stessi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico e altresì dal punto di vista della perfetta integrità interna dell'abitacolo (pneumatici non usurati, efficienza dei dispositivi visivi, di illuminazione, dei retrovisori, ecc...), nonché che tutti gli automezzi sono in regola con le norme antinquinamento vigenti e, in particolare, che i pullman sono tutti immatricolati a partire dall'anno 1977 in poi che L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.;
14. che i mezzi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti l'itinerario stabilito, la cui programmazione sarà completata in funzione della disponibilità degli enti e dei siti ospitanti, unitamente alle date, verrà comunicato successivamente all'eventuale aggiudicazione della gara.
15. Si chiede la disponibilità dell'autista a rispettare il programma di viaggio e ad acconsentire eventuali piccole modifiche dettate da particolari situazioni o inclemenze atmosferiche.
16. se trattasi di impresa aderente a uno o più consorzi, indicare l'esatta ragione sociale del o dei Consorzi ai quali l'impresa aderisce.

Relativamente a questi ultimi consorzi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; se trattasi di impresa non aderente ad alcun Consorzio, dovrà essere dichiarata questa condizione;

Alla dichiarazione sostitutiva andranno allegate copie conformi dei certificati di cui all'art. 1.2 , ovvero:

- 1) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A. per le categorie specifiche del servizio oggetto dell'avviso di data non anteriore a sei mesi da quella della gara.
- 2) Iscrizione, in caso di cooperative ovvero di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, nell'Albo Nazionale delle società cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, e se cooperative sociali, iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali (L. R. n. 28/2009 – art. 6) con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto.
- 3) Attestato di idoneità professionale per i trasporti nazionali, ovvero nazionali ed internazionali, rilasciato a cura dell'Ufficio Provinciale M.T.C.T. ai sensi del D.M. 20.12.1991 n. 448 e s.m.i. recante "Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità Europee n. 438 del 21/6/1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12/11/1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali".
- 4) Possesso dell'Autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone da dimostrare mediante iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (R.E.N.) di cui all'articolo 16 del Regolamento (CE) n. 1071/2009 e dell'articolo 11 del Decreto Dirigenziale del Capo Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione ed i Sistemi informativi e statistici n. 291 del 25.22.2011.
- 5) Certificazione della qualità dei servizi.

I certificati possono essere sostituiti da una dichiarazione con la quale il legale rappresentante dell'impresa attesti il possesso dei requisiti indicati.

Detti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando e per l'intera durata del contratto. Come previsto dalla normativa vigente (Circolare MIUR n. 674 del 3/02/2016), questa

amministrazione pubblica si riserva la facoltà di predisporre controlli sui mezzi forniti e sui relativi conducenti tramite richiesta di intervento alla Polizia stradale.

L'impossibilità di dichiarare anche uno soltanto dei requisiti richiesti nella "dichiarazione sostitutiva" comporterà l'automatica esclusione della Ditta dalla gara.

BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA

Dovrà contenere, a pena di esclusione, l'Allegato 3 sottoscritto dal legale Rappresentante dell'Azienda: Tale busta sigillata e contrassegnata dalla dicitura "**Busta n. 2 – Offerta economica**" dovrà contenere l'offerta economica relativa al noleggio di pullman 54, comprensiva di IVA 10%.

Il Comune di Mendicino si riserva la facoltà di comunicare ulteriori destinazioni interregionali ove si svolgeranno attività progettuali che verranno individuate *in itinere*.

3. **DURATA DEL CONTRATTO:** La durata delle coperture richieste si deve intendere di **anni 1 (uno)** a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005) e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Il comune di Mendicino procederà all'aggiudicazione del servizio tenendo conto del criterio del prezzo più basso.

Il costo previsto per la realizzazione del servizio è di € 9.500,00 (euro novemila/00) IVA 10% inclusa. La gara sarà aggiudicata anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

La valutazione dell'offerta economica verrà effettuata applicando il punteggio massimo di 100 punti all'offerta con il valore più basso rispetto al prezzo a base di gara. Alle altre offerte saranno assegnati punteggi decrescenti calcolati secondo la seguente formula:

$$Xi = P_{min} * C / PO$$

Dove:

Xi = Punteggio totale attribuito al concorrente i.esimo

Pmin = Prezzo più basso offerto

C = Punteggio massimo attribuibile (100)

PO = Prezzo offerto dal concorrente i.esimo

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica, presso gli uffici del Comune, il giorno 10.09.2019 alle ore 10,00. A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega.

Resta inteso che ai sensi dell'art. 283 del DPR 207/2010, la valutazione delle offerte tecniche avverrà in apposita seduta riservata, mentre la comunicazione dell'identità dell'aggiudicatario avverrà ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.lgs. 163/2006.

La stazione appaltante si riserva il diritto, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83, co.9 D.lgs. 18.4.2016 n. 50, di richiedere anche solo a mezzo fax (in alternativa e-mail pec) di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

Dopo l'individuazione del miglior offerente, il Comune di Mendicino provvederà ad effettuare l'accertamento dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.lgs 50/2016 e dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in sede di presentazione dell'offerta.

La mancanza di uno solo dei documenti richiesti comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara e l'affidamento del servizio, da parte della stazione appaltante, al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

In caso di offerte uguali, si procederà per sorteggio.

5. STIPULA DEL CONTRATTO.

Si procederà alla stipula del contratto nel rispetto dei termini di cui all'art. 2 e nel rispetto delle prescrizioni di cui alla Convenzione di sovvenzione sottoscritta da codesta Amministrazione con Il Ministero dell'Interno.

Le spese di contratto, registrazione ed accessorie saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

Ove l'aggiudicatario, alle verifiche d'ufficio, non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di partecipazione sarà considerato decaduto con facoltà dell'Amministrazione di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria, salvo il diritto al risarcimento danni in ragione della maggiore spesa determinata dalle nuove condizioni di affidamento per tutta la durata del contratto.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE.

1. Sono escluse senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio:

- a) in violazione dei termini e delle modalità per la presentazione dell'offerta;
- b) in caso incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta ovvero nel caso in cui lo stesso risulti carente di altri elementi essenziali;
- c) in caso di incertezza assoluta sulla provenienza dell'offerta;
- d) il cui plico risulti non integro ovvero presenti altre irregolarità in relazione alla sua chiusura, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;

2. Sono escluse dopo l'apertura del plico d'invio, le offerte:

- a) carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza dei fatti, delle circostanze o dei requisiti per i quali sono prodotte; questo quand'una o più d'una delle certificazioni o dichiarazioni mancanti siano rinvenute nella busta interna, (n. 2 contenente offerta economica) che venga successivamente aperta per qualsiasi motivo;
- b) carenti di uno più di uno dei documenti richiesti per la partecipazione all'avviso;
- c) mancanti della sottoscrizione di uno o più documenti richiesti;
- d) dichiarazioni mancanti della fotocopia del documento di riconoscimento.

3. Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna, le offerte:

- a) mancanti della firma del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza sul foglio dell'offerta o di uno dei predetti soggetti in caso di associazione temporanea o consorzio di concorrenti non ancora formalizzati;
- b) che rechino l'indicazione di offerta alla pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- c) che rechino l'indicazione del ribasso in cifre ma non in lettere ovvero in lettere ma non in cifre;
- d) che contengano, oltre al ribasso offerto, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata;

4. Sono, comunque, escluse a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti dal concorrente, sia accertata dalla Amministrazione Comunale e ai sensi delle vigenti disposizioni e che siano in contrasto con cause essenziali che regolano la procedura, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.

7. MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Il pagamento dei servizi avverrà, ad esclusiva discrezione della Pubblica Amministrazione, successivamente alla resa di tutti i servizi richiesti o periodicamente, cumulando parte dei servizi già resi, dietro emissione di regolare fattura e dietro ricezione del DURC in corso di validità.

Alla fattura dovrà essere allegata la dichiarazione di tracciabilità finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 136/2010, con l'indicazione del "conto dedicato" su cui disporre il bonifico per il pagamento (con eventuale addebito di commissioni bancarie da parte dell'Istituto cassiere), unitamente alla fotocopia del documento di riconoscimento della/e persona/e autorizzate ad operare sul conto dedicato.

L'Azienda aggiudicataria dovrà rinunciare sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa amministrazione comunale.

In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente è il Tribunale di Cosenza.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Si informano i partecipanti che, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, il trattamento dei dati personali da essi forniti per la partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Mendicino è finalizzato unicamente allo svolgimento della selezione e avverrà, da parte del personale preposto, e dei componenti della Commissione, presso il comune nonché eventuali altri soggetti (destinatari) la cui comunicazione dei dati è necessaria per consentire la corretta esecuzione della selezione delle candidature, quali a titolo esemplificativo fornitori di servizi.

I dati trattati sono classificabili nei dati "identificativi", e di tipo "comune" e potrebbero contenere alcuni dati definiti "particolari" in riferimento all'art. 9 del GDPR che il candidato/a ha eventualmente inserito nel CV. I suoi dati saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione è: stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge. I dati personali potranno essere trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche. La base giuridica per il trattamento dei dati è di tipo contrattuale, funzionale alla partecipazione alla selezione.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure tecniche e organizzative previste.

Il Titolare del trattamento dei dati è "Città di Mendicino", piazza Municipio, 1, e-mail: info@comune.mendicino.cs.it; telefono: 0984 638911; P. Iva 00391910783 nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Il Responsabile della protezione dei dati ("DPO") è l'Avv. Antonio Filippelli contattabile al seguente recapito 0984 638911.

Ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR, il/la partecipante ha diritto di ottenere, ove applicabile, dal titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dai medesimi articoli. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Per qualsiasi ulteriore informazione, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal Regolamento europeo, potrà rivolgersi al titolare del trattamento.

9. RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni di legge. Si rimanda in particolare agli artt. 2222 e successivi del C.C. e al decreto legislativo del 17/03/1995 n. 111 relativo all'Attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".

10. DISPOSIZIONI FINALI

Qualsiasi informazione riguardante il presente avviso può essere richiesta al seguente indirizzo p.e.c. comunemendicino@mailcertificata.biz

Non sarà data risposta ai quesiti presentati nei cinque giorni lavorativi antecedenti il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

In allegato alla presente i moduli esplicativi e compilabili da utilizzare per la presentazione delle offerte:

Allegato 1 – Istanza di partecipazione

Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva

Allegato 3 – Offerta economica

La presente lettera di invito sarà pubblicata all'albo digitale e sul sito istituzionale del comune di Mendicino www.comune.mendicino.cs.it

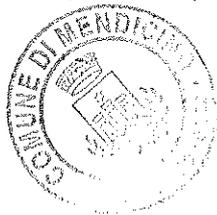


IL RESPONSABILE

DELL'AREA SEGRETERIA - AVVOCATURA

Avv. Antonio Filippelli

PUBBLICATO ALL'ALBO AL N° 815
DAL 25.07.2019 AL 10.09.2019



ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RILASCIATA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL DPR N. 445/2000

Il/La sottoscritt _____

nato/a a _____ il _____

nella qualità di Legale Rappresentante della Ditta _____

_____ con sede legale in _____

_____ CAP _____ Via _____

_____ partita IVA _____

Codice Fiscale _____ Tel. _____ Fax _____

e-mail _____

DICHIARA ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 18/12/2000 n° 445:

- di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti (DURC regolare);
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata, di concordato preventivo e di non avere procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non trovarsi in stato di cessazione di attività né in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- di non avere condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento);
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse e di non avere procedimenti in corso per la dichiarazione di una delle predette situazioni (art. 38 del D. L.vo 163/2006);
- di non avere sanzioni amministrative dipendenti da reato ex art. 39 del D.P.R. 31/2002;
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la P.A., così come previsto dagli artt. 120 e seguenti della Legge 24/11/1981 n.689;
- che la Ditta rispetta i contratti collettivi nazionali di lavoro, gli obblighi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, gli adempimenti di legge nei confronti di

ALLEGATO 3 - OFFERTA ECONOMICA PERIODO

VIAGGI PROGRAMMATI

Itinerario	Distanza KM comprensiva di andata e ritorno	offerta per noleggio pullman con autista da 54 posti
Mendicino- Crotone	280	
Mendicino-San Fili	100	
Mendicino -Soveria Mannelli	160	
Mendicino- Montepaone Lido	280	
Mendicino-Pizzo Calabro	240	
Mendicino- Cotronei	230	
mendicino- Soverato	300	
mendicino-Filadenfia	240	
	TOTALE €	

diconsi Euro

Pacchetto per min n° 7 e max 12 viaggi per max 2200 KM	offerta per noleggio pullman con autista da 54 posti
Min 7 e max 12 viaggi	
TOTALE €	

diconsi Euro

Per un totale complessivo di € _____ diconsi Euro _____

Fermo restando il numero massimo di viaggi pari a 12, gli eventuali Km eccedenti, rispetto a quelli sopra specificati (2.200 Km), verranno fatturati a _____ euro/Km comprensivi di IVA 10% (diconsi euro _____ a Km).

_____, li _____

Firma del Legale rappresentante

lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;

- che l'impresa si trovi in una delle situazioni di controllo di cui all' art. 2359 del Codice Civile quale controllata o controllante.
- che il personale impegnato è titolare o dipendente della ditta, è in possesso dei prescritti titoli abilitativi (possesto della regolare patente di guida D o D1, certificato di qualificazione professionale CQC in corso di validità) e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i tempi di guida e i periodi di riposo;
- che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo o tachigrafo digitale, revisionato ogni anno, e che l'efficienza del cronotachigrafo o del tachigrafo digitale è stata controllata da parte di un' officina autorizzata;
- che i mezzi impiegati sono di proprietà della Ditta e che gli stessi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico e altresì dal punto di vista della perfetta integrità interna dell'abitacolo (pneumatici non usurati, efficienza dei dispositivi visivi, di illuminazione, dei retrovisori, ecc...), nonché che tutti gli automezzi sono in regola con le norme antinquinamento vigenti e, in particolare, che i pullman sono tutti immatricolati a partire dall'anno 1977 in poi che L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.;
- che i mezzi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti l'itinerario stabilito, la cui programmazione sarà completata in funzione della disponibilità degli enti e dei siti ospitanti, unitamente alle date, verrà comunicato successivamente all'eventuale aggiudicazione della gara.
- Si dichiara la disponibilità dell'autista a rispettare il programma di viaggio e ad acconsentire eventuali piccole modifiche dettate da particolari situazioni o inclemenze atmosferiche.
- La ditta _____ dichiara di
 - o NON aderire a uno o più consorzi,
 - o ADERIRE a uno o più consorzi , la cui ragione sociale è _____
 - o indicare l'esatta ragione sociale del o dei Consorzi ai quali l'impresa aderisce.

_____, li _____

FIRMA

del Legale Rappresentante dell'Azienda

Alla dichiarazione sostitutiva si allegano copie conformi dei certificati di cui all'art. 1.2 , ovvero:

- 1.
- 2.
- 3.