



CITTA' DI MENDICINO

(Provincia di Cosenza)

Piazza Municipio

Tel. 0984 638911

Partita Iva 00391910783

Mail: info@comune.mendicino.cs.it

87040 – Mendicino (CS)

Fax 0984 630847

Codice fiscale 00391900784

sito web: <http://www.comune.mendicino.cs.it>

PEC: comunemendicino@mailcertificata.biz

Prot. n. 1390.....

Mendicino, 05 FEB. 2019.....

OGGETTO: NOMINA UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI,
ORGANO MONOCRATICO ESTERNO (UPD).

IL SINDACO

Visto il D.lgs n. 267/00;

Visto il decreto legislativo 150/2009;

Visto il D.Lgs . 165/01 ss.mm.ed ii;

VISTO in particolare l'art.55 bis del D.Lgs n.165/2001 (aggiornato al decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75);

Visto il vigente Regolamento comunale per la gestione dei procedimenti disciplinari approvato con delibera n. 81 del 06/06/2018;

Visto il nuovo Codice disciplinare" rubricato all'art. 59 del nuovo Contratto collettivo nazionale di lavoro triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21.05.2018 del comparto funzioni locali e visti gli artt. 55 e seguenti del vigente D.Lgs. n.165/2001;

Visto il Codice di Comportamento dell'Ente.

Visto che ai sensi del Regolamento per i procedimenti disciplinari, è costituito in forma di Organo monocratico l'Ufficio per i procedimenti disciplinari composto da un professionista esterno non legato all'apparato burocratico organico dell'ente, in grado di agire in piena serenità, in maniera giusta e, soprattutto senza condizionamenti.

Visto che il professionista viene scelto, previo avviso pubblico del Sindaco, sulla base della domanda e curriculum, su valutazione del Sindaco e nominato con decreto del Sindaco tra i soggetti in possesso di laurea, anche se triennale, che abbia maturato esperienza nella gestione del personale presso amministrazioni pubbliche, o in possesso di laurea in giurisprudenza tra gli avvocati con almeno 10 anni di iscrizione all'ordine degli avvocati ed esercizio della professione forense, con esperienza e competenza nella materia di diritto del lavoro e contenzioso del lavoro desumibile dal curriculum.

PRESO ATTO:

che, entro le ore 12,00 del 30.1.2019, sono pervenute n. 2 domande di manifestazione di interesse per la nomina U.P.D. organo monocratico esterno.

Visti e valutati i curricula allegati alle domande pervenute.

Ritenuto di nominare, sulla scorta del curriculum presentato, l'avv. Giovanni Quintieri, nato a Cosenza il 28.3.1964 e residente in Mendicino (CS) alla via Montessori, 35, in possesso dei requisiti richiesti;

Visto il D.lgs n. 267/2000 e s.m.i;

Visto il D.lgs n. 150/2009 e s.m.i.;

Visto il D.lgs n. 165/2001 e s. m.i.;

Visto, in particolare, l'art.55 bis del D.Lgs n.165/2001 (aggiornato al decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75),

Viste le altre disposizioni vigenti in materia,

DECRETA

- 1) Di nominare, per le motivazioni espresse in premessa, l'avv. Giovanni Quintieri, nato a Cosenza il 28.3.1964 e residente in Mendicino (CS) alla via Montessori, 35, in possesso dei requisiti richiesti, quale componente monocratico esterno dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari del Comune di Mendicino;
- 2) Di precisare che al suddetto organo è attribuito un compenso annuo onnicomprensivo pari ad € 2.500,00, oltre altri oneri di legge, se dovuti
- 3) Di dare atto che l'incarico di l'U.P.D. ha una durata non superiore a quella del mandato sindacale, salvo revoca;
- 4) Di comunicare il presente provvedimento all'interessato tramite pec;
- 5) Di trasmettere il presente provvedimento al Segretario Generale, ai Responsabili di Area e di Settore, ivi compreso il Responsabile del Settore Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

IL SINDACO
Ing. Antonio Palermo



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIOVANNI QUINTIERI**
Indirizzo **P.ZZA FAUSTO E LUIGI GULLO N. 88 – 87100 - COSENZA**
Telefono **0984.393753 – cell.339.8193640**
Fax **0984.393753**
E-mail **studiogiovanniquintieri@gmail.com (pec: giovanniquintieri@pec.it)**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **28.03.1964**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **AVVOCATO –ABILITATO ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE NEL GENNAIO DEL 1994 – INIZIO ATTIVITÀ 1990 COME PRATICANTE PRESSO STUDIO LEGALE LUIGI CRIBARI DI COSENZA - DAL 1993 LIBERO PROFESSIONISTA CON STUDIO LEGALE IN COSENZA – ISCRITTO AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DI COSENZA DAL 1990.**

PATROCINANTE IN CASSAZIONE DAL 2013.

SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO DEL LAVORO, AMMINISTRATIVO, SOCIETARIO FALLIMENTARE, MATURATA PER ESPERIENZA DIRETTA E PER CORSI DI APPROFONDIMENTO.

CONSULENTE DI IMPRESE E SOCIETÀ COMMERCIALI CON ADEGUATA INFARINATURA IN MATERIA TRIBUTARIA E FISCALE.

ESPERTO IN DIRITTO AMMINISTRATIVO.

ISCRITTO NEL 1994 NELL'ALBO DEI PROFESSIONISTI ESTERNI DELLA CARIME – BANCA INTESA CON GESTIONE DEL CONTENZIOSO ESECUTIVO PLURIENNALE-

CONSULENTE LEGALE DELLA CONFARTIGIANATO DI COSENZA.

PROCURATORE GIUDIZIALE DELLA SIAE E DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA E ARTIGIANATO DI COSENZA.

APPROFONDIRITA ESPERIENZA IN DIRITTO DEL LAVORO CON ADEGUATA ESPERIENZA MARTURATA ANCHE COME LEGALE DEL SINDACATO UIL.

HA ASSOLTO INCARICHI DINNANZI I TRIBUNALI DEL LAVORO DI COSENZA, ROSSANO, CASTROVILLARI, CATANZARO (TRIBUNALE E CORTE D'APPELLO).

APPROFONDIRITA CONOSCENZA DELLA MATERIA RELATIVA ALLA LEGGE 22.04.1941 (PROTEZIONE DIRITTO D'AUTORE E DI ALTRI DIRITTI CONNESSI AL SUO ESERCIZIO).

ESPERIENZA PLURIENNALE IN PROCEDURE FALLIMENTARI E NEL RELATIVO CONTENZIOSO, ESSENDO ISCRITTO NELL'ALBO DEGLI AVVOCATI ESPERTI PER IL CONTENZIOSO FALLIMENTARE TENUTO PRESSO IL TRIBUNALE DI COSENZA.

CONSIGLIERE COMUNALE E PRESIDENTE COMMISSIONE TRASPORTI DAL 2011 AL 2016 AL
COMUNE DI COSENZA

CONCILIATORE PRESSO LA CCAA DI COSENZA

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente
ricoperto.]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente
frequentato con successo.]

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA CONSEGUITA NELL'ANNO 1982.

LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA ALL'UNIVERSITA' LA SAPIENZA DI ROMA IN
DATA 22.06.1990 (VOTAZIONE 105/110).

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E SPAGNOLO

[buono]

[buono]

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI EQUIPE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di

OTTIME CAPACITA' DI COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE DI PERSONE

lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

- OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (MICROSOFT WORD, EXCEL, POWERPOINT, ETC).
- OTTIMA CONOSCENZA DELLA NAVIGAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE INTERNET
- OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE TIPO B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Corona, 21 febbraio 2018

Avv. Giovanni Felici