



# CITTA' DI MENDICINO

Provincia di Cosenza

Piazza Municipio - 87040 Mendicino

Settore Segreteria Generale

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

<b>Determinazione n. 3 del 10 gennaio 2023</b>	<b>Oggetto: Selezione per scorrimento graduatorie ai sensi dell'art. 4 DL 101/2013, per la copertura di 1 posto di istruttore amministrativo Cat. C, part-time a 18 ore settimanali presso il Comune di Mendicino. Approvazione verbale della commissione di valutazione, nomina vincitore ed approvazione schema di contratto individuale.</b>
--	---

L'anno duemilaventitre, il giorno dieci, del mese di gennaio, nel proprio ufficio;

### IL SEGRETARIO GENERALE

**Richiamato** il decreto del Sindaco prot. n. 1217/2022 di assegnazione di funzioni gestionali al Segretario Generale;

**Premesso** che con la Deliberazione di G.M n. 95 del 3 ottobre 2022 inerente l'aggiornamento Piano Triennale Fabbisogno del Personale (PTFP) 2022- 2024 del Comune di Mendicino approvato con Deliberazione di G.M n. 53/2022, l'Organo esecutivo ha ritenuto opportuno disporre un aggiornamento della programmazione dei fabbisogni, stabilendo fra l'altro di modificare il piano assunzionale per il 2022, rimodulando la previsione dell'assunzione di n. 2 unità di categoria C, con la previsione di procedervi mediante utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi di altre Amministrazioni ai sensi dell'art. 4 DL n. 101/2013 convertito in L.125/2013;

**Rilevato** che con Deliberazione n. 109 del 3 novembre 2022, nel formulare ulteriori indirizzi ai fini della copertura del posto, programmato nel PTFP, di istruttore amministrativo Cat. C part time, l'Organo esecutivo ha dato mandato al competente Responsabile di Settore di procedere all' indizione di specifico avviso aperto agli idonei in graduatorie di concorsi espletati da altre amministrazioni per omologo profilo ed inquadramento, da selezionare in esito allo svolgimento di apposito colloquio;

**Richiamato** al riguardo l'art 9 della legge 16/01/2003, n. 3, che consente alle Amministrazioni dello Stato e gli enti pubblici non economici di coprire i posti disponibili utilizzando gli idonei alle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione e che l'articolo 36, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, per come modificato dall'articolo 4, comma 1, lettera a-bis del D.L. n. 101/2013, convertito nella legge n. 125/2013 e s.m.i., ha esteso all'intera P.A la facoltà di utilizzo di graduatorie di enti diversi;

### Dato atto:

- **che** con Determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale n. 25 del 23 novembre 2022 è stato approvato lo schema di avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate alla partecipazione a selezione per scorrimento graduatorie ai sensi dell'art. 4 DL 101/2013, per la copertura di 1 posto di istruttore amministrativo Cat. C, part-time a 18 ore presso il Comune di Mendicino;
- **che** l'avviso di selezione è stato pubblicato in data 24 novembre 2022 (rif. prot. n. 12162/2022) con termine di scadenza delle istanze di manifestazione di interesse entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione;
- **che** con Determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale n. 29 del 13 dicembre 2022 è stata nominata la Commissione di valutazione per la selezione in oggetto, nonché approvata l'istruttoria compiuta dall'Ufficio Personale del Comune di Mendicino in relazione alla procedura di selezione in argomento, prendendo atto che, in esito a verifica relativa alla condizione di cui all'art. 1 comma 3 dell'avviso (corrispondenza fra il profilo e l'inquadramento orario del posto a concorso oggetto di idoneità ed il profilo/inquadramento del posto da coprire), un solo candidato (Migliano Sabrina, nata a Belvedere Marittimo il 12.08.1984) è risultato collocato in una graduatoria per posto a concorso con profilo ed inquadramento conformi a quello del posto da coprire in base al PTFP 2022-2024 del Comune di Mendicino;
- **che**, in conformità all'art. 3 comma 1 dell'avviso, il Settore Segreteria Generale ha proceduto a richiedere il preventivo assenso all'ente locale detentore della graduatoria in cui è utilmente collocato il candidato ammesso alla selezione, acquisendo riscontro favorevole;
- **che** con avviso del 20 dicembre 2022 a firma del Presidente della Commissione, il candidato è stato convocato per lo svolgimento del colloquio selettivo di cui all'art. 3 comma 6 dell'avviso di selezione prot. n. 12162/2022, fissato in data 30 dicembre 2022 presso il Comune di Mendicino;
- **che** la commissione di valutazione, riunitasi nella giornata del 30 dicembre 2022 presso la sede municipale – per come risultante dal Verbale n. 1/2022 – ha proceduto ad espletare le operazioni selettive ed a redigere la graduatoria finale della procedura selettiva;

**Presa visione** del verbale della Commissione di valutazione concernente le operazioni selettive di cui all'art. 3 dell'avviso pubblico prot. n. 12162 del 24 novembre 2022 (n.2 profili valutativi: A) Posto occupato nella graduatoria concorsuale di riferimento; B) Esiti di un colloquio finalizzato a valutare l'idoneità e le competenze del candidato.) ed accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nell'avviso di selezione;

**Ritenuto** di dover approvare la documentazione inerente la procedura e lo svolgimento delle operazioni selettive, procedendo a dichiarare il vincitore per assumere i consequenziali adempimenti al fine di dare concreta esecuzione alla Deliberazione di Giunta Municipale n. 95 del 3 ottobre 2022 inerente l'aggiornamento Piano Triennale Fabbisogno del Personale (PTFP) 2022- 2024 del Comune di Mendicino approvato con D.G.M n. 53/2022;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 267/2000 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**Visto** il Decreto Legislativo n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni";

#### **DETERMINA**

1. **Di approvare**, per le motivazioni espresse in narrativa tutte integralmente richiamate anche per gli effetti di cui all'art.3 della Legge 241/1990, gli atti della Commissione di valutazione incaricata delle operazioni selettive relative alla selezione per scorrimento graduatorie ai sensi dell'art. 4 DL 101/2013, per la copertura di 1 posto di istruttore amministrativo Cat. C, part-time a 18 ore settimanali presso il Comune di Mendicino di cui all'avviso prot. n. 12162 del 24 novembre 2022, così come risultanti dal seguente verbale conservato agli atti del Settore Personale:

- Verbale n.1 del 30 dicembre 2022;

2. **Di dare atto** che le operazioni selettive di cui all'art. 3 dell'avviso pubblico prot. n. 12162 del 24 novembre 2022 (n.2 profili valutativi: A) Posto occupato nella graduatoria concorsuale di riferimento; B) Esiti di un colloquio finalizzato a valutare l'idoneità e le competenze del candidato.) si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nell'avviso di selezione;

3. **Di approvare** le seguente graduatoria finale predisposta dalla Commissione di valutazione e contenuta nel sopraindicato verbale:

<i>Nome e cognome</i>	<i>Profilo valutativo A)</i>	<i>Profilo valutativo B)</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Esito</i>
<i>Migliano Sabrina</i>	<i>14</i>	<i>28</i>	<i>42</i>	<i>Vincitrice</i>

4. **Di dichiarare** vincitore della predetta selezione la sig.ra Migliano Sabrina, per come generalizzata in atti della procedura selettiva in argomento, precisando al riguardo che l'Ufficio Personale procederà a richiedere tempestivamente alla stessa la documentazione a comprova delle condizioni necessarie all'assunzione presso il Comune di Mendicino, in esito all'acquisizione della quale, la sig.ra Migliano stipulerà un contratto di lavoro a tempo indeterminato per l'inquadramento del lavoratore in part time a 18 ore settimanali, con il profilo di istruttore amministrativo, Cat. C;

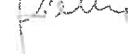
5. **Di approvare** lo schema di contratto di lavoro individuale, allegato al presente provvedimento, che sarà sottoscritto dallo scrivente Responsabile del Settore Segreteria generale e Personale;

6. **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 6 L. 241/90, dell'art.6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possono incidere sul presente provvedimento;

7. **Di dare atto** che il presente atto sarà esecutivo a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile e sarà pubblicato all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

**Il Segretario Generale**

Avv. *Pietro Manna*





**Comune di Mendicino**  
Provincia di Cosenza

**SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO  
PER ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO**

**Dipendente: Migliano Sabrina – Cat. C**

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso la sede del Comune di Mendicino, con il presente contratto, avente per le parti forza di legge,

**TRA**

il Comune di Mendicino rappresentato dal Responsabile del Settore Segreteria Generale, avv. Pietro Manna, il quale agisce nell'esclusivo interesse del detto Comune, in relazione al disposto dell'art. 45 del contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Regioni ed Enti locali sottoscritto in data 21 maggio 2018;

**E**

La sig.ra Migliano Sabrina, nata a Belvedere Marittimo (CS) il 12.08.1984, elettivamente domiciliata, a tutti gli effetti, presso il Comune intestato.

**PREMESSO**

- **che** con Determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale n. 27 del 1 dicembre 2022 è stato approvato lo schema di avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate alla partecipazione a selezione per scorrimento graduatorie ai sensi dell'art. 4 DL 101/2013, per la copertura di 1 posto di istruttore amministrativo Cat. C, part time a 18 ore presso il Comune di Mendicino;
- **che** con Determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale n. 25 del 23 novembre 2022 si è provveduto a nominare la Commissione di valutazione per la selezione in oggetto, nonché ad approvare l'istruttoria compiuta dall'Ufficio Personale del Comune di Mendicino in relazione alla procedura di selezione in argomento;
- **che**, in conformità all'art. 3 comma 1 dell'avviso, il Settore Segreteria Generale ha proceduto a richiedere il preventivo assenso agli enti locali detentori delle graduatorie in cui sono utilmente collocati i candidati ammessi alla selezione, acquisendo riscontro favorevole;
- **che** con Determinazione del Responsabile del settore Segreteria generale n. 3 del 10 gennaio 2023 sono stati approvati gli atti della Commissione di valutazione incaricata delle operazioni selettive relative alla selezione per scorrimento graduatorie ai sensi dell'art. 4 DL 101/2013, per la copertura di 1 posto di istruttore amministrativo Cat. C, part time a 18 ore settimanali presso il Comune di Mendicino di cui all'avviso prot. n. 12162 del 24 novembre 2022, così come risultanti dal Verbale n.1 del 30 gennaio 2022, conservato agli atti del Settore Personale;
- **che** il Settore personale del Comune di Mendicino, ai sensi dell'art. 95 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ha acquisito dalla sig.ra Sabrina Migliano i documenti comprovanti il possesso dei requisiti per l'assunzione, invitando lo stesso alla stipula del contratto individuale di lavoro in data odierna;

**PRECISATO**

- che nel testo del presente contratto:

- a) il Comune di MENDICINO è riportato con la sola espressione "Comune";
- b) Migliano Sabrina, nata a Belvedere M.mo il 12.08.1984 è riportata con l'espressione "Prestatore di lavoro"

Tutto ciò premesso e precisato

## **SI CONVIENE**

### **1) Oggetto del contratto.**

Con il presente contratto, il Comune assume il prestatore di lavoro - che accetta - alle seguenti condizioni:

#### **1.a) Tipologia del rapporto di lavoro**

Il contratto prevede l'assunzione del prestatore di lavoro a tempo parziale ed indeterminato di tipo \_\_\_\_.

#### **1.b) Data di inizio del rapporto di lavoro**

Il rapporto di lavoro decorre dal 16.01.2023.

#### **1.c) Categoria e profilo professionale di inquadramento**

Il prestatore di lavoro, in applicazione del vigente sistema di classificazione professionale, viene inquadrato nella categoria C, con l'attribuzione del seguente profilo professionale: istruttore amministrativo.

#### **1.d) Posizione economica iniziale**

Il prestatore di lavoro viene inquadrato nella posizione economica iniziale C1:

#### **1.e) Durata del periodo di prova**

Il periodo di prova avrà inizio con il primo giorno di effettiva assunzione del servizio ed avrà la durata di mesi 6. Il dipendente si intenderà confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti, una volta consumato il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto.

#### **1.f) Sede di lavoro**

La sede di lavoro è individuata presso il Comune di Mendicino (CS).

Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione alle strutture operative dell'Ente senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

### **2) Regolamentazione del rapporto di lavoro**

Il rapporto di lavoro che viene instaurato con il presente contratto è regolato dai contratti collettivi del Comparto Funzioni Locali nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro e per i termini di preavviso.

### **3) Orario di lavoro e ferie**

L'orario di lavoro è di 18 ore settimanali ed è articolato in funzione delle esigenze di servizio, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e di CCNL.

Spettano al dipendente le ferie previste dal CCNL vigente. In particolare, il dipendente ha diritto ad un numero di giorni di ferie ridotto proporzionalmente in misura corrispondente al tempo lavoro settimanale prestato, e precisamente a n. \_\_\_\_ giorni annui di ferie per i primi tre anni di servizio, tenendo conto della durata di precedenti contratti a tempo indeterminato o determinato comunque già intervenuti, anche con altre amministrazioni, pure di diverso comparto.

### **4) Risoluzione del contratto**

Nel caso di annullamento degli atti relativi alla procedura di reclutamento, il rapporto di lavoro si deve intendere risolto senza obbligo di preavviso.

L'assunzione è inoltre subordinata all'accertamento della sussistenza dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni di per il profilo di Istruttore tecnico. Nel caso in cui tale accertamento avesse esito negativo, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del rapporto.

### **5) Termini di preavviso**

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

## **6) Obbligo di assunzione del servizio e clausola risolutiva espressa**

*Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel precedente articolo 1.*

*In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, adeguatamente comprovato, da comunicarsi all'Amministrazione entro i 2 giorni successivi alla data della decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà libera di attivare idonee procedure per sopperire alla vacanza del posto.*

## **7) Diritti e doveri del prestatore di lavoro**

*Il prestatore di lavoro è soggetto ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune, tutti vigenti ed in quanto applicabili.*

*Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.*

*Il prestatore di lavoro si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti degli enti locali di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.*

*Il dipendente con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna altresì a comunicare tempestivamente al proprio datore di lavoro l'eventuale insorgere di situazioni che possono, in qualche modo, porlo in conflitto d'interessi con l'Ente.*

*Il lavoratore è inoltre tenuto a seguire ogni indicazione impartita ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro e all'adempimento degli obblighi stabiliti dall'art. 5 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.*

## **8) Trasformazione del rapporto in tempo pieno**

*Il dipendente assunto con il presente contratto di lavoro a tempo parziale, può chiedere la trasformazione del rapporto a tempo pieno, ai sensi dell'art. 53 comma 14 del C.C.N.L. 21.5.2018, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico.*

## **9) Tutela dei dati personali**

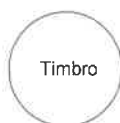
*L'Ente garantisce che i dati personali e sensibili sono trattati, per quanto disposto dalla legge, solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro ed il lavoratore dichiara fin da ora di autorizzare e dare il relativo consenso al trattamento.*

## **10) Disposizioni di rinvio**

*Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché nel CCNL per i dipendenti del Comparto Funzioni locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti del Comune.*

*Si garantisce al prestatore di lavoro, che acconsente, che il trattamento dei propri dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del Regolamento Unione Europea n. 2016/679*

*Letto, approvato e sottoscritto*



**Il prestatore di lavoro**  
**Migliano Sabrina**

**Il Responsabile del Settore**  
**Avv. Pietro Manna**

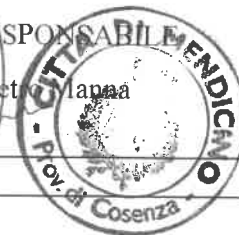
SETTORE 1 SEGRETERIA GENERALE

IL RESPONSABILE

Avv. Pietro Lapana

Data

10 GEN. 2023



**PER LA REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, si attesta la regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria.

Data

10 GEN. 2023

IL RESPONSABILE

Dott.ssa Roberta Panza



**UFFICIO PUBBLICAZIONI**

La determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il 11-01-2023, per quindici giorni consecutivi, registrata al numero riportato all'atto della pubblicazione all'albo

IL MESSO COMUNALE

