

COMUNE DI MENDICINO
Provincia di Cosenza

Procedura selettiva per la progressione verticale ex art. 22 comma 15 D.lgs. n. 75/2017 riservata al personale dipendente del Comune di Mendicino inquadrato nell'Area degli Operatori esperti (ex cat. B e B3) per la copertura di n. 1 posto di Istruttore tecnico (ex cat. C).

VERBALE N.3

L'anno duemilaventiquattro, il giorno diciannove del mese di marzo, alle ore 17,15, presso la sede Municipale del Comune di Mendicino, a seguito di avviso prot. n.001295 del 13 febbraio 2024, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione per la progressione verticale ex art. 22 comma 15 D.lgs. n. 75/2017 a copertura di 1 posto da istruttore tecnico - Area degli Operatori esperti CCNL 2022 (ex Cat. C) - Settore Urbanistica, nominata con Determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale del Comune di Mendicino n. 84 del 29 dicembre 2023 e formata dai signori:

- *Presidente: Avv. Pietro Manna – Segretario Generale– Comune di Mendicino;*
- *Componente: Ing. Filippo Walter Sidoti – Responsabile Settore LL.PP – Comune di Mendicino;*
- *Componente: Ing. Roberto Greco – Responsabile Settore Urbanistica – Comune di Mendicino;*

Il componente Ing. Roberto Greco svolge altresì le funzioni di segretario verbalizzante.

I comparenti premettono:

- *che con Determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale del Comune di Mendicino n.84 del 29 dicembre 2023 si è proceduto all'avvio delle procedure selettive la progressione verticale ex art. 22 comma 15 D.lgs. n. 75/2017 a copertura di 1 posto da istruttore tecnico - Area degli Operatori esperti CCNL 2022 (ex Cat. C), approvando il relativo schema di avviso di selezione, pubblicato all'Albo Online del Comune di Mendicino per 15 giorni;*
- *che con la medesima Determinazione si è proceduto alla nomina della Commissione esaminatrice;*
- *che con Verbalì nn. 1 e 2 del 2024, la Commissione si è insediata ed ha proceduto alle operazioni di ammissione dell'unico candidato partecipante, di valutazione dei titoli, di elaborazione dei quesiti della prova scritta, di svolgimento della stessa, di correzione e di ammissione alla prova orale;*

Ciò premesso, la Commissione – riunitasi preliminarmente in sessione riservata – prende atto che con il proprio precedente Verbale n. 2/2024 sono stati fissati i criteri di svolgimento della prova orale, stabilendo al riguardo che il colloquio previsto dall'art.4 dell'Avviso consisterà nella risposta a n. 3 quesiti e, specificatamente, nella risposta ad un quesito per ciascuna delle 3 materie d'esame (Ordinamento degli Enti Locali; Diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti amministrativi; Norme generali sull'ordinamento del lavoro nelle Amministrazioni Pubbliche). Al riguardo, il Presidente precisa che i 3 quesiti saranno estratti a sorte da 3 batterie di quesiti predisposte immediatamente prima della prova orale.

Successivamente, la Commissione procede ad elaborare i quesiti della prova orale e stabilisce, al riguardo, che il colloquio verterà sull'accertamento delle conoscenze tecnico specifiche dei candidati, attraverso la verifica della conoscenza delle normative di riferimento e l'accertamento delle capacità operative, in relazione ai singoli argomenti dei quesiti, attraverso la prospettazione di casi concreti cui fornire soluzione.

A tal fine, la Commissione dispone tre batterie da 3 quesiti omogenei per materia, da ciascuna delle quali il candidato provvederà ad estrarre i quesiti che formeranno oggetto di colloquio.

Il testo delle batterie dei quesiti viene riportato su un foglio vidimato dal Presidente della Commissione e dai commissari, allegato in atti al presente verbale. Viene successivamente effettuata copia fotostatica del foglio quesiti, onde formare n. 9 biglietti (1A, 2A, 3A, 1B, 2B, 3B, 1C, 2C, 3C), i quali vengono piegati ed inseriti in tre buste-contenitore talché il candidato possa estrarre a sorte quesito da ogni gruppo corrispondente alle tre materie d'esame, per come segue:

<i>Primo gruppo (A)</i>	<i>Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.267/2000)</i>
<i>Secondo gruppo (B)</i>	<i>Diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti amministrativi (L. 241/1990)</i>
<i>Terzo gruppo (C)</i>	<i>Norme sull'ordinamento del lavoro nelle Amministrazioni Pubbliche (Dlgs165/2001)</i>

La Commissione stabilisce, inoltre, che a ciascuna risposta dei gruppi di quesiti A e B potrà essere attribuito un massimo di 15 punti e che alla risposta al quesito del gruppo C potrà essere attribuito un massimo di 20 punti, atteso che il punteggio complessivo massimo attribuibile alla prova orale, in conformità all'art. 4 ultimo comma dell'Avviso di selezione è di 50 punti e la prova orale si intende superata ove si raggiunga il punteggio di 30/50.

Alle ore 17:40 la Commissione dispone l'apertura della porta dell'Ufficio di segreteria Generale, sede d'esame stabilita per la prova orale in seduta aperta al pubblico e dà atto della presenza del candidato Toteda Pier Francesco, identificato in esito ad esibizione di valido documento di identità corrispondente a quello già esibito in sede di prova scritta e già agli atti della presente procedura. Il candidato viene informato del divieto di valersi di apparecchi elettronici o di comunicazione e, a tal fine, viene invitato a deporre presso il tavolo della Commissione supporti non ammessi.

Successivamente, il candidato viene invitato ad estrarre a sorte un quesito da ciascuna delle tre buste-contenitore predisposte come segue:

Batteria di quesiti A	
1	Il candidato descriva il ruolo e le funzioni del Segretario Comunale.
2	Il candidato descriva le principali funzioni del Sindaco nel D.lgs 267/2000.
3	Il candidato descriva le funzioni del Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 42 del D.lgs 267/2000

Batteria di quesiti B	
1	Il candidato illustri il diritto di accesso agli atti ed ai documenti amministrativi nella L 241/1990.
2	Il candidato descriva le principali caratteristiche della conferenza di servizi ai sensi della l. 241/90.
3	Il candidato descriva i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento ex artt. 7 e 8 L. 241/90

Batteria di quesiti C	
1	Il candidato descriva la funzione e le caratteristiche dei contratti collettivi nel pubblico impiego.
2	Il candidato illustri i principali compiti del datore di lavoro nel D.Lgs 81/08.
3	Il candidato descriva il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi della legge 190/2012.

Il candidato estrae dalle buste contenitore i quesiti 2A, 2B e 3C.

Nel corso della prova orale, il candidato fornisce risposta a ciascuno dei tre quesiti, all'esito di un colloquio con i membri della Commissione, che termina alle ore 18,20.

A questo punto, la Commissione invita il candidato ad uscire dall'aula, per procedere alla valutazione della prova orale ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

All'esito di valutazione collegiale, alle risposte date dal candidato Toteda Pier Francesco ai tre quesiti, vengono attribuiti i seguenti punteggi:

Quesito	Punteggio
Primo	12
Secondo	12
Terzo	14
Totale punteggio	38

Constatato quanto sopra, il Presidente della Commissione dà atto che il candidato ha conseguito un punteggio che determina il superamento della prova orale.

Conseguentemente, la Commissione procede alla formazione della graduatoria, con assegnazione del punteggio complessivo, pari alla somma dei punteggi riportati nella prova scritta, nella valutazione dei titoli e nella prova orale, per come di seguito riportato:

Candidato Toteda Pier Francesco	
Punteggio prova scritta:	28,00
Punteggio titoli:	9,50
Punteggio prova orale:	38,00
Punteggio totale:	75,50

Al termine dei lavori, la Commissione trasmette il presente verbale al Responsabile del Settore Segreteria Generale e Personale per il seguito di competenza, incaricandolo altresì di provvedere all'immediata pubblicazione dello stesso nella sezione Concorsi dell'Albo Online del Comune nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente, con valore di notifica dei risultati al concorrente.

La Commissione chiude definitivamente i lavori alle ore **18,50**.

Letto e sottoscritto

Il Presidente: Avv. Pietro Manna _____

Il Componente: Ing. Filippo Walter Sidoti _____

Il Componente e segretario verbalizzante: Ing. Roberto Greco _____



[Handwritten signatures in blue ink over the lines and seal]