



## AVVISO PUBBLICO PER ACCREDITAMENTO

### Premessa

- VISTA la Legge n. 328/2000 " legge quadro per la realizzazione del Sistema integrato di interventi e Servizi Sociali";
- VISTA la Legge Regionale n. 23/2003 "Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria (in attuazione alla L.N. 328/2000)" e s.m.i;
- VISTO il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 14 maggio 2015;
- VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n. **638** del **14/12/2018** "Approvazione Linee Guida Fondo per le Non Autosufficienze F.N.A annualità 2015", conformemente al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 14 maggio 2015 — recante "Ripartizione delle risorse finanziarie affluenti al Fondo per le non autosufficienze, per l'anno 2015";
- VISTO che con la sopra richiamata Deliberazione di Giunta Regionale n. **638** del **14/12/2018** è stata assegnata la somma di € 501.871,53
- VISTO il Decreto n. 2340 del 04/03/2020, avente ad oggetto: "D.G.R. N. 638/2018 - FONDO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA ANNUALITÀ 2015 - LIQUIDAZIONE AMBITI DISTRETTUALI TERRITORIALI;
- VISTO che l'allegato "A" alla Deliberazione N.638/2018, contenente le Linee Guida relative al Fondo della non autosufficienza anno 2015, prevede che il finanziamento assegnato può essere destinato per:
  - Servizi Domiciliari;
  - Servizi di supporto alle famiglie, attraverso i voucher o buoni servizio, da utilizzare presso CENTRI DIURNI PER DISABILI AUTORIZZATI E NON CONVENZIONATI;

**VISTO** il Piano degli Interventi con il quale il Comune di Cosenza ha previsto, per la realizzazione degli obiettivi contenuti nello stesso, la ripartizione del finanziamento complessivo di €501.871,53, per come di seguito indicato:

- Servizio di assistenza domiciliare € 247.626,91;
- Supporto ai centri diurni € 244.274,25;
- Spese connesse alle procedure di attuazione da parte dell'Ufficio di Piano € 9.970,37;

ciò premesso:

## SI RENDE NOTO

Che l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale n. 1 di Cosenza, indice selezione pubblica per l'accreditamento di Enti del Privato Sociale con iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato, per lo svolgimento dell'attività oggetto di accreditamento, per la gestione del servizio di assistenza domiciliare a favore di persone disabili.

### TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI E MODALITA' DI EROGAZIONE

Le prestazioni socio-assistenziali sono erogate "a domicilio" a cittadini in condizioni di non autosufficienza, titolari di verbale Legge 104/92 art.3 comma 3, al fine di mantenere il paziente nel suo ambiente di vita.

Il servizio richiesto agli Enti/organismi che saranno accreditati si articola su prestazioni assistenziali di varia natura da assicurare in rapporto alle esigenze degli utenti, quali:

**1) Servizio di assistenza domiciliare** erogato attraverso prestazioni di tipo para-infermieristico. Figura professionale di riferimento: Operatore Socio Sanitario (OSS/OSA).

**A) Prestazioni di semplice attuazione quando queste siano complementari alle attività assistenziali e non rientrino nelle specifiche competenze e prestazioni di altre figure professionali:**

- aiuto per la corretta deambulazione;
- aiuto nell'uso degli ausili per la mobilizzazione;
- esercizi motori semplici;

**B) Prestazioni di aiuto domestico:**

- governo dell'alloggio con particolare cura delle condizioni igieniche dei luoghi destinati a funzioni primarie (camera, cucina, bagno);
- acquisto di generi alimentari;
- preparazione pasto;
- lavaggio e stiratura biancheria;
- disbrigo commissioni varie.

**C) Aiuto per la cura ed igiene della persona:**

- fare alzare dal letto;
- pulizia personale;
- vestizione
- mobilizzazione
- assunzione pasti

**D) Interventi volti a favorire la socializzazione e la vita di relazione degli utenti:**

- Accompagnamento durante la partecipazione ad attività ricreative e culturali del territorio;

- Accompagnamento per l'accesso ai servizi territoriali, accompagnamento a visite medico-specialistiche, terapie riabilitative, emodialisi;
- Intervento di sollievo alla famiglia (compagnia in assenza del familiare di riferimento).

N.B. Per accompagnamento si intende la presenza dell'operatore designato ai fini di un valido supporto alla deambulazione dell'assistito.

## **2) Prestazioni per il sostegno socio-relazionale**

Figura di riferimento: Assistente Personale

- Sostegno nelle attività di inclusione sociale e relazionale;
- Accompagnamento presso luoghi di relazione della vita quotidiana (acquisto derrate alimentari, partecipazione ad eventi culturali, partecipazione alla vita di una associazione, commissioni in genere);
- Supporto nell'accudimento dei figli (accompagnamento a scuola, attività ricreative ecc.);
- Sostegno alla mobilità mediante l'utilizzo di mezzi pubblici e/o privati;
- Predisposizione dell'ambiente domestico per favorire l'autonomia;
- Accompagnamento a lavoro, aiuto durante il lavoro;
- Preparazione e/o accompagnamento a scuola, università; supporto allo studio.

N.B. Per accompagnamento si intende la presenza dell'operatore designato ai fini di un valido supporto alla deambulazione dell'assistito.

Ai fini dell'erogazione del servizio, l'Ente accreditato dovrà dichiarare, già in sede di richiesta di accreditamento, l'impegno a garantire la presenza, nel proprio organico, di personale specializzato nel rapporto necessario ad assicurare il servizio offerto con rapporto operatore *OSS/OSA/ASSISTENTE PERSONALE utente 1 a 4*, nonché a rispettare le disposizioni dettate dalla normativa nazionale e regionale vigente, in materia di prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19.

L'Ufficio di Piano, previa istruttoria da parte del servizio sociale dei comuni dell'Ambito, trasmetterà all'Ente /Organismo scelto dal cittadino la relativa documentazione propedeutica all'avvio delle prestazioni. Il servizio prevede l'erogazione complessiva di n. 12.244 ore di servizio, del valore medio onnicomprensivo di € 19,00/ora (IVA inclusa), da erogarsi mediante l'utilizzo di personale OSS, OSA o ASSISTENTE PERSONALE.

Tale importo rimarrà invariato per l'intera durata dell'accREDITAMENTO.

## **DESTINATARI**

Enti del Terzo Settore con iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato, per lo svolgimento dell'attività oggetto di accREDITAMENTO.

I suddetti Enti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi a pena di esclusione:

- Iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato competente per territorio, per lo svolgimento dell'attività oggetto di accREDITAMENTO;

- Non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall' art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Applicazione integrale, nei confronti dei propri dipendenti addetti al servizio oggetto di accreditamento, dei CCNL di settore e degli accordi integrativi;
- Regolare posizione in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- Regolare posizione rispetto agli obblighi ed adempimenti in materia di diritto del lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/1999;
- Esperienza nella gestione, nell'ultimo triennio (2019, 2020, 2021), di almeno un servizio di Assistenza Domiciliare Inabili per periodi, anche cumulabili, della durata complessiva di almeno 1 anno, con elencazione sommaria dei servizi prestati e della relativa durata;
- Adozione della carta dei servizi di cui all'art.13 della L. 328/2000, redatta in relazione al servizio oggetto del presente avviso;

Le dichiarazioni di possesso dei requisiti suindicati devono essere sottoscritte, pena l'esclusione, dal legale rappresentante dell'ente, con allegata copia fotostatica del documento di invalidità e rese nelle forme dell'autocertificazione prevista per legge.

La mancanza di uno dei requisiti sopraindicati comporterà l'esclusione dalla procedura di ammissione all'accredimento.

#### **PERIODO DI VALIDITÀ DELL'ACCREDITAMENTO**

Il periodo di validità dell'accredimento è di anni tre (3), con decorrenza dalla data di sottoscrizione del patto di accreditamento, con obbligo per gli enti accreditati di produrre annualmente apposita autocertificazione, ai sensi della normativa vigente, sul mantenimento dei requisiti di accreditamento già attestati nell'istanza di accreditamento. L'Ufficio di Piano ha la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte e/o di richiedere all'ente interessato la relativa documentazione.

#### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

L'istanza di accreditamento redatta sull'apposito modello allegato "A, istanza di accreditamento", e scaricabile dal sito [www.comune.cosenza.it](http://www.comune.cosenza.it) dovrà pervenire, esclusivamente a mezzo pec, all'indirizzo di posta certificata [comunedicosenza@superpec.eu](mailto:comunedicosenza@superpec.eu) entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso, pena l'esclusione. L'istanza dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'ente richiedente e corredata di copia del documento di riconoscimento in corso di validità. Nel caso di raggruppamento, la domanda dovrà essere sottoscritta congiuntamente dai rappresentanti legali di tutti gli enti o, in alternativa, dal rappresentante legale dell'ente capogruppo al quale gli altri abbiano conferito mandato collettivo, da allegare all'istanza. Alla istanza andrà allegata tutta la documentazione richiesta dal presente avviso, in originale o copia autenticata o, in alternativa, attraverso dichiarazione sostitutiva resa espressamente ai sensi del D.P.R. n.445/00.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA**

All'istanza di accreditamento, da compilarsi secondo il modello allegato A), è necessario allegare la seguente documentazione:

- ATTO COSTITUTIVO E STATUTO, in copia con forme all'originale;
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000n.445, con la quale il Legale Rappresentante del soggetto richiedente, previa ammonizione di cui all'articolo 76 del citato decreto, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:
  1. di essere iscritta alla C.C.I.A.A per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'accredimento;
  2. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti previste dall'art. 80 del D.lgs.n.50/2016;

3. di impegnarsi a garantire la presenza, nel proprio organico, di personale specializzato nel rapporto necessario ad assicurare il servizio offerto con rapporto operatore *OSS-OSA/ASSISTENTE PERSONALE utente 1 a 4*;
  4. di impegnarsi a rispettare, per tutti gli addetti al servizio, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai CCNL di settore o dalle tariffe professionali per gli incarichi e da altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;
  5. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente;
  6. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/99, impegnandosi altresì al pieno al rispetto delle stesse;
  7. di avere esperienza nella gestione, nell'ultimo triennio (2019, 2020, 2021), di almeno un servizio di Assistenza Domiciliare per periodi, anche cumulabili, della durata complessiva di almeno 1 anno, con elencazione sommaria dei servizi prestati e della relativa durata;
  8. di aver adottato la carta dei servizi di cui all'art.13 della L. 328/2000, redatta in relazione al servizio oggetto del presente avviso;
  9. di avere preso visione delle norme del presente bando di accreditamento e di accettare incondizionatamente le prescrizioni in esso contenute;
  10. di possedere struttura organizzativa idonea, adeguata e funzionale al servizio da espletare;
  11. di impegnarsi ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 626/94;
  12. di impegnarsi a garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'A.C. da ogni responsabilità;
  13. di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio nell'ipotesi di affidamento dello stesso, prendendo atto che, nell'ipotesi di non assolvimento dei detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della suddetta Legge n. 136/2010;
  14. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni ed obblighi contenuti nello schema di "Patto di accreditamento" (allegato B) dichiarando di averne preso visione;
  15. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
  16. di essere in possesso di livelli minimi di fatturato globale proporzionati all'oggetto dell'affidamento o, in alternativa, di altra documentazione idonea quale un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- CARTA DEI SERVIZI prevista dall'art.13 della L.328/00 redatta ai sensi del D.P.C.M.19/05/2005, che deve contenere almeno le seguenti informazioni:
    1. Ubicazione degli uffici e delle sedi operative con l'indicazione degli orari di apertura e di chiusura;
    2. Descrizione sommaria dell'esperienza maturata nel servizio di riferimento ovvero nell'area di intervento (assistenza all'handicap), con indicazione dell'eventuale possesso di certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali;
    3. Le modalità di gestione dei reclami e sistema di valutazione adottato;

Ogni Carta dei servizi prodotta sarà messa a disposizione dell'utenza, al fine di consentire alla stessa di effettuare la scelta, e sarà pubblicata anche sui siti ufficiali di tutti i Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale n. 1 di Cosenza.

**Comporta il rigetto della domanda la mancata o incompleta produzione della suddetta documentazione richiesta.**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

## ALLEGATO A

All'Ufficio di Piano Sociale  
c/o Settore-6 Welfare  
Comune di Cosenza  
Via degli Stadi  
87100 Cosenza  
[comunedicosenza@superpec.eu](mailto:comunedicosenza@superpec.eu)

**Oggetto:** Istanza di accreditamento di Enti del Privato Sociale per la gestione del servizio di assistenza domiciliare a favore di persone disabili (FNA 2015) di cui alla D.G.R. 638/2018.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'ente denominato \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
P.I. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di accreditamento per la gestione del servizio di assistenza domiciliare in favore di persone non autosufficienti.

A tal proposito, consapevole della responsabilità penale per falsità in atti e dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000:

- a) dichiara di conoscere e accettare senza condizioni o riserva alcuna tutte le norme generali e particolari che regolano la procedura di accreditamento, oltre che tutti gli obblighi derivanti da tutti gli atti inerenti alla procedura di accreditamento, di avere preso conoscenza di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla formulazione della richiesta;
- b) si impegna ad eseguire la prestazione nei modi e nei termini stabiliti dagli atti della procedura di accreditamento;
- c) si impegna a garantire la presenza, nel proprio organico, di personale specializzato nel rapporto necessario ad assicurare il servizio offerto con rapporto operatore *OSS/OSA/ASSISTENTE PERSONALE utente 1 a 4*, nonché a rispettare le disposizioni dettate dalla normativa nazionale e regionale vigente, in materia di prevenzione e gestione dell'emergenza epidemologica da covid-19.

c) allega alla presente la documentazione richiesta dall'avviso pubblico:

- ATTO COSTITUTIVO E STATUTO, in copia con forme all'originale;
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- CARTA DEI SERVIZI

Data, \_\_\_\_\_

Firma leggibile e timbro

La sottoscrizione dovrà essere resa e sottoscritta dal rappresentante legale o da soggetto legittimato ad impegnare l'ente come risultante dalla documentazione richiesta per procedura o da specifica procura da allegare alla dichiarazione



## ALLEGATO B

### PATTO PER ACCREDITAMENTO DI ENTI DEL PRIVATO SOCIALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE DISABILI.

L'Ambito Territoriale n.1 di Cosenza, nella persona del Responsabile dell'Ufficio di Piano Avv. Matilde Fittante, RICONOSCE ED ACCREDITA per la realizzazione del servizio di assistenza domiciliare a favore di persone disabili l'organismo ....., con sede in ....., Via ....., P.IVA ....., CF. .... Legalmente rappresentata da ..... nato a ....., il ....., CF ..... che accetta di sottostare ai patti e condizioni di cui all'articolato che segue:

#### Art. 1

Il servizio di assistenza domiciliare a favore di persone inabili si articola su prestazioni assistenziali di varia natura da assicurare in rapporto alle esigenze degli utenti, quali:

**1) Servizio di assistenza domiciliare** erogato attraverso prestazioni di tipo para-infermieristico.

Figura professionale di riferimento: Operatore Socio Sanitario (OSS/OSA).

**A) Prestazioni di semplice attuazione quando queste siano complementari alle attività assistenziali e non rientrino nelle specifiche competenze e prestazioni di altre figure professionali:**

- aiuto per la corretta deambulazione;
- aiuto nell'uso degli ausili per la mobilizzazione;
- esercizi motori semplici;

**B) Prestazioni di aiuto domestico:**

- governo dell'alloggio con particolare cura delle condizioni igieniche dei luoghi destinati a funzioni primarie (camera, cucina, bagno);
- acquisto di generi alimentari;
- preparazione pasto;
- lavaggio e stiratura biancheria;
- disbrigo commissioni varie.

**C) Aiuto per la cura ed igiene della persona:**

- fare alzare dal letto;
- pulizia personale;
- vestizione
- mobilizzazione
- assunzione pasti

**D) Interventi volti a favorire la socializzazione e la vita di relazione degli utenti:**

- Accompagnamento durante la partecipazione ad attività ricreative e culturali del territorio;
- Accompagnamento per l'accesso ai servizi territoriali, accompagnamento a visite medico-specialistiche, terapie riabilitative, emodialisi;
- Intervento di sollievo alla famiglia (compagnia in assenza del familiare di riferimento).

N.B. Per accompagnamento si intende la presenza dell'operatore designato ai fini di un valido supporto alla deambulazione dell'assistito.

## **2) Prestazioni per il sostegno socio-relazionale**

Figura di riferimento: Assistente Personale

- Sostegno nelle attività di inclusione sociale e relazionale;
- Accompagnamento presso luoghi di relazione della vita quotidiana (acquisto derrate alimentari, partecipazione ad eventi culturali, partecipazione alla vita di una associazione, commissioni in genere);
- Supporto nell'accudimento dei figli (accompagnamento a scuola, attività ricreative ecc.);
- Sostegno alla mobilità mediante l'utilizzo di mezzi pubblici e/o privati;
- Predisposizione dell'ambiente domestico per favorire l'autonomia;
- Accompagnamento a lavoro, aiuto durante il lavoro;
- Preparazione e/o accompagnamento a scuola, università; supporto allo studio.

N.B. Per accompagnamento si intende la presenza dell'operatore designato ai fini di un valido supporto alla deambulazione dell'assistito.

Le prestazioni suddette dovranno essere erogate, dal lunedì al sabato, in orario antimeridiano e/o pomeridiano, con esclusione dei giorni festivi.

I servizi di cui in narrativa saranno espletati nel rispetto dei seguenti standard qualitativi Rapporto OSS/OSA/ ASSISTENTE PERSONALE - numero di assistiti: 1 a 4;

L'Ufficio di Piano, previa istruttoria da parte del servizio sociale dei comuni dell'Ambito, trasmetterà all'Ente /Organismo scelto dal cittadino la relativa documentazione propedeutica all'avvio delle prestazioni. Il servizio prevede l'erogazione complessiva di n. 12.244 ore di servizio, del valore medio onnicomprensivo di € 19,00/ora (IVA inclusa), da erogarsi mediante l'utilizzo di personale OSS, OSA o ASSISTENTE PERSONALE.

### **Art. 2**

Destinatari del servizio di cui all'art. 1, sono cittadini in condizioni di non autosufficienza, titolari di verbale Legge 104/92 art.3 comma 3, residenti nei comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale n.1 di Cosenza.

### **Art.3**

Il Soggetto accreditato garantisce che il servizio di cui al presente Accreditamento sarà espletato con la massima cura e diligenza nel rispetto puntuale delle indicazioni di cui all'Avviso Pubblico (parte integrante del presente atto) e dovrà essere effettuato nel rispetto puntuale delle esigenze preventivamente rappresentate dagli interessati e/o dai loro familiari. Il Soggetto accreditato garantisce altresì:

- di consegnare al momento della sottoscrizione dell'accreditamento, elenco definitivo dei nominativi del personale impegnato, corredato dal titolo posseduto e da n. 02 fotografie, riportante la natura del rapporto di lavoro e le ore di lavoro;
- di fornire gli operatori di tesserino con foto riportante l'indicazione del soggetto accreditato, firma del Legale Rappresentante e vidimazione da parte dell'Ufficio di Piano dell'Ambito;
- di comunicare con immediatezza eventuali sostituzioni del personale rispetto all'elenco presentato e garantire la sostituzione del personale nell'evenienza in cui lo stesso non osservi comportamento adeguato alle esigenze del servizio e dell'utenza o, temporaneamente, in caso di malattia/ferie;

- di dare immediata comunicazione al Servizio Sociale competente, per situazioni straordinarie riguardanti l'andamento del servizio o per difficoltà nei rapporti interpersonali operatori/utenti;
- di provvedere a copertura assicurativa infortuni degli operatori nonché la copertura assicurativa RC per danni a terzi durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del servizio;
- di comunicare per iscritto all'Ufficio di Piano Sociale il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali;
- di garantire mezzi idonei e personale qualificato in numero sufficiente ad assicurare la buona qualità, efficienza e celerità delle prestazioni con un rapporto di almeno un operatore ogni quattro utenti;
- di rispettare le disposizioni dettate dalla normativa nazionale e regionale vigente, in materia di prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19.

Gli operatori del soggetto accreditato dovranno effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio; essi devono inoltre, tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti dei soggetti assistiti. Il personale dipendente dovrà mantenere il segreto sui fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento o in funzione dello stesso.

#### Art.4

L'Ambito si impegna a liquidare al soggetto accreditato, fatte salve le disposizioni vigenti in merito alla verifica della permanenza dei requisiti di legge (DURC, Equitalia etc), entro 30 gg dal ricevimento della fatturazione elettronica, quanto dovuto sulla base dei prospetti contabili presentati, redatti su una modulistica predisposta preventivamente dall'Ufficio di Piano, accompagnate da documentazione fiscale secondo le normative di settore, nonché da autocertificazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali, corredata dalle presenze giornaliere degli operatori riportanti la data e le ore erogate del servizio, il timbro del soggetto accreditato e la firma del Titolare/legale Rappresentante, la firma del beneficiario o delegato.

#### Art. 5

Ai fini del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari il Soggetto accreditato, ai sensi dell'art.3 della L. n.136 del 13/08/2010, ha indicato il seguente conto corrente dedicato:  
 ..... specificando che la persona delegata ad operare su di esso è  
 .....  
 ..... nat...a ..... il ..... residente a .....via..... n.....C.F.....  
 Su detto conto l'Ambito farà confluire tutte le somme liquidate con riferimento al presente Accreditamento.

#### Art.6

Sul servizio svolto dal Soggetto accreditato sono riconosciute all'Ufficio dell'Ambito ampie facoltà di controllo sulle modalità di realizzazione tramite il Servizio Sociale Professionale, utilizzando tecniche varie di valutazione e rispetto ai quali il soggetto accreditato dovrà assicurare la massima collaborazione nei termini e nei modi richiesti. Sono riconosciute altresì, facoltà di controllo sul rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive. Qualora in occasione dei controlli effettuati, si rilevi una qualsiasi inadempienza, l'Ambito procede alla immediata contestazione dei fatti rilevati, invitando il soggetto accreditato a rimuovere l'inadempienza contestata e presentare entro 15 giorni le controdeduzioni; in particolare, in caso di inottemperanza delle prescrizioni, previa contestazione al Soggetto accreditato, oltre a farne eventuale segnalazione agli enti competenti, ha facoltà di sospendere il pagamento fino al 20% dell'importo dovuto in base al presente atto, con riserva di procedere alla relativa liquidazione dopo averne accertato la regolarizzazione.

La eventuale contestazione successiva, determina la revoca dell'accreditamento ed ogni altra conseguenza di legge salvo risarcimento dei danni.

Determinano altresì, la revoca dell'accreditamento la sospensione ingiustificata delle prestazioni per un periodo superiore a cinque giorni lavorativi e l'utilizzazione di operatori privi dei requisiti di idoneità.

#### Art.7

L'accreditamento decorre dalla data di sottoscrizione del patto di accreditamento, avrà validità per anni tre, con obbligo per gli enti accreditati di produrre annualmente apposita autocertificazione, ai sensi della

normativa vigente, sul mantenimento dei requisiti di accreditamento già attestati nell'istanza di accreditamento. Il Comune ha la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte e/o di richiedere all'ente interessato la relativa documentazione.

**Art.8**

L'Ente accreditato dovrà attenersi a quanto previsto dal D.lgs 09/04/2008, n. 81 , in mater di sicurezza sul lavoro.

Ai sensi del D.lgs n. 196/2002 e s.m.i., i dati acquisiti con il presente procedimento, anche sensibili, potranno essere utilizzati, dal Comune, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini dello svolgimento dei procedimenti socio assistenziali e per fini statistici. Il Comune è titolare del trattamento dei dati.

**Art. 9**

E' fatto divieto al Soggetto accreditato di porre in essere qualsiasi forma di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto del buono servizio. Il presente accreditamento è soggetto a revoca, previo preavviso, nel caso delle violazioni di cui all'art.6 e secondo le modalità ivi indicate.

**Art. 10**

Il presente accreditamento potrà essere registrato a cura e spese della parte che ne avrà interesse in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 6 del vigente T.U. delle norme sull'imposta di registro (DPR n.131/1986) stante che l'appalto è soggetto al pagamento IVA.

**Art. 11**

Per le controversie che potrebbero insorgere e non definibili, in via breve, fra le parti, il foro competente sarà quello di Cosenza.

**Art. 12**

Si dà atto che la società coop. è/non è esente dal pagamento di bollo ai sensi degli artt. 17 e 22 del d.lgs 460/97 in quanto .....

Il Soggetto accreditato designa quale proprio referente responsabile del servizio il.....Tel..... cell.....pec..... ed è consapevole che ciascuna comunicazione sarà inviata esclusivamente all'indirizzo pec comunicato in sede di sottoscrizione o modificato in corso di attività con comunicazione scritta.

Il Legale Rappresentante

Il Responsabile del Settore

normativa vigente, sul mantenimento dei requisiti di accreditamento già attestati nell'istanza di accreditamento. Il Comune ha la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte e/o di richiedere all'ente interessato la relativa documentazione.

**Art.8**

L'Ente accreditato dovrà attenersi a quanto previsto dal D.lgs 09/04/2008, n. 81 , in materi di sicurezza sul lavoro.

Ai sensi del D.lgs n. 196/2002 e s.m.i., i dati acquisiti con il presente procedimento, anche sensibili, potranno essere utilizzati, dal Comune, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini dello svolgimento dei procedimenti socio assistenziali e per fini statistici. Il Comune è titolare del trattamento dei dati.

**Art. 9**

E' fatto divieto al Soggetto accreditato di porre in essere qualsiasi forma di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto del buono servizio. Il presente accreditamento è soggetto a revoca, previo preavviso, nel caso delle violazioni di cui all'art.6 e secondo le modalità ivi indicate.

**Art. 10**

Il presente accreditamento potrà essere registrato a cura e spese della parte che ne avrà interesse in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 6 del vigente T.U. delle norme sull'imposta di registro (DPR n.131/1986) stante che l'appalto è soggetto al pagamento IVA.

**Art. 11**

Per le controversie che potrebbero insorgere e non definibili, in via breve, fra le parti, il foro competente sarà quello di Cosenza.

**Art. 12**

Si dà atto che la società coop. è/non è esente dal pagamento di bollo ai sensi degli artt. 17 e 22 del d.lgs 460/97 in quanto .....

Il Soggetto accreditato designa quale proprio referente responsabile del servizio il.....Tel..... cell.....pec..... ed è consapevole che ciascuna comunicazione sarà inviata esclusivamente all'indirizzo pec comunicato in sede di sottoscrizione o modificato in corso di attività con comunicazione scritta.

Il Legale Rappresentante

Il Responsabile del Settore

- di dare immediata comunicazione al Servizio Sociale competente, per situazioni straordinarie riguardanti l'andamento del servizio o per difficoltà nei rapporti interpersonali operatori/utenti;
- di provvedere a copertura assicurativa infortuni degli operatori nonché la copertura assicurativa RC per danni a terzi durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del servizio;
- di comunicare per iscritto all'Ufficio di Piano Sociale il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali;
- di garantire mezzi idonei e personale qualificato in numero sufficiente ad assicurare la buona qualità, efficienza e celerità delle prestazioni con un rapporto di almeno un operatore ogni quattro utenti;
- di rispettare le disposizioni dettate dalla normativa nazionale e regionale vigente, in materia di prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19.

Gli operatori del soggetto accreditato dovranno effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio; essi devono inoltre, tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti dei soggetti assistiti. Il personale dipendente dovrà mantenere il segreto sui fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento o in funzione dello stesso.

#### **Art.4**

L'Ambito si impegna a liquidare al soggetto accreditato, fatte salve le disposizioni vigenti in merito alla verifica della permanenza dei requisiti di legge (DURC, Equitalia etc), entro 30 gg dal ricevimento della fatturazione elettronica, quanto dovuto sulla base dei prospetti contabili presentati, redatti su una modulistica predisposta preventivamente dall'Ufficio di Piano, accompagnate da documentazione fiscale secondo le normative di settore, nonché da autocertificazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali, corredata dalle presenze giornaliere degli operatori riportanti la data e le ore erogate del servizio, il timbro del soggetto accreditato e la firma del Titolare/legale Rappresentante, la firma del beneficiario o delegato.

#### **Art. 5**

Ai fini del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari il Soggetto accreditato, ai sensi dell'art.3 della L. n.136 del 13/08/2010, ha indicato il seguente conto corrente dedicato:  
 ..... specificando che la persona delegata ad operare su di esso è  
 .....  
 ..... nat...a ..... il ..... residente a .....via..... n.....C.F.....

Su detto conto l'Ambito farà confluire tutte le somme liquidate con riferimento al presente Accreditamento.

#### **Art.6**

Sul servizio svolto dal Soggetto accreditato sono riconosciute all'Ufficio dell'Ambito ampie facoltà di controllo sulle modalità di realizzazione tramite il Servizio Sociale Professionale, utilizzando tecniche varie di valutazione e rispetto ai quali il soggetto accreditato dovrà assicurare la massima collaborazione nei termini e nei modi richiesti. Sono riconosciute altresì, facoltà di controllo sul rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive. Qualora in occasione dei controlli effettuati, si rilevi una qualsiasi inadempienza, l'Ambito procede alla immediata contestazione dei fatti rilevati, invitando il soggetto accreditato a rimuovere l'inadempienza contestata e presentare entro 15 giorni le controdeduzioni; in particolare, in caso di inottemperanza delle prescrizioni, previa contestazione al Soggetto accreditato, oltre a farne eventuale segnalazione agli enti competenti, ha facoltà di sospendere il pagamento fino al 20% dell'importo dovuto in base al presente atto, con riserva di procedere alla relativa liquidazione dopo averne accertato la regolarizzazione.

La eventuale contestazione successiva, determina la revoca dell'accreditamento ed ogni altra conseguenza di legge salvo risarcimento dei danni.

Determinano altresì, la revoca dell'accreditamento la sospensione ingiustificata delle prestazioni per un periodo superiore a cinque giorni lavorativi e l'utilizzazione di operatori privi dei requisiti di idoneità.

#### **Art.7**

L'accreditamento decorre dalla data di sottoscrizione del patto di accreditamento, avrà validità per anni tre, con obbligo per gli enti accreditati di produrre annualmente apposita autocertificazione, ai sensi della

## ALLEGATO B

### PATTO PER ACCREDITAMENTO DI ENTI DEL PRIVATO SOCIALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE DISABILI.

L'Ambito Territoriale n.1 di Cosenza, nella persona del Responsabile dell'Ufficio di Piano Avv. Matilde Fittante, RICONOSCE ED ACCREDITA per la realizzazione del servizio di assistenza domiciliare a favore di persone disabili l'organismo ....., con sede in ....., Via ....., P.IVA ....., CF. .... Legalmente rappresentata da ..... nato a ....., il ....., CF ....., che accetta di sottostare ai patti e condizioni di cui all'articolato che segue:

#### Art. 1

Il servizio di assistenza domiciliare a favore di persone inabili si articola su prestazioni assistenziali di varia natura da assicurare in rapporto alle esigenze degli utenti, quali:

**1) Servizio di assistenza domiciliare** erogato attraverso prestazioni di tipo para-infermieristico.

Figura professionale di riferimento: Operatore Socio Sanitario (OSS/OSA).

**A) Prestazioni di semplice attuazione quando queste siano complementari alle attività assistenziali e non rientrino nelle specifiche competenze e prestazioni di altre figure professionali:**

- aiuto per la corretta deambulazione;
- aiuto nell'uso degli ausili per la mobilizzazione;
- esercizi motori semplici;

**B) Prestazioni di aiuto domestico:**

- governo dell'alloggio con particolare cura delle condizioni igieniche dei luoghi destinati a funzioni primarie (camera, cucina, bagno);
- acquisto di generi alimentari;
- preparazione pasto;
- lavaggio e stiratura biancheria;
- disbrigo commissioni varie.

**C) Aiuto per la cura ed igiene della persona:**

- fare alzare dal letto;
- pulizia personale;
- vestizione
- mobilizzazione
- assunzione pasti

**D) Interventi volti a favorire la socializzazione e la vita di relazione degli utenti:**

- Accompagnamento durante la partecipazione ad attività ricreative e culturali del territorio;
- Accompagnamento per l'accesso ai servizi territoriali, accompagnamento a visite medico-specialistiche, terapie riabilitative, emodialisi;
- Intervento di sollievo alla famiglia (compagnia in assenza del familiare di riferimento).

N.B. Per accompagnamento si intende la presenza dell'operatore designato ai fini di un valido supporto alla deambulazione dell'assistito.

## **2) Prestazioni per il sostegno socio-relazionale**

Figura di riferimento: Assistente Personale

- Sostegno nelle attività di inclusione sociale e relazionale;
- Accompagnamento presso luoghi di relazione della vita quotidiana (acquisto derrate alimentari, partecipazione ad eventi culturali, partecipazione alla vita di una associazione, commissioni in genere);
- Supporto nell'accudimento dei figli (accompagnamento a scuola, attività ricreative ecc.);
- Sostegno alla mobilità mediante l'utilizzo di mezzi pubblici e/o privati;
- Predisposizione dell'ambiente domestico per favorire l'autonomia;
- Accompagnamento a lavoro, aiuto durante il lavoro;
- Preparazione e/o accompagnamento a scuola, università; supporto allo studio.

N.B. Per accompagnamento si intende la presenza dell'operatore designato ai fini di un valido supporto alla deambulazione dell'assistito.

Le prestazioni suddette dovranno essere erogate, dal lunedì al sabato, in orario antimeridiano e/o pomeridiano, con esclusione dei giorni festivi.

I servizi di cui in narrativa saranno espletati nel rispetto dei seguenti standard qualitativi Rapporto OSS/OSA/ ASSISTENTE PERSONALE - numero di assistiti: 1 a 4;

L'Ufficio di Piano, previa istruttoria da parte del servizio sociale dei comuni dell'Ambito, trasmetterà all'Ente /Organismo scelto dal cittadino la relativa documentazione propedeutica all'avvio delle prestazioni. Il servizio prevede l'erogazione complessiva di n. 12.244 ore di servizio, del valore medio onnicomprensivo di € 19,00/ora (IVA inclusa), da erogarsi mediante l'utilizzo di personale OSS, OSA o ASSISTENTE PERSONALE.

### **Art. 2**

Destinatari del servizio di cui all'art. 1, sono cittadini in condizioni di non autosufficienza, titolari di verbale Legge 104/92 art.3 comma 3, residenti nei comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale n.1 di Cosenza.

### **Art.3**

Il Soggetto accreditato garantisce che il servizio di cui al presente Accreditamento sarà espletato con la massima cura e diligenza nel rispetto puntuale delle indicazioni di cui all'Avviso Pubblico (parte integrante del presente atto) e dovrà essere effettuato nel rispetto puntuale delle esigenze preventivamente rappresentate dagli interessati e/o dai loro familiari. Il Soggetto accreditato garantisce altresì:

- di consegnare al momento della sottoscrizione dell'accreditamento, elenco definitivo dei nominativi del personale impegnato, corredato dal titolo posseduto e da n. 02 fotografie, riportante la natura del rapporto di lavoro e le ore di lavoro;
- di fornire gli operatori di tesserino con foto riportante l'indicazione del soggetto accreditato, firma del Legale Rappresentante e vidimazione da parte dell'Ufficio di Piano dell'Ambito;
- di comunicare con immediatezza eventuali sostituzioni del personale rispetto all'elenco presentato e garantire la sostituzione del personale nell'evenienza in cui lo stesso non osservi comportamento adeguato alle esigenze del servizio e dell'utenza o, temporaneamente, in caso di malattia/ferie;