



CITTA' DI MENDICINO

(Provincia di Cosenza)

SETTORE DEMOGRAFICI

LE FUNZIONI DELLO STATO CIVILE

Funzione dello Stato Civile e' ricevere per mezzo di dichiarazioni verbali, riprodotte per iscritto nei registri o per mezzo di atti scritti, annotati o trascritti nei registri stessi, la documentazione essenziale che descrive il complesso di eventi determinanti lo status della persona, che possono essere dipendenti o indipendenti dalla sua volontà. Lo Stato Civile deve garantire che la documentazione sia sempre attuale ed aggiornata rispetto alla persona; gli uffici, quindi:

1) curano la redazione degli atti di nascita, di matrimonio, di costituzione di unioni civili di morte e di cittadinanza, dei verbali delle pubblicazioni di matrimonio, delle richieste di costituzione di unioni civili . Ricevono e trascrivono separazioni e divorzi di cui all'ex art. 6 e 12 D. L. 132/2014 succ. mod. L. 162/2014, dichiarazioni di riconciliazione.

2) aggiornano, attraverso le annotazioni, gli atti conservati in archivio e ne rilasciano la relativa certificazione (certificati, estratti e copie integrali di nascita, matrimonio, costituzione unione civile e morte, certificati di esatte generalità, libretto internazionale di famiglia).

3) Raccolgono e trasmettono alla Banca Dati nazionale le Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT) dei cittadini maggiorenni residenti (L. 219/2017) Con il D.P.R. 3.11.2000, n. 396 e ' stato approvato il Nuovo Ordinamento di Stato Civile, che ha apportato modifiche al vecchio ordinamento del 1939 e semplificazioni agli adempimenti dei cittadini, riducendo così i termini per i provvedimenti e che mira all'informatizzazione completa delle procedure e degli atti.

I SERVIZI DELLO STATO CIVILE

DICHIARAZIONE DI NASCITA E' la registrazione dell'evento all'Ufficio di Stato Civile. La dichiarazione di nascita può essere resa entro 3 (tre) giorni al Direttore della struttura sanitaria, ove e' avvenuta la nascita oppure entro 10 (dieci) giorni all'Ufficio di Stato Civile di nascita o di residenza di uno dei genitori. La denuncia viene effettuata da uno dei genitore, se coniugati. Nel caso i genitori non siano coniugati, la dichiarazione di nascita deve essere effettuata da entrambi.

Dove rivolgersi: Ufficio Stato Civile – Piazza Municipio 1 (palazzo Comunale)

Orario di apertura: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00; martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Documenti da esibire: attestato del Reparto Ostetrico, documento di riconoscimento di uno o entrambi i genitori a seconda di chi rende la dichiarazione di nascita.

Tempi: ricezione immediata allo sportello.

Costi: nessuno.

RICONOSCIMENTO DI FIGLIO NATURALE SUCCESSIVO ALLA DICHIARAZIONE DI NASCITA

Cosa fare: Il cittadino che intende procedere al riconoscimento di un figlio naturale deve formulare richiesta, anche verbale, direttamente all'Ufficio di Stato Civile che provvederà ad acquisire la documentazione necessaria.

Notizie utili: • Se il riconoscimento riguarda un minore di 14 anni e' necessario l'assenso del genitore che ha già riconosciuto il figlio. Tale assenso deve essere reso davanti all'Ufficiale di Stato Civile; • Se il riconoscimento riguarda un minore tra i 14 e i 18 anni l'assenso deve essere prestato dal minore stesso; • Se il riconoscimento riguarda una persona maggiorenne, l'assenso deve essere prestato dall'interessato; • Nel caso di riconoscimento di minore il Tribunale Ordinario, su richiesta dei genitori, deciderà il cognome del riconosciuto.

Dove rivolgersi: Ufficio Stato Civile – Piazza Municipio 1 (palazzo Comunale)

Orario di apertura: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00; I martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16,30.

Documenti da presentare: documento di identità valido di tutti gli intervenuti.

Costi: una marca da bollo da € 16,00.

Tempi: l'interessato con l'Ufficiale dello Stato Civile stabilirà un appuntamento per la redazione dell'atto.

PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO – RICHIESTA COSTITUZIONE UNIONE CIVILE

E' l'atto propedeutico alla celebrazione del matrimonio e/o costituzione unione civile.

Cosa fare: Entrambi i nubendi (o uno dei due) o le parti dell'unione si presentano con documento di riconoscimento all'Ufficio di Stato Civile per stabilire il giorno in cui effettuare la pubblicazione di matrimonio o la richiesta di costituzione, da un minimo di 12 ad un massimo 180 giorni dalla data prevista per il matrimonio. L'Ufficio di Stato Civile, ricevuta la richiesta, provvede ad acquisire i documenti necessari. Nel giorno concordato si procede alla redazione del processo verbale ed all'affissione della pubblicazione di matrimonio all'albo pretorio on-line del Comune. La pubblicazione di matrimonio rimarrà affissa per 8 (otto) giorni più 3 (tre) per consentire eventuali opposizioni. Eseguita la pubblicazione si rilascerà il nulla osta da portare al Parroco (in caso di matrimonio concordatario) ovvero si provvederà a fissare la data per la celebrazione del matrimonio con rito civile o per la costituzione dell'unione civile.

Dove rivolgersi: Ufficio Stato Civile – piazza Municipio 1 (palazzo Comunale) Ufficio Stato Civile di Mendicino.

Orario di apertura: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00; martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16,30.

Documenti da presentare: documento di riconoscimento in corso di validità.

Notizie utili: • Se uno degli sposi o una delle parti dell'unione è straniero deve esibire il nulla osta di cui all'art.116 del C.C. rilasciato dal competente Consolato.

- Se uno degli sposi è residente in un comune diverso da Mendicino, la pubblicazione dovrà essere effettuata anche nel suddetto comune di residenza.
- Sia il matrimonio concordatario che il matrimonio con rito civile e/ o la costituzione dell'unione civile devono essere celebrati entro centottanta giorni dalla pubblicazione e/o richiesta .
- Al momento della pubblicazione e/o richiesta di matrimonio e/o costituzione dell'unione civile si renderà noto ai nubendi e/o alle parti dell'unione civile che la scelta del regime patrimoniale potrà essere effettuata davanti all'Ufficiale di Stato Civile che celebrerà il matrimonio civile o la costituzione dell'unione civile , , in caso di matrimonio concordatario si effettuerà davanti al Parroco celebrante.

Costi.: n. 1 marca da bollo da € 16,00; n. 2 marche da bollo da € 16,00 se uno degli sposi è residente fuori Mendicino.

Tempi: da un minimo di 15 giorni ad un massimo di 30.

CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE / COSTITUZIONE UNIONE CIVILE Il matrimonio civile o la costituzione dell'unione civile si prenota al momento della pubblicazione di matrimonio e/o della richiesta di costituzione dell'unione civile scegliendo anche il regime patrimoniale da adottare.

Costi: nessuno. Orari: da concordare di volta in volta con l'Ufficiale dello Stato Civile.

Notizie utili: Qualora gli sposi vogliono contrarre matrimonio o costituire unione civile fuori Comune l'ufficio rilascerà la delega per la celebrazione del matrimonio e/ o per la costituzione dell'unione civile .

SENTENZE DI DIVORZIO. La sentenza emessa da un Tribunale italiano viene trasmessa al comune dove e' stato celebrato il matrimonio ed annotata sui registri di Stato Civile. L'Ufficiale di Stato Civile provvederà alle comunicazioni per le relative variazioni anagrafiche.

Costi: nessuno

Tempi: entro 30 giorni dalla ricezione della sentenza.

SENTENZA ESTERA DI DIVORZIO La sentenza di divorzio emessa da un tribunale straniero viene trasmessa tramite il Consolato al comune italiano dove l'atto di matrimonio è stato trascritto o esibita direttamente dell'interessato. L'Ufficio di Stato Civile provvederà alla trascrizione della sentenza e alle relative annotazioni e comunicazioni.

Costi: nessuno.

Tempi: entro 30 giorni dalla ricezione della sentenza.

SENTENZE DI ANNULLAMENTO MATRIMONIO Vengono trasmesse, dopo il passato in giudicato, dalla Cancelleria della Corte d'Appello all'Ufficio di Stato civile dove il matrimonio e' stato celebrato. L'ufficio di Stato Civile provvederà alla trascrizione della sentenza, alle annotazioni sui registri di stato civile ed alle comunicazione per le relative variazioni anagrafiche.

Costi: nessuno.

Tempi: entro 30 giorni dalla ricezione della sentenza.

SEPARAZIONI E DIVORZI DAVANTI ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE I coniugi, devono presentarsi all'ufficiale di stato civile , per comunicare l'intenzione di concludere un accordo di separazione o di divorzio o di modifica delle precedenti condizioni di separazione o di divorzio, per consentire all'ufficio l'acquisizione dei documenti necessari al procedimento, stabilendo la data della redazione dell'accordo. Non prima di 30 giorni dalla sottoscrizione dell'accordo, nel giorno concordato i coniugi devono presentarsi per rendere all'ufficiale di stato civile una ulteriore dichiarazione che confermi la validità dell'accordo. La mancata comparizione dei coniugi equivale alla mancata conferma dell'accordo.

Costi : All'atto della redazione dell'accordo deve essere corrisposto il diritto fisso pari a € 16,00 per mezzo bollettino postale.

DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO – DAT La legge stabilisce che una persona maggiorenne, capace di intendere e volere, in previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi, dopo aver acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle sue scelte, possa "esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari". Si può quindi esprimere la propria volontà di accettare o rifiutare accertamenti e terapie in momenti della vita in cui non si sarà in grado di indicare consapevolmente tale opzione, secondo il principio che "nessun trattamento sanitario può essere iniziato o proseguito se privo del consenso libero e informato della persona interessata". Le Dat vanno consegnate personalmente presso L'Ufficio dello Stato civile del Comune di residenza del disponente , esclusivamente su appuntamento.

Costi : nessuno Dove rivolgersi: Ufficio Stato Civile – Piazza Municipio 1 (palazzo Comunale) Orario di apertura: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00; martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16,30.

Tempi: da concordare con l'Ufficiale dello stato civile

DENUNCIA DI MORTE La denuncia di morte va effettuata entro 24 ore dal decesso.

Da chi può essere effettuata la dichiarazione:

- Nel caso di decesso in ospedale o casa di cura da persona incaricata dall'ospedale o dalla casa di cura dove è avvenuto il decesso;
- Nel caso di decesso presso un'abitazione da un familiare del defunto o da un suo incaricato.

Notizie utili: Generalmente sono le imprese di Onoranze Funebri incaricate dai familiari ad occuparsi di tutte le incombenze di carattere amministrativo. L'Ufficio di Stato Civile provvede a compilare l'atto di

morte ed al rilascio dell'autorizzazione al seppellimento o alla cremazione e, se ricorre il caso, all'autorizzazione al trasporto salma o delle ceneri in altro Comune o all'estero. Se il trasporto o la cremazione avviene all'estero, l'Ufficio rilascerà il passaporto mortuario.

Documenti necessari: • dichiarazione di decesso,

- scheda ISTAT,
- certificato necroscopico,
- nulla osta dell'autorità giudiziaria (solo in caso di morte accidentale o sospetta). Costi: imposte di bollo previste dalla legge Dove rivolgersi: Ufficio Stato Civile – Piazza Municipio 1 (palazzo Comunale) Ufficio Stato Civile di Mendicino. Orario di apertura: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle ore 12.00.

DECRETI DI CAMBI O AGGIUNTE O ABBANDONI DI NOMI O COGNOMI Il regolamento di Stato Civile riconosce la possibilità di cambiare il proprio nome o cognome, di aggiungere al proprio, altro nome o cognome e, nel caso di doppio cognome, di abbandonarne uno. L'istanza, debitamente motivata, va indirizzata alla Prefettura di Cosenza che la inoltrerà, con la relativa documentazione, al Ministero dell'Interno per l'emanazione del decreto di cambiamento. L'Ufficio di Stato Civile, una volta ricevuto il decreto definitivo, provvederà alla sua trascrizione alla presenza dell'interessato nonché alle annotazioni e successive comunicazioni.

Costi: nessuno.

Dove rivolgersi: Ufficio Stato Civile – Piazza Municipio 1 (palazzo Comunale)

Orario di apertura: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00; martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Tempi: entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta di parte interessata.

CITTADINANZA

1. ACQUISTO DI CITTADINANZA Il cittadino straniero può acquistare, avendo i requisiti richiesti dalla legge, la cittadinanza italiana, facendone domanda alla Prefettura di Cosenza, la quale invierà tutta la pratica al Ministero dell'Interno che emetterà un decreto. Detto decreto sarà poi trasmesso all'Ufficio Territoriale di Governo (Prefettura) che lo notificherà all'interessato, il quale concorderà con l'Ufficiale dello Stato Civile la data di trascrizione del decreto nei registri di stato civile.

Documenti necessari:

- Documento di riconoscimento in corso di validità;
- decreto di conferimento della cittadinanza italiana emesso dal Ministero dell'Interno.

Dove rivolgersi: Ufficio Stato Civile – piazza municipio 1 (palazzo Comunale) Orario di apertura: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;

CERTIFICAZIONI

L'ufficio di Stato Civile rilascia le seguenti documentazioni:

- certificati/estratti di nascita, matrimonio e morte;
- copie integrali; • certificati di esatte generalità. Dove rivolgersi: Ufficio Stato Civile - (Palazzo Comunale).

Notizie utili: Certificati, estratti ed attestati possono essere richiesti anche per PEC (servizioelettorale@pecmendicino.it o e-mail (anagrafe.mendicino@tiscali.it) specificando nome, cognome, data degli eventi e, nel caso, indicando l'indirizzo dove spedirli con allegata busta affrancata.

- Le copie integrali vanno richieste, con istanza scritta, allegando fotocopia del documento di riconoscimento, direttamente dall'interessato o da un legale