



# CITTÀ DI MENDICINO

- PROVINCIA DI COSENZA -

## DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 16 del Reg. Data 10.10.2023

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA)  
2023-2025 DEL COMUNE DI MENDICINO

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **dieci** del mese di **ottobre**, alle ore **17,00**, presso la Residenza Municipale, il Dott. Giuseppe Di Martino, Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente fino all'insediamento degli Organi Ordinari nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 6 settembre 2023, con il quale è stato disposto lo scioglimento del consiglio Comunale di Mendicino, adotta la presente deliberazione avvalendosi delle attribuzioni di competenza della Giunta comunale ai sensi dell'art 48 del D. Lgs. 267/2000.

Assiste, con funzioni di consulenza e verbalizzazione, il Segretario Generale Avv. Pietro Manna.

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che l'art. 14 della Legge 7 agosto 2015, n.124 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" - cosiddetta riforma Madia - recante "Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche" - ha previsto che "le amministrazioni [...] adottano misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e per la sperimentazione, anche al fine di tutelare le cure parentali, di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa che permettano, entro tre anni, ad almeno il 10 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano, di avvalersi di tali modalità, garantendo che i dipendenti che se ne avvalgono non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera";

**CONSIDERATO** che il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito con modificazioni con Legge 17 luglio 2020 n. 77, ha disposto all'art. 263 comma 4-bis che "Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera, e definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica

periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative. In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano”;

**RICHIAMATI:**

- il D.P.C.M. del 23 settembre 2021 che ha previsto che nelle amministrazioni pubbliche, a partire dal 15 ottobre 2021, la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa sia quella in presenza;

- il Decreto Ministeriale 8 ottobre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, recante "Modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni”;

**DATO ATTO CHE** il P.O.L.A., ai sensi del Decreto Legge 19 maggio 2020 n. 34, convertito con modificazioni nella Legge 17 luglio 2020 n.77, individua le modalità attuative e organizzative del lavoro agile, stabilendo che al massimo il 60% dei dipendenti che svolgano attività “smartabili” possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera;

**VISTO** lo schema di P.O.L.A predisposto dal Segretario Comunale;

**DATO ATTO** che l'allegato Piano Organizzativo del lavoro agile (POLA) viene approvato “provvisoriamente” così da essere trasmesso alle Organizzazioni Sindacali e alle R.S.U. per la sua successiva e definitiva approvazione all'interno del P.I.A.O.;

**CONSIDERATO CHE** secondo quanto previsto dal P.O.L.A., l'accesso al lavoro agile è rivolto a tutto il personale appartenente ai ruoli del Comune di Mendicino, con rapporto di lavoro dipendente, in relazione alle effettive esigenze organizzative di ciascuna Area, alla compatibilità con il profilo professionale ricoperto ed alla peculiarità delle relative mansioni, sulla base delle richieste di attivazione pervenute e previo provvedimento che individui le attività per le quali sia possibile la modalità di lavoro agile;

**DATO** che lo stato di emergenza nazionale e delle misure per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 è terminato il 31 marzo 2022 e pertanto si rende necessario procedere alla predisposizione degli atti organizzativi più adeguati a consentire la possibilità per il personale dipendente dell'Ente di accedere al lavoro agile;

**RITENUTO** che tale modalità di prestazione dell'attività lavorativa sia una indubbia opportunità per il Comune di Mendicino che potrà sperimentare una diversa organizzazione della propria struttura maggiormente flessibile ed improntata al perseguimento del risultato, in grado altresì di garantire un maggiore benessere organizzativo senza penalizzare l'erogazione dei servizi;

**PRESO ATTO:**

- che l'organizzazione del lavoro è finalizzata al raggiungimento degli obiettivi stabiliti all'interno degli strumenti programmatici dell'Ente e che possono essere raggiunti per mezzo delle nuove modalità di prestazione della attività lavorativa previste nel POLA;

- del necessario rispetto, nello svolgimento delle prestazioni lavorative in modalità agile, delle misure di sicurezza informatica, attraverso il prioritario utilizzo di hardware proprietario dell'Ente o, ove tale attrezzatura non sia disponibile, delle linee guida formalizzate con apposito atto che sarà adottato prima dell'avvio della programmazione del lavoro agile disciplinato dalla presente deliberazione; -

che per sopravvenute esigenze di servizio e/o organizzative, il responsabile di Area si potrà riservare di richiedere la presenza in sede del dipendente, modificando unilateralmente i giorni concordati per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, secondo quanto previsto dal POLA;

**CONSIDERATO** che il succitato Piano organizzativo del lavoro agile non dà luogo a nuova articolazione dell'orario di lavoro e non implica per l'Amministrazione spese;

**VISTE** le "Linee guida sul Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e indicatori di performance” approvati dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

**VISTO** lo schema di Piano Organizzativo di Lavoro Agile 2023-2025, allegato alla presente proposta e da considerare parte integrante e sostanziale del presente atto;

**RITENUTO** di dover approvare il suddetto Piano Organizzativo del Lavoro Agile del Comune di Mendicino 2023-2025 nonché i relativi allegati "A" e "B", in quanto congruo e funzionale agli interessi dell'Amministrazione;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000;

- il D. Lgs. n. 165/2001;

- lo Statuto Comunale;

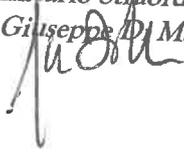
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**PRESO ATTO** del parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000;

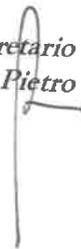
### **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) 2023-2025 del Comune di Mendicino nonché i relativi allegati "A" e "B", allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. **DI DARE ATTO CHE** il POLA di cui al punto precedente costituisce sezione e parte integrante del Piano delle performance 2023-2025 e sarà inserito all'interno del PIAO;
3. **DI DARE ATTO CHE** che l'allegato Piano Organizzativo del lavoro agile (POLA) viene approvato "provvisoriamente" così da essere trasmesso alle Organizzazioni Sindacali e alle R.S.U. per la sua successiva e definitiva approvazione all'interno del P.I.A.O.;
4. **DARE ATTO CHE** il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione sull'Albo Pretorio di questo Comune, ai sensi dell'art.124 del D.lgs. n°267/2000 ed è altresì rilevante ai sensi delle disposizioni di cui al D.lgs.n°33/2013 come modificato dal D.lgs. n°97/2016 in materia di "Amministrazione Trasparente";
5. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4° comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

*Il Commissario Straordinario  
Dott. Giuseppe Di Martino*



*Il Segretario Generale  
Avv. Pietro Manna*



PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ( DI CUI AGLI ARTT. 49 E 147 BIS DEL TESTO UNICO 18.8.2000, N. 267)

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA) 2023-2025 DEL COMUNE DI MENDICINO”.

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA: SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE PER MOTIVI ESPRESSI NEL TESTO DELLA PROPOSTA

Mendicino, 10/10/2023



IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE 1 SEGRETERIA GENERALE  
Avv. Pietro Mannza

PER LA REGOLARITA' CONTABILE

SETTORE FINANZIARIO

In ordine alla regolarità contabile esprime parere favorevole, per i motivi espressi nel testo della proposta;

Mendicino, .....

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO  
Dott.ssa Panza Roberta

Si attesta che la presente proposta non comporta riflessi diretti e/o indiretti alla situazione economica finanziaria e/o sul patrimonio;

Mendicino, 10/10/2023



IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO  
Dott.ssa Panza Roberta

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi  
Dal 11.10.2023 vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, come previsto dall'art 124, comma 1, del  
T.u.o.e.l.n.267/2000 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009,n.69,e successive modificazioni.

Il Responsabile del Servizio Segreteria  
Avv. Pietro Manna



Mendicino li 11/10/2023

-ESECUTIVITA' IMMEDIATA - (ex art.134, comma 4, del T.u.o.e.l. n. 267/2000)  
La presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva.



Il Responsabile del Servizio Segreteria  
Avv. Pietro Manna

Mendicino li 10.10.2023

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Il Responsabile del Servizio Segreteria  
Avv. Pietro Manna