

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA LONG LIST DI PROFESSIONISTI FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' DI CONSULENZA E COLLABORAZIONE PER IL PROGETTO SIA

ART. 1 FINALITÀ DELLA LONG LIST

La long list si rende necessaria per l'espletamento di attività di collaborazione professionale nell'ambito del progetto di intervento per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva. L'iscrizione nell'elenco non prevede la predisposizione di graduatorie e non comporta alcun diritto da parte del candidato ad ottenere incarichi di consulenza o di collaborazione. L'eventuale e successivo affidamento dell'incarico avverrà sulla base delle specifiche esigenze, per come indicato nella proposta progettuale presentata dal Comune di Cosenza ed approvata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, in funzione delle competenze e dell'affidabilità del Professionista e della sua disponibilità ad assumere l'incarico alle condizioni poste, di volta in volta, dal Comune Capofila.

Le figure professionali previste per lo svolgimento del progetto di intervento per l'attuazione del sostegno per l'inclusione sono le seguenti:

- N. 4 assistenti sociali;**
- N. 6 assistenti sociali specialisti;**
- N. 5 educatori professionali;**
- N. 1 mediatore culturale;**
- N. 4 addetti amministrativi;**
- N. 1 consulente del lavoro;**
- N. 1 esperto monitoraggio e rendicontazione;**

ART. 2 REQUISITI MINIMI DI AMMISSIBILITÀ'

Possono essere iscritti nella long list i cittadini italiani o i cittadini appartenenti ad uno degli Stati dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti minimi di seguito indicati per ogni figura professionale.

Requisiti minimi comuni a tutte le figure professionali

Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;

Godimento dei diritti civili e politici;

Assenza di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 144 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

Non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla propria capacità tecnica;

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Essere possessore di partita iva alla data di stipula del contratto.

Requisiti minimi specifici:

ASSISTENTE SOCIALE:

Laurea nella classe 6 - Scienze del servizio sociale (ex DM 509/99) o diploma universitario in servizio sociale o titoli equipollente

Iscrizione albo professionale

Comprovata esperienza professionale biennale nell'ambito di riferimento

Titolo preferenziale: Comprovata esperienza professionale in Sostegno alle funzioni di segretariato sociale (es. rafforzamento dei servizi di accesso con particolare riferimento alla funzione di Pre-assessment finalizzata ad orientare gli operatori nel percorso da attivare per prendere incarico efficacemente le famiglie)

ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA:

Laurea specialistica nella classe 57/S - Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali o titolo equipollente

Iscrizione Albo professionale;

Comprovata esperienza professionale biennale nell'ambito di riferimento

Titolo preferenziale: comprovata esperienza professionale in attività di rafforzamento servizio sociale professionale al fine di supportare la creazione delle equipe multidisciplinari per la presa in carico (per le funzioni di Assessment, progettazione, valutazione e monitoraggio dell'intervento integrato)

EDUCATORE PROFESSIONALE:

laurea in Scienze dell'educazione professionale o diploma universitario di educatore professionale o titolo equipollente;

Comprovata esperienza professionale biennale nell'ambito di riferimento

Titolo preferenziale: comprovata esperienza professionale negli interventi sociali: assistenza educativa domiciliare, assistenza educativa territoriale per la costruzione di requisiti per accusabilità e supporto all'inclusione sociale di giovani e adulti

MEDIATORE CULTURALE:

Laurea in scienze della mediazione linguistica o in lingue o titolo equipollente;

Comprovata esperienza professionale biennale nell'ambito di riferimento

Buona conoscenza della lingua inglese

Titolo preferenziale: comprovata esperienza professionale maturata in interventi sociali: servizi di mediazione interculturale e di alfabetizzazione (corsi di lingua italiana per famiglie di immigrati), conoscenza ulteriore lingua straniera oltre alla lingua inglese.

ADDETTO AMMINISTRATIVO:

Maturità di scuola superiore secondaria

Comprovata esperienza professionale biennale

Ottime capacità di utilizzo del pacchetto Office.

Titoli preferenziali: Laurea e comprovata esperienza professionale in animazione territoriale, supporto nella compilazione modellistica, attività informativa, archiviazione dati, catalogazione documenti, nell'ambito delle politiche sociali. Attività di assistenza

tecnica presso enti pubblici e/o società a partecipazione pubblica.

CONSULENTE DEL LAVORO:

maturità di scuola secondaria superiore secondo indirizzi riconducibili all'area delle scienze sociali o laurea in consulente del lavoro o laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza, in scienze economiche e commerciali o in scienze politiche o titolo equipollente

Iscrizione albo professionale;

Comprovata esperienza professionale almeno biennale nell'elaborazione e gestione buste paga

ESPERTO MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE:

Laurea specialistica/vecchio ordinamento in economia o ingegneria gestionale o titolo equipollente

Comprovata esperienza professionale almeno biennale nell'ambito di riferimento

Titolo preferenziale comprovata esperienza professionale maturata in monitoraggio e rendicontazione di progetti in materia di politiche sociali. Attività di assistenza tecnica presso enti pubblici e/o società a partecipazione pubblica.

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione (in carta semplice), unitamente agli allegati, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nelle seguenti modalità:

- Raccomandata a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Cosenza
- Via posta al seguente indirizzo: Comune di Cosenza, piazza dei Bruzi n. 1, 87100 Cosenza;
- posta elettronica certificata: comunedicosenza@superpec.eu

Sul plico, o nell'oggetto del messaggio di posta certificata, contenente la domanda di partecipazione ed i relativi allegati deve indicarsi, a pena di esclusione, la seguente dizione **"AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA LONG LIST DI PROFESSIONISTI FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' DI CONSULENZA E COLLABORAZIONE PER IL PROGETTO SIA"**.

Il *Comune di Cosenza* non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni conseguente a: inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, nonché mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo originariamente indicato nella domanda.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare:

- Il nome e cognome, il luogo, la data di nascita, la residenza, il codice fiscale, un recapito telefonico e/o un indirizzo e-mail;
- La figura professionale per la quale si intende partecipare alla selezione;

- Il possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso di cui all'articolo 2 per il profilo prescelto;
- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- Di non avere condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate con l'indicazione degli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, dell'indulto o del perdono giudiziale e il titolo del reato;
- Di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3 (dichiarazione da rendersi anche in assenza di rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni);
- La posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;
- Di aver l'idoneità fisica all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- Il possesso del titolo di studio richiesto per il profilo specifico
- Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (tale dichiarazione deve essere redatta anche se negativa);
- Di posseder i titoli di servizio e culturali-professionali che saranno resi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nel curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione;
- Il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale, presso il quale devono essere indirizzate le comunicazioni relative al presente bando, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
- L'eventuale possesso dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica del 30 ottobre 1996, n. 693, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso; in caso di omissione di tale dichiarazione, i titoli posseduti non saranno valutati;
- Di possedere una buona conoscenza della lingua inglese;
- Di avere conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature e dei programmi informatici più diffusi;
- L'indicazione di eventuali ausili ed eventuali tempi aggiuntivi giustificati da apposite certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i.;
- Di autorizzare il Comune di Cosenza, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione della selezione;

- L'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.

La domanda e il curriculum vitae devono essere firmati, pena l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 3 comma 5, della legge 15 maggio 1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

Fino al termine ultimo previsto per l'inoltro della domanda di partecipazione, ciascun candidato potrà effettuare un nuovo ed ulteriore invio della propria domanda. In questo caso (reiterazione della domanda nel termine utile stabilito per la sua presentazione) l'Amministrazione terrà conto unicamente dei dati e delle informazioni contenute nell'ultima domanda inoltrata.

Il Comune di Cosenza può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di:

- Mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del bando;
- Domanda priva dei dati anagrafici necessari all'identificazione del candidato;
- Domanda e CV non firmati dal candidato e non resi ai sensi del DPR 445/2000;
- Inoltro della domanda, per qualsiasi motivo, fuori dai termini prescritti;
- Domanda inviata con modalità diversa da quella indicate nel bando;
- Falsità delle dichiarazioni rese;
- Mancanza del documento di riconoscimento allegato alla domanda;
- L'omessa indicazione sulla busta o nell'oggetto della PEC della selezione cui s'intende partecipare.

Non saranno valutabili i titoli che dovessero pervenire a questa amministrazione successivamente alla data del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione o che comunque facciano riferimento a periodi o eventi successivi a tale data.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione come nel curriculum vitae, hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si decade dal beneficio e si applicano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti sarà disposta con atto motivato.

il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione.

Nella domanda va altresì contenuto l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo.

Il candidato infine dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma che, ai sensi del DPR n. 445/2000, non è necessario autenticare.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Cosenza al trattamento dei dati comunicati per finalità connesse all'affidamento dell'incarico.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati personali comunicati saranno utilizzati esclusivamente dal *Comune di Cosenza* per le finalità di gestione della selezione e, successivamente, per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto convenzionale, in

conformità alle vigenti norme in materia di trasparenza amministrativa e per la tutela della privacy.

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae;
- fotocopia firmata del documento di identità;
- le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione, ai sensi degli artt. 46/47 del D.P.R. n. 445/82000 contenente la descrizione delle esperienze professionali e delle specifiche competenze acquisite, le iniziative di formazione e aggiornamento frequentate e comunque gli elementi professionali connessi all'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire e quanto altro il candidato ritenga opportuno dichiarare ai fini della relativa valutazione.

Nella domanda di partecipazione (All. A) redatta e trasmessa secondo le modalità sopra indicate, ciascun candidato dovrà dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000.

ART. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE DISTRETTUALE

La commissione esaminatrice distrettuale sarà nominata con atto successivo dal Responsabile dell'Ufficio del Piano Sociale di intesa con i Comuni appartenenti all'ambito territoriale.

ART. 5 SELEZIONE DEI CURRICULA

La commissione distrettuale esaminatrice dispone di un punteggio pari a 100 per la valutazione dei candidati così ripartiti:

- valutazione titoli max 70 punti:
 - 20 punti per titoli di carriera;
 - 25 punti per titoli accademici e di studio;
 - 5 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
 - 20 punti per curriculum formativo e professionale
- valutazione colloquio max 30 punti:
 - 15 punti per la preparazione del candidato in relazione alle competenze richieste per il profilo per il quale si concorre e in relazione alla conoscenza degli argomenti specifici oggetto del progetto SIA;
 - 15 punti Verifica la motivazione del candidato e la sua disponibilità a svolgere l'incarico secondo le tempistiche e le esigenze dell'Amministrazione

Il nominativo dei candidati che risultino in possesso dei requisiti prescritti sarà inserito nella long list e pubblicata sul sito di *Comune di Cosenza*.

Le candidature prevenute in tempo utile, e presentate secondo le modalità descritte,

saranno esaminate al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti di ammissione, specificati negli artt. 2, 3 da una apposita Commissione Distrettuale.

Tutti i candidati che risulteranno in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nelle long list degli esperti. Non è, pertanto, prevista la predisposizione di graduatorie.

L'eventuale attribuzione di incarichi dovrà essere preceduta da apposito colloquio finalizzato ad accertare le capacità professionali e l'esperienza professionale del candidato anche ai fini della verifica della rispondenza di quanto dichiarato nel curriculum.

Qualora l'alto numero dei candidati ammessi nella long list non consentisse di procedere al colloquio per tutti i candidati, si procederà all'individuazione dei soggetti da ammettere di volta in volta al colloquio selettivo sulla base delle necessità del progetto SIA Il *Comune di Cosenza* si riserva la facoltà di revocare il presente Avviso, di sospendere o non procedere al conferimento degli incarichi, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o qualora ricorrano motivi di contenimento della spesa che impediscano, in tutto o in parte, l'utilizzo del presente Avviso, senza che per l'aspirante si precostituisca alcun diritto o pretesa.

ART. 6 CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI - ADEMPIMENTI

Gli incarichi saranno conferiti ai candidati sulla base degli specifici fabbisogni del *Comune di Cosenza* di volta in volta occorrenti. Detti incarichi saranno affidati, ad insindacabile giudizio del Dirigente del Settore competente ai candidati iscritti alla long list la cui comprovata esperienza professionale, e le cui competenze, valutate sulla base del colloquio di cui al successivo art. 8 del presente avviso, saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare.

La sede di svolgimento delle attività verrà individuata in funzione delle necessità operative. Il compenso verrà all'uopo determinato dalla struttura dipartimentale competente nel rispetto dei limiti previsti dai singoli piani finanziari.

ART. 7 FORMALIZZAZIONE DEL CONTRATTO

I candidati prescelti, saranno invitati, a mezzo raccomandata o mail, a presentarsi, presso la sede del *Comune di Cosenza* che ha richiesto l'attivazione del contratto di collaborazione, per formalizzare l'accettazione dell'incarico professionale, previa presentazione della documentazione a dimostrazione delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

Nel caso di false dichiarazioni si procederà a norma di legge.

La mancata presentazione presso il *Comune di Cosenza* o l'omessa conferma degli stati e dei fatti dichiarati, comporterà la decadenza dall'Elenco.

La sottoscrizione del contratto è subordinata al possesso della partita iva.

ART. 8 CONDIZIONI CONTRATTUALI

IL Comune di Cosenza procederà all'affidamento dell'incarico professionale attraverso la contrattualistica prevista dalla normativa vigente in materia.

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento del presente avviso è la Dott.ssa Daniela Miceli
Per eventuali chiarimenti ed informazioni è possibile telefonare ai n.ri 0984/813729
oppure attraverso una mail a: d.miceli@comune.cosenza.it

ART. 10 PUBBLICITÀ

Del presente Avviso si darà pubblicità mediante:
- pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.cosenza.it

ART. 11 NORME TRANSITORIE

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia.