



CITTA' DI MENDICINO
- PROVINCIA DI COSENZA -

Deliberazione Originale della Giunta Comunale

N. 30 del Reg. Del 10.04.2019

OGGETTO: Determinazione obiettivi e approvazione scheda di valutazione del Segretario generale.

L'anno duemiladiciannove, il giorno dieci del mese di aprile, alle ore 11,15 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

PALERMO ANTONIO	Sindaco	presente	<input checked="" type="checkbox"/>	assente	<input type="checkbox"/>
GRECO ANGELO	Vicesindaco	presente	<input checked="" type="checkbox"/>	assente	<input type="checkbox"/>
BUCARELLI IRMA	Assessore	presente	<input checked="" type="checkbox"/>	assente	<input type="checkbox"/>
RICCI MARGHERITA	Assessore	presente	<input checked="" type="checkbox"/>	assente	<input type="checkbox"/>
MANCINI MARIATERESA	Assessore	presente	<input type="checkbox"/>	assente	<input checked="" type="checkbox"/>

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il Sindaco ing. Antonio Palermo.

Partecipa alla riunione il Vicesegretario Comunale Avv. Antonio Filippelli.

LA GIUNTA COMUNALE

Proposta di deliberazione della Giunta comunale

Oggetto: Determinazione obiettivi e approvazione scheda di valutazione del Segretario generale.

VISTO l'art. 42 1° comma del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali 1998/2001 il quale stabilisce che ai Segretari Comunali e Provinciali è attribuito un compenso annuale per retribuzione di risultato per un importo non superiore al 10% del monte salari annuo, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi"; tenuto conto che nel caso di funzioni tipiche, in assenza di incarichi aggiuntivi, gli unici "obiettivi", a cui fare riferimento sono quelli connessi alle funzioni dell'art. 97 T.U.E.L., come da previsione del regolamento sul sistema valutazione e di seguito esplicitato; ;

VISTO il C.C.N.L. dei Segretari Comunali sottoscritto il 01/03/2011, biennio economico 2008-2009;

Ritenuto con il presente atto anche a valere di regolamentazione in ordine alla valutazione del Segretario comunale, stabilire quanto segue:

Che alla valutazione e liquidazione del risultato del Segretario generale provvede direttamente il Sindaco con proprio decreto di giudizio mediante apposita scheda valutativa in relazione alle funzioni valutabili di cui all'art. 97 del T.U. enti locali, posto che solo colui (il Sindaco) che si avvale direttamente e da vicino della quotidiana collaborazione del Segretario comunale può valutarne la professionalità e la qualificazione tecnica, stante anche il rapporto fiduciario in termini di ausiliarietà e di assistenza tra Segretario e Sindaco, che rende la misurazione della performance difficilmente stimabile in modo oggettivo da parte di altri soggetti o organismi esterni;

Che spetta al Sindaco, anche ai sensi del D.P.R. 465 sull'ordinamento dei segretari, la competenza in ordine agli istituti contrattuali connessi con le funzioni del Segretario comunale (art. 97 tuel);

Che pertanto è rimesso alla competenza del Sindaco la valutazione del Segretario Comunale, definendo i criteri di valutazione mediante apposita scheda valutativa facendo riferimento alle funzioni ed ai compiti che la legge rimette al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, quindi, al positivo contributo fornito nei citati compiti di cui all'art. 97 del tuel nel perseguimento degli obiettivi propri dell'Amministrazione;

Di individuare quali obiettivi assegnati al Segretario Comunale in quelli individuati ope legis dall'art. 97 del D.Lgs 18/8/2000, quali funzioni valutabili di cui all'art. 97, i quali, per loro stessa rilevanza e complessità, ope legis, criteri/indicatori valutabili per il perseguimento degli obiettivi propri dell'Ente connessi appunto allo svolgimento delle relative funzioni comprese nell'art. 97 cui fa riferimento il regolamento di valutazione;

Che la valutazione avviene in relazione alle funzioni di cui all'art. 97 del tuel, ciò trova anche adeguato riscontro e richiamo alla deliberazione dell'Agenzia nazionale n. 389/02 (alla quale il Ministero è succeduto a titolo universale) quanto all'esatta delimitazione del concetto di "obiettivi assegnati", secondo cui si deve precisare che il Segretario può svolgere sia "funzioni gestionali" "ovvero incarichi aggiuntivi gestionali "che funzioni tipiche e che, in assenza delle prime (funzioni gestionali), gli unici "obiettivi", a cui fare riferimento per l'attribuzione al Segretario della retribuzione di risultato, sono quelli connessi alle "funzioni" individuate dall'art. 97 T.U.E.L. n. 267/2000;

Ritenuto precisare ancora che gli obiettivi assegnati al Segretario Comunale non possono che non coincidere con quelli di cui all'art. 97 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e che costituiscono gli indicatori di risultato che di seguito si elencano dai punti 1 a 5 per come contenuti in una apposita scheda che si allega , precisato, ulteriormente, che la stessa scheda viene comunque accompagnata dalla relazione del decreto sindacale per l'anno 2019:

1. funzione di collaborazione e d'assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente (art. 97, c.2 del T U.EE.LL)
2. funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e d'assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta(art. 97, c.4, lett. a) del T U.EE.LL)
3. rogito di tutti i contratti dei quali l'ente è parte (Art. 97 comma 4, lett.c) del T.U.EE.LL.)
4. funzioni di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti o responsabili di servizio, in assenza di direttore generale.
5. funzioni aggiuntive e di cui all'art. 97 comma 4, lett. d) comprensivo dell' esercizio d'ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal sindaco; quali attività di controlli interni sugli atti e provvedimenti dei Responsabili di servizio ai sensi L. 213/2012; adempimenti connessi all'attività di Responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 (come da piano triennale 2015/23017); adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro; ogni altra funzione di consulenza ed assistenza giuridica, nei confronti degli organi collegiali, del Sindaco e dei settori, assolvimento ai diversi incarichi ed esigenze organizzative, pareri e studi di volta involta richiesti dal capo dell'amministrazione per la risoluzione di diverse e complesse problematiche, espressione pareri di cui all'art. 49 TUEL in assenza responsabili e quant'altro per la buona azione dell'ente, da riferire dalla relazione con decreto di valutazione del Sindaco accompagnatrice della stessa scheda di valutazione ;

Di precisare sempre a valere di regolamentazione in ordine alla valutazione del Segretario che dette funzioni di cui all'art. 97 vengono ricomprese in una apposita scheda di valutazione da allegare al provvedimento del Sindaco di relazione della valutazione del Segretario comunale /generale;

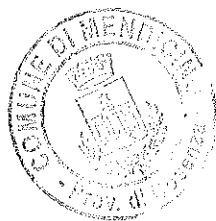
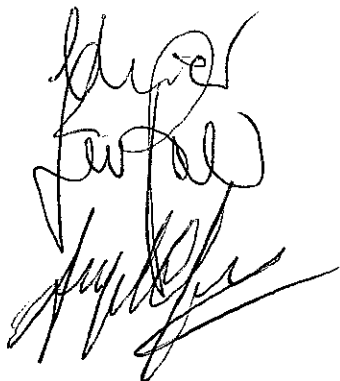
PROPONE

Di approvare quanto contenuto in premessa a valere di regolamentazione sulla valutazione del Segretario comunale, che qui si intende richiamata e confermata quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

- Di **PRENDERE ATTO** della scheda metodologica per la valutazione del Segretario da allegare al provvedimento del Sindaco di relazione sulla valutazione di risultato del segretario comunale /generale; per gli effetti, di dare atto della scheda metodologica in allegato A) per come riformulata per l'anno 2019, in relazione alle funzioni di cui all'art. 97 del TUEL e per quanto sopra in premessa in merito precisato ed esplicitato;
- Di **DARE ATTO** e confermare il sistema di valutazione del Segretario per come avvenuto anche per l'anno 2017 /2018 con decreto sindacale ed allegata scheda di valutazione per quanto nello stesso contenuto e motivato;
- Di **FISSARE**, nella misura del 10% l'indennità massima di risultato prevista dai vigenti CC.CC.NN.LL. da corrispondere al Segretario Comunale, dato atto che alla valutazione ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato provvede il Sindaco, per come in premessa precisato;

- Di precisare che alla spesa derivante dall'attribuzione dell'indennità di risultato si provvede con i fondi di bilancio alla voce pertinente demandando con lo stesso decreto sindacale al responsabile di procedimento l'erogazione.

La Giunta Comunale



IL SINDACO



COMUNE DI MENDICINO

PROVINCIA DI COSENZA

TEBELLA –SCHEDA allegato A) Valutazione di risultato del Segretario generale

Anno

Funzioni soggette a valutazione	Giudizio	Giudizio	Giudizio	Giudizio	Eventuali annotazioni
Art. 97 del T.U.EE.LL: Indicatori	Parametro: Scarso Punteggio : 2	Parametro: Sufficiente Punteggio: 6	Parametro: Buono Punteggio : 8	Parametro: Ottimo- Positivo Punteggio: 10	
Collaborazione ed assistenza giuridico – amministrativa (art. 97 ' comma 2 del T.U.EE.LL)					
Partecipazione , con funzioni consultive, referenti è di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio (art 97 comma 4 lettera a) del T.U.EE.LL.)					
Funzione di rogito dei contratti dell'Ente (art. 97 comma 4 lettera c)					
Coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti o responsabili di servizio, in assenza di direttore generale.					
Funzioni di cui al comma 4 lettera d) art 97					

Applicazione della seguente proporzione:

50 (punteggio massimo) : 10% (percentuale massima di risultato) = (punteggio conseguito) : X

$X = \frac{10(\text{percentuale massima di risultato}) * \text{..... (punteggio conseguito)}}{50 (\text{punteggio massimo})} = \text{.....} \% (\text{percentuale risultato}).$

IL SINDACO di MENDICINO

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (DI CUI AGLI ARTT. 49 E 147 BIS
DEL TESTO UNICO 18.8.2000, N. 267)

Oggetto: Determinazione obiettivi e approvazione scheda di valutazione del Segretario generale.

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA: SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE
PER MOTIVI ESPRESSI NEL TESTO DELLA PROPOSTA

Mendicino, 10 APR, 2019



IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO-AMM.VO

Dott. Mario Rubino

PER LA REGOLARITA' CONTABILE

SETTORE FINANZIARIO

In ordine alla regolarità contabile esprime parere favorevole, per i motivi espressi nel testo della proposta;

Mendicino, 10 APR, 2019



**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**
Dott. Mario Rubino

Si attesta che la presente proposta non comporta riflessi diretti e/o indiretti alla situazione economica finanziaria e/o sul patrimonio;

Mendicino,

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**
Dott. Mario Rubino

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Determinazione obiettivi e approvazione scheda di valutazione del Segretario generale.

VISTA la proposta per come sopra richiamata;
VISTO il D.Lgs 267/00;
VISTO il D.Lgs 165/2001;
VISTO il Regolamento degli Uffici e dei servizi;
VISTO lo Statuto Comunale;
VISTO i pareri dei responsabili delle Aree interessate, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs 267/00;
CON voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Di approvare, come approva, la proposta che precede che forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato e che si intende qui espressamente richiamata e confermata.

Con successiva stessa votazione resa nei modi e forme di legge la Giunta Comunale, riscontrata l'urgenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs 267/00.

IL SINDACO

Ing. Antonio Palermo



GLI ASSESSORI:

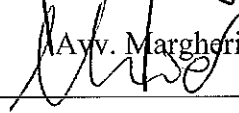
Dott. Angelo Greco



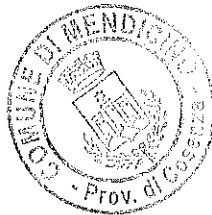
Ing. Irma Bucarelli



Ayv. Margherita Ricci



Dott.ssa Mariateresa Mancini



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Avv. Antonio Filippelli

Avv. Bruno Rosaspina

Vicesegretario Comunale

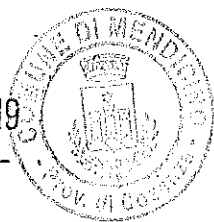


ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi dal 11 APR. 2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, come previsto dall'art. 124, comma 1, del T.u.o.e.l. n. 267/2000 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69, e successive modificazioni.

Mendicino li _____

11 APR. 2019



Il Responsabile del Servizio Segreteria/ Amministrativo

- ESECUTIVITA' IMMEDIATA - (ex art. 134, comma 4, del T.u.o.e.l. n.267/2000)

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva.



Il Responsabile del Servizio Segreteria/Amministrativo

Mendicino li _____

10 APR. 2019

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.

Il Responsabile del Servizio Segreteria/Amministrativo