

CITTA' DI MENDICINO

Provincia di Cosenza

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

N° 108	OGGETTO: attuazione del Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2018-2020 e del piano annuale 2018, approvato deliberazione di G.C. n. 12 dell'8.2.2018: assunzione, per scorrimento graduatoria, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali), Categoria D1, del C.C.N.L. 31.03.1999, profilo professionale di "Istruttore direttivo Tecnico", Settore tecnico - Lavori Pubblici – Manutenzione e arredo urbano - Patrimonio – Ambiente e Protezione civile.
DATA 14-5-2018	

L'anno duemiladiciotto, il giorno quattordici del mese di Maggio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM.VO UFFICIO PERSONALE

Visti gli artt. 107, commi 2 e 3, e 109, comma 2, del D. Lge. n. 267/2000, che attribuiscono ai dirigenti e/o ai responsabili di settore con funzioni dirigenziali poteri gestionali nell'ambito degli Enti locali.

Visto il Decreto sindacale n. 453 del 13/01/2016 con il quale è stato conferito al sottoscritto la responsabilità con funzioni dirigenziali servizio personale ai sensi degli Artt.107 e 109, comma 2 del d.lgs 267/00, Settore amministrativo servizio personale

Vista la Programmazione del Fabbisogno di Personale per il triennio 2018/2020, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 08/02/2018 esecutiva ai sensi di legge, in cui è stata prevista la copertura, nel corso del 2018, di un posto di Istruttore direttivo tecnico Settore tecnico Lavori Pubblici – Manutenzione e arredo urbano - Patrimonio – Ambiente e Protezione civile, Categ. D1, tempo parziale - Part. Time 24 ore – a tempo indeterminato e per quanto, nella stessa deliberazione, interamente previsto in ordine ai contenuti del profilo e funzioni riferite al posto da coprire.

Visti:

l'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, prima di avviare le procedure di assunzione del personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste;

l'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità volontaria, provvedendo così a

verificare la disponibilità del personale interessato al trasferimento di cui al comma 1 del medesimo art. 30;

l'art. 4, comma 1, della Legge n.114 dell'11.8.2014 (conversione con modificazioni al D.L. n.90/24.6.2014) che ha apportato sostanziali modifiche all'art. 30 del D.Lgs 165/2001;

Visto l'atto di determinazione n. 34 del 28.2.2018, con il quale e' stata attivata, in esecuzione del suindicato Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2018-2020 e del piano annuale 2018, approvato con la citata deliberazione n. 12 dell'8.2.2018, la procedura di mobilita' obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, attivando, contestualmente la procedura di mobilita' volontaria ai sensi dell'art. 30. Comma 2 bis, dello stesso D. Lgs. n. 165 e s.m.e.i.;

Richiamato l'art. 4, comma 3, del D.L n. 101 2023, ai sensi del quale per le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, gli enti pubblici non economici e gli enti di ricerca, l'autorizzazione all'avvio di nuove procedure concorsuali, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, e' subordinata alla verifica:

a) dell'avvenuta immissione in servizio, nella stessa amministrazione, dei vincitori collocati nelle proprie graduatorie vigenti di concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato per qualsiasi qualifica, salve comprovate non temporanee necessita' organizzative adeguatamente motivate;

b) dell'assenza, nella stessa amministrazione, di idonei collocati nelle proprie graduatorie vigenti e approvate a partire dall'1.1.2007, relative a professionalita' necessarie anche secondo un criterio di equivalenza;

Considerato che, in base alla suddetta normativa ed alla piu' recente giurisprudenza (cfr. Consiglio di Stato n. 03407/2014 del 4.7.2014 – Sez. VI e sentenza n. 04119/2014 dell'1.8.2014, Sez. III) in materia, in presenza di graduatorie valide ed efficaci, l'Amministrazione deve provvedere alla provvista di nuovo personale, normalmente, attraverso lo scorrimento delle graduatorie stesse, in quanto, in tale situazione, la possibilita' di bandire un nuovo concorso costituisce ipotesi eccezionale, considerata con sfavore dal legislatore piu' recente, contraria ai principi di economicita' ed efficacia dell'azione amministrativa;

Visti l'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e l'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000, recanti disposizioni in ordine alla validita' delle graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale, prevedendo che le stesse rimangono vigenti per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione;

Vista la legge di Bilancio 2018, n. 205 del 27.12.2017, la quale, all'art. 1, comma 1148, lett. a), dispone che "l'efficacia delle graduatorie dei concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, vigenti alla data del 31.12.2017 e relative alle amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni delle assunzioni, e' prorogata al 31.12.2018, ferma restando la vigenza delle stesse fino alla completa assunzione dei vincitori e, per gli idonei, l'eventuale termine di maggior durata della graduatoria, ai sensi dell'art. 35, comma 5 – ter, del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165";

Visto l'avviso pubblico del 28.2.2018 per l'attivazione della procedura di mobilita' esterna volontaria, per titoli e colloquio attitudinale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del citato D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto di Istruttore direttivo tecnico Settore tecnico Lavori Pubblici – Manutenzione e arredo urbano - Patrimonio – Ambiente e Protezione civile, Categ. D1, tempo parziale - Part. Time 24 ore – a tempo indeterminato;

Vista la nota-comunicazione prot. n. 2413 del 28.2.2018, trasmessa a mezzo pec e racc. A/R, indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Servizio Programmazione, Assunzioni e Reclutamento, nonche' alla Regione Calabria – Dipartimento Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione e Politiche Sociali – ed al centro per l'Impiego di Cosenza presso la Regione Calabria;

Preso atto che la procedura di mobilita' obbligatoria e la procedura di mobilita' esterna volontaria, per come sopra avviate, si sono concluse negativamente, non essendo pervenuta alcuna segnalazione da parte del suindicato Dipartimento della Funzione Pubblica e/o dal suddetto

Dipartimento della Regione Calabria e/o dal Centro per l'impiego di Cosenza presso la Regione Calabria, ne' alcuna domanda di mobilita' volontaria;

Ribadito che questa Amministrazione ha manifestato la volonta' di procedere all'assunzione, per l'anno 2018, a tempo parziale part. Time 24 ore e a tempo indeterminato di n.1 posto di istruttore direttivo tecnico Categoria giuridica D1, da assegnare al settore tecnico, per come sopra specificato. Ritenuto di dovere dare esecuzione alla citata Programmazione del Fabbisogno di Personale per il triennio 2018/2020, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 08/02/2018 esecutiva ai sensi di legge.

Ritenuto di coprire il posto vacante di Istruttore direttivo tecnico Settore tecnico Lavori Pubblici – Manutenzione e arredo urbano - Patrimonio – Ambiente e Protezione civile, Categ. D1, tempo parziale - Part. Time 24 ore – a tempo indeterminato, di cui, quanto a profilo e funzioni, alla citata deliberazione di Giunta Comunale n. 12 dell '8.2.2018 per la Programmazione del Fabbisogno di Personale per il triennio 2018/2020, esecutiva ai sensi di legge, in cui è stata prevista la copertura, nel corso del 2018, secondo le procedure vigenti in materia di mobilità e concorso e, per gli effetti, per quanto sopra esposto, attingendo alla graduatoria di merito e di vincitore del concorso pubblico, per esami, per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico presso il Settore Tecnico – a tempo indeterminato e pieno, cat. D1, posizione economica iniziale D1, indetto con atto di determinazione n. 48 del 13.3.2008, approvata con atto di determinazione n. 64 del 4.5.2009, graduatoria ancora valida ope legis;

Considerato inoltre:

- a) la lett. racc. A/R prot. n. 3850 del 4.4.2018, con la quale e' stato chiesto all'ing. Francesco La Valle di comunicare, a mezzo lett. racc. A/R o a mezzo PEC, entro e non oltre dieci giorni dalla ricezione della presente, la formale disponibilita' all'accettazione dell'eventuale assunzione presso questo Ente locale per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D1, a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali), di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" . SETTORE TECNICO – LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONE E ARREDO URBANO – PATRIMONIO – AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE, ferma restante la richiesta di documentazione ai sensi di legge, fatti salvi e subordinando detta assunzione agli esiti dell'avviata procedura di mobilita' di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, di cui all'avviso pubblico approvato con il citato atto di determinazione n. 34/2018, e della suddetta comunicazione ex art. 34 bis del medesimo D. Lgs. n. 165/2001 trasmessa a mezzo lett. racc.A/R e PEC del 28.2.2018, prot. n. 2413, in quanto lo stesso, nella suindicata graduatoria, e' risultato il primo degli idonei del concorso indetto con il citato atto di determinazione n. 48 del 13.3.2008, graduatoria approvata con il suddetto atto di determinazione n. 64 del 4.5.2009 e valida ope legis;
- b) la comunicazione del 15.4.2018, a firma dell'ing. Francesco La Valle, trasmessa a mezzo pec del 16.4.2018 ed assunta al protocollo del Comune in pari data al numero 4379, con la quale lo stesso ha comunicato la propria disponibilita' all'accettazione dell'eventuale assunzione presso questo Ente locale per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1, a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) di cui al Fabbisogno del Personale per il Triennio 2018-2020, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 dell'8.2.2018;

C) Evidenziato che la citata corrispondenza di cui ai punti a) e b) assume un mero carattere esplorativo di preliminare disponibilita' all'accettazione dell'eventuale assunzione non comportando alcun vincolo ovvero obbligo per l'Ente, essendo, in ogni caso, il perfezionamento dell'assunzione subordinato all'acquisizione e relativa verifica di regolarita' della documentazione prevista della regolamentazione dell'ente e disposizioni di legge in materia, quanto anche alle dovute la dichiarazione in materia di inconfiribilita' ed incompatibilita' ex D. Lgs. n. 39/2013 nonche' ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 in materia di pubblico impiego, pena l'improcedibilita'

all'assunzione ovvero ritiro, annullamento o revoca, in sede di autotutela, del presente atto, con la conseguente nuova ulteriore eventuale attivazione delle procedure ai fini dell'assunzione programmata, come anche precisato nel dispositivo del presente atto.

Atteso che, quanto ai limiti e vincoli finanziari in materia di personale, questi risultano rispettati in conformità alla normativa vigente in materia per come in particolare analiticamente illustrato in materia di spesa personale nella citata deliberazione n. 12 /18 di Programmazione del Fabbisogno di Personale per il triennio 2018/2020 alla quale è stato regolarmente espresso il parere favorevole del responsabile del settore finanziario, del responsabile del settore amministrativo /personale e del Revisore dei conti.

Accertato che con la stessa deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 08/02/2018 si è proceduto a rideterminare, per gli effetti della stessa programmazione, la nuova macro struttura organica – organigramma del Comune di Mendicino contenente il numero del personale in servizio e di cui ivi programmata l'assunzione, quale documento discendente dalla stessa programmazione nella sua identità e funzione tipica di macro struttura organizzativa e che costituisce lo stesso organigramma dell'Ente, quale strumento a livello macro di formalizzazione gerarchica organizzativa e rappresentazione (Organi, Area/Settori/Servizi) e quale macro struttura organizzativa contenente il numero del personale in servizio e di cui programmata l'assunzione, come espressione del documento di programmazione del personale, per come in particolare contenuto e motivato nella stessa deliberazione;

Preso atto e precisato che il posto oggetto di scorrimento deve considerarsi già in precedenza esistente nell'ambito dell'area delle attività tecnica distinta in due separati settori a seguito della nuova riorganizzazione della struttura organica come da ultima deliberazione n 12/18 e resosi, tale posto, successivamente vacante per pensionamento del dipendente titolare; di talchè la sua previsione nella nuova macro struttura dell'ente deve essere configurata non come nuova istituzione sotto l'aspetto della dotazione organica (in quanto già esistente) bensì come istituzione sotto l'aspetto tipico della sua ulteriore previsione di programmazione nel piano del fabbisogno del personale avvenuta con detta deliberazione n.12/18, quale documento prioritario al centro della stessa programmazione delle scelte organizzative; ciò in conformità alle nuove previsioni legislative dettate dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo cui si passa, come è stato evidenziato dal parere del Consiglio di Stato sullo schema di decreto legislativo, da una concezione statica ad una dinamica della programmazione delle risorse umane di cui l'ente ha bisogno; il legislatore, in sostanza, con questa scelta, amplia l'autonomia delle singole amministrazioni; non a caso, ha evidenziato il Consiglio di Stato, "viene affidata alla capacità (ed alla responsabilità) di ogni singola amministrazione l'individuazione concreta delle professionalità occorrenti al raggiungimento dei propri fini istituzionali, con il solo limite del rispetto dei vincoli di spesa e di finanza pubblica", preso atto, pertanto, che siamo in presenza, indubbiamente, di una drastica diminuzione del rilievo delle dotazioni organiche, ma che le stesse rimangono come documento obbligatorio, anche se diventerebbero, per gli effetti del D.Lgs. n. 75/2017, un documento sostanzialmente "di risulta" ossia la somma del personale in servizio e di quello di cui è programmata l'assunzione, con la conseguenza che in questo documento non vi potranno più essere caselle vuote per le quali non sono programmate le assunzioni, per come in effetti si è proceduto infatti con la programmazione del relativo posto in oggetto nel piano occupazionale essendo stato accresciuto il ruolo assegnato al piano triennale del fabbisogno di personale e dal quale la stessa dotazione organica, indi, discende quale documento contenente, come detto, la somma del personale in servizio e di quello di cui programmata l'assunzione, per come ampiamente, in ogni caso, motivato e precisato nella stessa deliberazione di programmazione del fabbisogno del personale triennio 2018/2020 e riorganizzazione della macro struttura.

Visti:

- lo Statuto Comunale inerente le attribuzioni dei Dirigenti;
- il vigente Regolamento sulle modalità di accesso agli impieghi, in conformità ed analogia alle previsioni regolamentari stesse, per quanto applicabili in materia di accesso dall'esterno, per la

selezione per prova orale, per le procedure di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/01;

-- il D. Lgs. 267/2000;

- il D.Lgs. 165/2001;

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/18.8.2000,

Visto il vigente Statuto Comunale.

Visto il vigente Regolamento comunale dei Servizi e degli Uffici.

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità'.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 dell'8.2.2018.

Visto e accertato il rispetto di tutte le disposizioni sui vincoli e limiti di spesa e in materia di assunzione personale, per come richiamate nella stessa deliberazione n. 12/18 munita dei pareri favorevoli dei responsabili di settore finanziario, personale nonché del Revisore dei conti e che con il presente atto si conferma la sussistenza della permanenza del rispetto dei detti limiti e disposizioni finanziarie in materia di personale;

Accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito nella legge n. 102/2009, che il seguente programma dei pagamenti, derivante dall'adozione del presente atto, e' compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica, che, inoltre, si dichiara l'insussistenza, a proprio carico, di ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 7 del DPR n. 62/2013;

Precisato, quanto ai pareri preventivi, ai sensi dell'art. 147 bis del Tuel, quanto segue:

che ai sensi dell'art. 147 bis primo comma del TUEL quanto al parere tecnico "che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000" e per gli effetti con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore Amministrativo /personale, "di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";

che quanto al parere di regolarità contabile, ai fini della regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis, primo comma, Tuel, in coordinamento tra detto art.147 bis D.Lgs. 267/2000 e i principi dell'art. 151, art. 153 ed art. 183, co. 7, D. Lgs. 267/2000, in sede di apposizione del visto contabile con la sua sottoscrizione da parte del responsabile del settore finanziario si attesta "sia ai sensi dell'art. 183 comma 7 che ai sensi dell'art. 147-bis, comma1, del T.U.EL. (DLgs n. 267/2000), la regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria";

D E T E R M I N A

La premessa forma parte integrante e sostanziale di quanto qui di seguito stabilito, per formarne parte integrante e sostanziale.

Di disporre l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) di n. 1 Istruttore direttivo Tecnico" - Settore tecnico - Lavori Pubblici – Manutenzione e arredo urbano - Patrimonio – Ambiente e Protezione civile.

Di individuare l'ing. Francesco La Valle, nato a Mendicino (CS) il 27.3.1966 ed ivi residente alla via Costa, 17, C.F. LVLFN66C27F125R, per l'assunzione, a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali), presso il Comune di Mendicino per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo Tecnico" - Settore tecnico - Lavori Pubblici – Manutenzione e arredo urbano - Patrimonio – Ambiente e Protezione civile -, risultato il primo degli idonei del concorso indetto con il citato atto di determinazione n. 48 del 13.3.2008, graduatoria approvata con il suddetto atto di determinazione n. 64 del 4.5.2009 e valida ope legis.

Di stabilire che al suddetto neo assunto compete il trattamento economico annuo lordo previsto per la Categoria giuridico-economica D1, proporzionato percentualmente rispetto al tempo – lavoro (24 ore settimanali) dal vigente CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e, ove spettanti, gli altri elementi retributivi fondamentali ed accessori previsti dalla legge e/o dal CCNL vigenti.

Di dare atto che relativa spesa trova copertura nel bilancio di previsione 2018 – 2020, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 26 del 27.12.2017 e che IRAP ed oneri riflessi sono da imputarsi ai relativi capitoli di bilancio.

Di procedere all'assunzione di che trattasi con la stipula del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14 del CCNL 6.7.1995 e/o della normativa vigente in materia, previa acquisizione di ogni documentazione necessaria, ivi compresa la dichiarazione in materia di inconfiribilita' ed incompatibilita' ex D. Lgs. n. 39/2013 nonché art. 53 del D. Lgs. n. 165/29001 in materia di pubblico impiego, pena l'improcedibilita' all'assunzione e ritiro in sede di autotutela, annullamento revoca, del presente atto, con la conseguente nuova ulteriore eventuale attivazione delle procedure ai fini dell'assunzione programmata, **per quanto anche precisato al punto c) della premessa;**

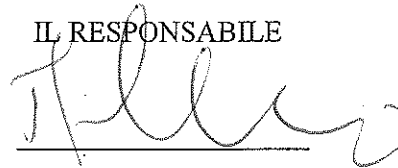
Di dare atto che il presente atto di determinazione diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria.

Di attestare la regolarita' e correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 quanto ai pareri preventivi tecnico e contabile per come precisato in premessa.

SETTORE AMMINISTRATIVO

Data 14-5-2018

IL RESPONSABILE

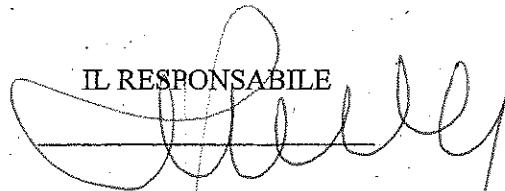


PER LA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, si attesta la regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria.

Data

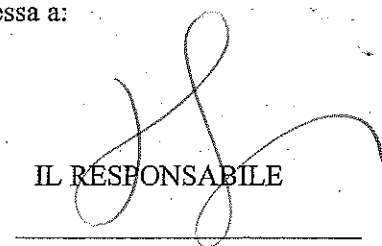
IL RESPONSABILE



Copia della determinazione, conforme all'originale, viene trasmessa a:

- Ufficio ragioneria
- Segreteria per la Giunta comunale
- Ufficio pubblicazioni

IL RESPONSABILE



UFFICIO PUBBLICAZIONI

La determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on- line il _____, per quindici giorni consecutivi.

Registro affissioni, prot. n. _____

IL MESSO COMUNALE



