

# COMUNE DI MENDICINO

Provincia di Cosenza

**Procedura di selezione per scorrimento graduatorie ai sensi dell'art. 4 DL 101/2013, per la copertura di 1 posto di istruttore amministrativo Cat. C, full time a 36 ore presso il Comune di Mendicino.**

## VERBALE N.1

L'anno duemilaventitre, il giorno quattro del mese di gennaio, alle ore 9,00 presso il Teatro Comunale di Mendicino, si è riunita la Commissione di valutazione delle domande di partecipazione alla procedura di selezione di cui in oggetto, nominata con Determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale n. 31 del 22 dicembre 2022 e formata dai signori:

- Dott. Angelo Baffa - Responsabile Area Finanziaria - Comune di Montalto Uffugo (CS)- Presidente
- Dott. Stefano Plastina - Responsabile Area Amministrativa - Comune di Dipignano (CS) – Componente
- Dott.ssa Veronica Gallo - Funzionario Comune di Genova in comando c/o Comune di Cosenza – Componente

Il componente dott.ssa Veronica Gallo svolge altresì le funzioni di segretario verbalizzante.

I componenti premettono:

- **che** con Deliberazione di G.M n. 95 del 3 ottobre 2022 inerente l'aggiornamento Piano Triennale Fabbisogno del Personale (PTFP) 2022- 2024 del Comune di Mendicino approvato con Deliberazione di G.M n. 53/2022, l'Organo Esecutivo ha programmato - con decorrenza 1 gennaio 2023 - l'assunzione di n.1 unità di categoria C a 36 ore da assegnare al Settore Amministrativo, con la previsione di procedervi mediante utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi di altre Amministrazioni ai sensi dell'art. 4 DL. n. 101/2013 convertito in L.125/2013;
- **che** con la Determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale del Comune di Mendicino n. 27 del 1 dicembre 2022 si è provveduto a dare esecuzione alla predetta Deliberazione, approvando lo schema di avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la partecipazione a selezione per scorrimento graduatorie ai sensi dell'art. 4 DL 101/2013, per la copertura di 1 posto di istruttore amministrativo Cat. C, full time presso il Comune di Mendicino;
- **che** l'avviso di selezione è stato pubblicato in data 05 dicembre 2022 (rif. prot. n. 12547/2022) con termine di scadenza delle istanze di manifestazione di interesse entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione;
- **che** con Determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale del Comune di Mendicino n. 31 del 22 dicembre 2022 si è provveduto alla nomina della Commissione di valutazione per la selezione in oggetto, nonché ad approvare le risultanze dell'istruttoria effettuata dall'Ufficio Personale in relazione alla procedura di elezione in oggetto, disponendo l'ammissione delle istanze di partecipazione dei seguenti candidati:
  - Cristiano Simona, nata a Rossano (CS) il 12.03.1978 – Rif. prot. n. 12598 del 07.12.2022;
  - D'Addino Michela, nata a Rossano (CS) il 09.05.1992 - Rif. prot. n. 12627 del 09.12.2022;
  - De Lieto Eugenio, nato a Cosenza il 18.06.1997 – Rif. prot. n. 12664 del 09.12.2022;
  - Provenzano Danilo, nato a Cosenza il 11.02.1984 - Rif. prot. n. 12824 del 14.12.2022;
  - Guido Fiorenzo, nato a Cosenza il 21.12.1991 - Rif. prot. n. 12938 del 15.12.2022;
  - Cipolla Elvira, nata ad Acri (CS) il 01.10.1996 – Rif. prot. n. 13102 del 20.12.2022;
- **che**, in conformità all'art. 3 comma 1 dell'avviso, il Settore Segreteria Generale ha proceduto a richiedere il preventivo assenso gli enti locali detentori delle graduatorie in cui sono utilmente collocati gli ammessi alla selezione, acquisendo riscontro positivo per tutti i candidati ammessi;
- **che** con avviso prot n.13250 del 23 dicembre 2022 a firma del Presidente della Commissione, i candidati sono stati convocati per lo svolgimento del colloquio selettivo di cui all'art. 3 comma 6 dell'avviso di selezione prot. n. 12547/2022, fissato in data odierna presso il Teatro Comunale di Mendicino.

Tutto ciò premesso, la Commissione, insediatasi, dà avvio all'odierna seduta, finalizzata allo svolgimento delle operazioni di selezione per l'individuazione di una unità da reclutare mediante scorrimento graduatorie ai sensi dell'art. 4 DL 101/2013, per la copertura di 1 posto di istruttore amministrativo Cat. C, full time presso il Comune di Mendicino, di cui la Commissione acquisisce fascicolo dal Settore Segreteria Generale, completo dell'avviso e delle istanze di partecipazione e relativi allegati.

Preliminarmente - presa visione dell'elenco dei candidati - i componenti della Commissione dichiarano di non avere rapporti di parentela fra loro e/o con i partecipanti alla selezione, oltre che di non essere a conoscenza di motivi di incompatibilità tali da astenersi dal far parte della Commissione, come da dichiarazioni allegate.

A questo punto il Presidente dichiara validamente costituita la Commissione e prende visione dell'avviso pubblico disciplinante la selezione in argomento, dando atto che – ai sensi dell'art. 3 del medesimo - la selezione dei candidati sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- A) Posto occupato nella graduatoria concorsuale di riferimento;



1

B) *Esiti di un colloquio finalizzato a valutare l'idoneità e le competenze del candidato.*

*La Commissione dà atto che, in relazione al profilo valutativo A), l'avviso prevede l'attribuzione di un punteggio rapportato alla posizione del candidato nella graduatoria di provenienza, mentre in relazione al profilo valutativo B), l'avviso prevede l'attribuzione di un punteggio rapportato alle risultanze di specifico colloquio con il candidato, svolto collegialmente dalla Commissione di valutazione su aspetti teorico-pratici relativi alle seguenti materie:*

- 1) Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 8 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.);*
- 2) Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti (L. 241/1990), alla semplificazione amministrativa (D.p.r 445/2000), alla legge sulla trasparenza (D. lgs 33/2013);*
- 3) Disciplina del personale del comparto Funzioni Locali, con particolare riferimento ai CCNL ed al Codice di comportamento di cui al Dpr n. 62/2013;*
- 4) Legislazione in materia di attività produttive, servizi culturali, servizi sociali e welfare.*
- 5) Legislazione in materia di servizi demografici, anagrafe, ordinamento dello stato civile, servizi elettorali e statistici.*

*Ciò premesso, la Commissione si riunisce in seduta riservata presso specifico locale all'interno del Teatro Comunale di Mendicino, onde prestabilire le modalità operative di dettaglio per lo svolgimento della selezione.*

*Al riguardo, la Commissione – sul piano metodologico - concorda di procedere alle operazioni inerenti il profilo valutativo A) successivamente al colloquio di cui al profilo valutativo B), talché l'accertamento delle competenze dei candidati avvenga mediante un giudizio non condizionato da altri fattori di punteggio.*

*Con riferimento alle concrete modalità di svolgimento del colloquio, il Presidente propone di somministrare a ciascun candidato un quesito in ciascuna delle materie di esame, da estrarre a sorte all'interno di un elenco generale di n.30 quesiti (5 quesiti per ognuno dei 6 candidati ammessi), elaborato dalla Commissione immediatamente prima dell'inizio della prova.*

*A tal fine, la Commissione stabilisce che il testo di ciascun quesito sarà riportato su un biglietto estratto a sorte fra 6 biglietti, in numero pari a quello dei candidati ammessi al colloquio, scegliendo all'interno di 5 contenitori di biglietti, ordinati in relazione alla suddivisione delle materie d'esame nei 5 argomenti di colloquio. Immediatamente dopo, il Presidente avvia un confronto fra i commissari ai fini della predisposizione dei quesiti oggetto del colloquio, al termine del quale la Commissione predisporre e redige un elenco generale di n. 30 quesiti, articolati in n. 5 moduli da 6 quesiti ciascuno, per come segue:*

- 1A) Il candidato descriva le funzioni principali del Piano Esecutivo di Gestione (PEG)*
- 2A) Il candidato illustri il procedimento di formazione del bilancio di previsione, ai sensi dell'art 175 del D.Lgs 267/2000, con particolare riferimento agli organi coinvolti nello stesso.*
- 3A) Il candidato descriva il ruolo e le funzioni del Segretario Comunale.*
- 4A) Il candidato descriva le principali funzioni del Sindaco nel D.lgs 267/2000.*
- 5A) Il candidato descriva le funzioni del Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 42 del D.lgs 267/2000*
- 6A) Il candidato descriva le funzioni della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D.lgs 267/2000*
- 1B) Il candidato illustri il diritto di accesso agli atti ed ai documenti amministrativi nella L 241/1990.*
- 2B) Il candidato descriva i caratteri principali del "silenzio assenso" nella L. 241/1990.*
- 3B) Il candidato descriva le principali caratteristiche della conferenza di servizi ai sensi della l. 241/90.*
- 4B) Il candidato descriva i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8 L. 241/90*
- 5B) Il candidato descriva gli accordi sostitutivi del provvedimento amministrativo ex L. 241/90.*
- 6B) Il candidato descriva i casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amm.vi ex L. 241/90*
- 1C) Il candidato descriva la funzione e le caratteristiche dei contratti collettivi nel pubblico impiego.*
- 2C) Il candidato illustri i principali compiti del datore di lavoro nel D.Lgs 81/08.*
- 3C) Il candidato descriva il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi della legge 190/2012.*
- 4C) Il candidato descriva le modalità di conferimento degli incarichi ex art. 110 d.LGS 267/2000.*
- 5C) Il candidato descriva la disciplina del reclutamento a tempo indeterminato del personale ai sensi del D.Lgs 165/2001*
- 6C) Il candidato illustri i contenuti principali del Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)*
- 1D) Il candidato illustri le principali caratteristiche e funzioni del SUAP*
- 2D) il candidato illustri le principali caratteristiche di un servizio di refezione scolastica esternalizzato.*
- 3D) il candidato illustri le principali funzioni comunali nel settore dei servizi sociali*
- 4D) il candidato illustri le funzioni del Comune nella gestione dell'accoglienza degli immigrati, con particolare riferimento ai progetti SAI del Ministero dell'Interno.*
- 5D) Il candidato illustri le principali funzioni del Comune nella gestione del Servizio Civile Universale.*
- 6D) il candidato illustri le caratteristiche di un servizio di trasporto scuolabus esternalizzato.*
- 1E) Il candidato illustri la disciplina del lavoro straordinario del personale dei comuni in occasione di consultazioni elettorali.*
- 2E) Il candidato illustri la disciplina delle pubblicazioni di matrimonio.*
- 3E) Il candidato illustri la disciplina del matrimonio civile, con particolare riferimento al luogo della celebrazione.*

4E) Il candidato descriva i contenuti principali di un atto di morte.

5E) Il candidato illustri i principali caratteri dell'Anagrafe della popolazione italiana residente all'estero (AIRE).

6E) Il candidato illustri le caratteristiche principali della Carta d'Identità Elettronica (CIE).

A questo punto, il Presidente provvede a trascrivere elettronicamente i 30 quesiti su altrettanti biglietti, chiusi in n. 5 buste-contenitore, talché ciascuna di esse contenga n. 6 biglietti numerati da 1 a 6, pari al numero dei candidati convocati per il colloquio ed articolati per come segue:

- Busta A – Biglietti da A1 ad A6 – Quesiti sull'ordinamento degli enti locali;
- Busta B – Biglietti da B1 a B6 – Quesiti sul diritto amministrativo, procedimento, semplificazione e trasparenza;
- Busta C – Biglietti da C1 a C6 – Quesiti sulla disciplina del personale, CCNL e Codice di comportamento;
- Busta D – Biglietti da D1 a D 6 – Quesiti sulla legislazione in materia di attività produttive, servizi culturali, e welfare;
- Busta E – Biglietti da E1 ad E6 – Quesiti sulla legislazione in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e statistica.

Con riferimento all'attribuzione dei punteggi, la Commissione concorda che sarà attribuito collegialmente fino ad un massimo di 6 punti per ciascuno dei 5 quesiti, in conformità all'avviso di selezione, il quale prevede che al colloquio orale consegue l'attribuzione di un punteggio massimo di 30 punti.

Alle ore 09:20 il Presidente della Commissione dispone l'apertura delle porte del locale destinato alla prova, all'esterno del quale risultano presenti alcuni candidati ammessi al colloquio selettivo.

Successivamente, si dà avvio alla fase valutativa B) prevista dall'art. 3 dell'avviso di selezione, mediante lo svolgimento del prescritto colloquio individuale, sostenuto dai candidati secondo l'ordine alfabetico di cui all'avviso prot n.13250 del 23 dicembre 2022.

Al riguardo, la Commissione delega il proprio componente dott.ssa Veronica Gallo a curare le operazioni preliminari di identificazione dei candidati mediante esibizione di valido documento di riconoscimento.

All'inizio di ciascun colloquio, il Presidente inviterà i candidati a svolgere una breve presentazione ed a sintetizzare il proprio percorso professionale.

La Commissione rileva che la prima candidata, Cipolla Elvira, non risulta presente alle ore 9,30.

Alle ore 9,30 viene pertanto invitato a sostenere il colloquio - in seduta pubblica – la candidata Cristiano Simona, la quale viene identificata in esito ad esibizione di Carta di identità in corso di validità n. CA29990MN. La candidata svolge il colloquio orale nelle materie d'esame, conferendo con i membri della Commissione sugli argomenti dei quesiti che - di volta in volta - viene invitata ad estrarre a sorte all'interno delle cinque buste-contenitore. La candidata sostiene il colloquio sui quesiti A4, 1B, 5C, 5D, 2E di cui all'elenco generale dei quesiti predisposto prima dell'inizio della prova ed accluso al fascicolo della procedura. Al termine del colloquio, la Commissione invita i presenti ad uscire dall'aula ove si svolge la prova, al fine di operare una valutazione collegiale degli esiti della stessa, con attribuzione di un punteggio per ciascun quesito. Termina alle ore 10,05.

La Commissione rileva che la prima candidata, D'Addino Michela, non risulta presente alle ore 10,15.

Alle ore 10,15 viene pertanto invitato a sostenere il colloquio - in seduta pubblica - il candidato De Lieto Eugenio, il quale viene identificato in esito ad esibizione di Carta di identità in corso di validità n. CA74964EF. Il candidato svolge il colloquio orale nelle materie d'esame, conferendo con i membri della Commissione sugli argomenti dei quesiti che - di volta in volta - viene invitata ad estrarre a sorte all'interno delle cinque buste-contenitore. Il candidato sostiene il colloquio sui quesiti A5, 4B, 6C, 2D, 1E di cui all'elenco generale dei quesiti predisposto prima dell'inizio della prova ed accluso al fascicolo della procedura. Al termine del colloquio, la Commissione invita i presenti ad uscire dall'aula ove si svolge la prova, al fine di operare una valutazione collegiale degli esiti della stessa, con attribuzione di un punteggio per ciascun quesito. Termina alle ore 10:35.

La Commissione rileva che la prima candidata, Guido Fiorenzo, non risulta presente alle ore 10,40.

Alle ore 10,40 viene pertanto invitato a sostenere il colloquio - in seduta pubblica - il candidato Provenzano Danilo, il quale viene identificato in esito ad esibizione di Carta di identità in corso di validità n. CA92635HD. Il candidato svolge il colloquio orale nelle materie d'esame, conferendo con i membri della Commissione sugli argomenti dei quesiti che - di volta in volta - viene invitata ad estrarre a sorte all'interno delle cinque buste-contenitore. Il candidato sostiene il colloquio sui quesiti 3 A, 3B, 2C, 6D, 6E di cui all'elenco generale dei quesiti predisposto prima dell'inizio della prova ed accluso al fascicolo della procedura. Al termine del colloquio, la Commissione invita i presenti ad uscire dall'aula ove si svolge la prova, al fine di operare una valutazione collegiale degli esiti della stessa, con attribuzione di un punteggio per ciascun quesito. Termina alle ore 11:00

A questo punto, la Commissione si riunisce in seduta riservata per la redazione di apposito prospetto recante i punteggi assegnati ai candidati esaminati nell'odierna seduta di prove, per come segue:





Cognome	Nome	Quesito n.1 e punteggio	Quesito n.2 e punteggio	Quesito n.3 e punteggio	Quesito n.4 e punteggio	Quesito n.5 e punteggio	Totale punteggio
Cipolla	Elvira						
Cristiano	Simona	A4 6	B1 5	C5 5	D5 4	E2 5	25
D'Addino	Michela						
De Lieto	Eugenio	A5 6	B4 5	C6 5	D2 5	E1 5	26
Guido	Fiorenzo						
Provenzano	Danilo	A3 4	B3 4	C2 4	D6 4	E6 5	21

La Commissione, terminata la valutazione del candidato Provenzano Danilo, attende fino alle ore 11,30 l'eventuale arrivo dei restanti candidati. Accertata definitivamente l'assenza degli stessi, procede con i lavori di valutazione in ossequio all'avviso.

La Commissione procede pertanto all'attribuzione dei punteggi connessi al posto occupato nella graduatoria concorsuale di riferimento, in relazione al profilo valutativo A) dell'art. 3 dell'avviso di selezione.

Al riguardo, la Commissione dà atto che l'art. 3 comma 3 dell'avviso precisa che l'attribuzione del punteggio (fino ad un massimo di 20 punti), è rapportato alla posizione del candidato nella graduatoria di provenienza, per come segue:

- 1^ posizione fra gli idonei: punti 20;
- 2^ posizione fra gli idonei: punti 18;
- 3^ posizione fra gli idonei: punti 16;
- 4^ posizione fra gli idonei: punti 14;
- 5^ posizione fra gli idonei: punti 10;
- 6^ posizione fra gli idonei: punti 8;
- 7^ posizione fra gli idonei: punti 6;
- 8^ posizione fra gli idonei: punti 4;
- 9^ posizione e posizioni successive: punti 2.

Acquisiti provvedimenti amministrativi di approvazione delle graduatorie dei candidati, la Commissione procede all'attribuzione dei punteggi del profilo valutativo A), per come di seguito indicato:

Cognome	Nome	Posto in graduatoria	Punteggio
Cipolla	Elvira		
Cristiano	Simona	3	16
D'Addino	Michela		
De Lieto	Eugenio	1	20
Guido	Fiorenzo		
Provenzano	Danilo	4	14

A questo punto, la Commissione procede a redigere la graduatoria finale della procedura selettiva, in esito alla somma dei punteggi ottenuti dai candidati nei profili valutativi A) e B), secondo quanto riportato nel seguente prospetto:

Nome	Cognome	Profilo valutativo A)	Profilo valutativo B)	Totale punteggio
Cipolla	Elvira			
Cristiano	Simona	16	25	41
D'Addino	Michela			
De Lieto	Eugenio	20	26	46
Guido	Fiorenzo			
Provenzano	Danilo	14	21	35

Terminati i lavori, la Commissione trasmette il presente verbale al competente Settore del Comune di Mendicino, onde provvedere all'immediata pubblicazione dello stesso all'Albo Comunale Online e nella Sezione Amministrazione Trasparente, nonché provvedere agli adempimenti gestionali di competenza.

La Commissione chiude i lavori alle ore 11,45

Letto e sottoscritto.

Il Presidente - Dott. Angelo Baffa



Il Componente – Dott. Stefano Plastina



Il Componente e segretario verbalizzante – Dott.ssa Veronica Gallo



