

**COMUNE DI MENDICINO**  
Provincia di Cosenza

**Procedura selettiva per la progressione verticale ex art. 22 comma 15 D.lgs. n. 75/2017 -  
N. 1 posto da istruttore – Cat. C part time 30 ore - Settore Amministrativo e Vigilanza**

**VERBALE N.2**

*L'anno duemilaventidue, il giorno undici del mese di agosto, alle ore 15,30, presso la sede Municipale del Comune di Mendicino, a seguito di avviso prot. n. 7660 del 29.06.2022, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione per la progressione verticale ex art. 22 comma 15 D.lgs. n. 75/2017 a copertura di 1 posto da istruttore – Cat. C part time 30 ore - Settore Amministrativo e Vigilanza – Polizia Locale, nominata con Determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale del Comune di Mendicino n. 15 del 28 giugno 2022 e formata dai signori:*

- *Presidente: Avv. Antonio Filippelli – Responsabile Area Segreteria Settore Personale– Comune di Mendicino;*
- *Componente: Dott. Mario Spadafora – Responsabile Polizia Locale – Comune di Acquappesa;*
- *Componente: avv. Daniele De Caro – Segretario Comunale in tirocinio;*

*Il componente dott. Mario Spadafora svolge altresì le funzioni di segretario verbalizzante.*

*I componenti premettono:*

- *che con Determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale del Comune di Mendicino n. 15 del 28 giugno 2022 si è proceduto all'avvio delle procedure selettive la progressione verticale ex art. 22 comma 15 D.lgs. n. 75/2017 a copertura di 1 posto da istruttore – Cat. C part time 33 ore - Settore Amministrativo e Vigilanza – Uffici Demografici, approvando il relativo schema di avviso di selezione, pubblicato all'Albo Online del Comune di Mendicino per 15 giorni, a decorrere dal 29 giugno 2022;*
- *che con la medesima Determinazione si è proceduto alla nomina della Commissione esaminatrice;*
- *che con Verbale n. 1 dell'11 agosto 2022, la Commissione si è insediata ed ha proceduto alle operazioni di ammissione dell'unico candidato partecipante, di valutazione dei titoli e di elaborazione dei quesiti della prova scritta;*

*Tutto ciò premesso, la Commissione - preliminarmente riunitasi nell'ufficio Segreteria – preleva dall'armadio ove erano in custodia l'elenco generale dei quesiti ed i 5 moduli da 30 quesiti a risposta multipla, elaborati e stampati nella precedente riunione.*

*Il Presidente dà atto che l'elenco generale dei quesiti è strutturato in modo che la risposta esatta al quesito sia sempre la prima fra le quattro proposte in alternativa, dando altresì atto che l'ordine delle risposte esatte è rimescolato all'interno dei singoli moduli.*

*L'elenco complessivo dei quesiti ed i moduli vengono vidimati dai componenti della Commissione, avendo cura di disporre i moduli in n.5 buste di color giallo, contrassegnate dalle lettere A, B, C, D ed E, talché si possa procedere al sorteggio del modulo valido per la prova.*

*L'elenco complessivo dei quesiti, nonché i moduli e le buste, vengono allegati in atti al presente verbale.*

*Alle ore 15,35 la Commissione si trasferisce presso l'Ufficio del Sindaco del Comune di Mendicino, locale individuato per lo svolgimento della prova scritta e dà atto della presenza del candidato:*

- *Fiorita Martino, nato a Cosenza (CS) il 14.03.1969*

*Il candidato viene identificato in esito all'esibizione di valido documento di identità, per come riportato su apposito foglio presenze, allegato al presente verbale.*

*Il candidato viene invitato a prendere posto ed informato che – in conformità all'art. 4 dell'avviso di selezione - la durata della prova sarà di un massimo di 50 minuti.*

*Viene altresì informato che non è ammesso l'impiego di apparecchi elettronici e/o di comunicazione nonché di testi commentati. A tal fine il candidato viene invitato a deporre presso il tavolo della Commissione eventuali supporti non ammessi.*

*Successivamente, al candidato viene consegnata apposita penna biro di color nero ed una busta in colore bianco, all'interno della quale riporre il modulo utilizzato per le risposte ai quesiti.*



Si passa all'estrazione a sorte della busta contenente il modulo con i quesiti previsti per la prova scritta, cui procede il candidato.

La busta estratta a sorte è quella contrassegnata dalla lettera C), che contiene un modulo di n. 30 quesiti, articolati in proporzione e conformità alla distribuzione delle materie, per come stabilito nel Verbale n. 1 dell'11 agosto 2022.

Il Presidente della Commissione procede all'apertura delle altre 4 buste non estratte, dando atto che ciascuna di esse contiene un modulo con n. 30 quesiti, articolati in conformità a quanto stabilito nel precitato Verbale n.1/2022.

Successivamente, il Presidente procede alla consegna del modulo estratto.

La prova ha inizio alle ore 15,40 e viene fissato il termine massimo per la consegna alle ore 16,30.

La vigilanza viene assicurata dai membri della Commissione, presenti nella medesima stanza.

Alle ore 16,00 il candidato consegna l'elaborato, inserendolo - a propria cura - nella relativa busta bianca.

A questo punto, il Presidente acquisisce la busta bianca contenente il modulo, provvedendo a sigillarla onde conservarla nell'apposito fascicolo, fino al momento in cui si darà luogo alla correzione. A tal fine, sui lembi della busta bianca vengono apposti apposite le sigle dei commissari.

Il Presidente dispone che le buste, l'elenco dei quesiti e gli altri documenti inerenti la selezione vengano temporaneamente custoditi in apposito armadio chiuso presso l'Ufficio di Segreteria.

Alle ore 16:10 la Commissione interrompe i lavori della selezione inerente il profilo in oggetto al fine dello svolgimento delle operazioni di correzione della prova scritta della selezione – svoltasi in data odierna – per la progressione verticale ex art. 22 comma 15 D.lgs. n. 75/2017 a copertura di 1 posto da – Cat. C part time 33 ore - Settore Amministrativo e Vigilanza – Servizi Demografici.

Il Presidente: Avv. Antonio Filippelli



Il Componente: Avv. Daniele De Caro



Il Componente e segretario verbalizzante: Dott. Mario Spadafora

