

COMUNE DI MENDICINO

Provincia di Cosenza

Procedura selettiva per la progressione verticale ex art. 22 comma 15 D.lgs. n. 75/2017 riservata al personale dipendente del Comune di Mendicino inquadrato nell'Area degli Operatori esperti (ex cat. B e B3) per la copertura di n. 1 posto di Istruttore tecnico (ex cat. C).

VERBALE N.1

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventinove del mese di febbraio, alle ore 18,20, presso la sede Municipale del Comune di Mendicino, a seguito di avviso prot. n.001295 del 13 febbraio 2024, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione per la progressione verticale ex art. 22 comma 15 D.lgs. n. 75/2017 a copertura di 1 posto da istruttore tecnico - Area degli Operatori esperti CCNL 2022 (ex Cat. C) - Settore Urbanistica, nominata con Determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale del Comune di Mendicino n. 84 del 29 dicembre 2023 e formata dai signori:

- Presidente: Avv. Pietro Manna – Segretario Generale– Comune di Mendicino;
- Componente: Ing. Filippo Walter Sidoti – Responsabile Settore LL.PP – Comune di Mendicino;
- Componente: Ing. Roberto Greco – Responsabile Settore Urbanistica – Comune di Mendicino;

Il componente Ing. Roberto Greco svolge altresì le funzioni di segretario verbalizzante.

I componenti premettono:

- **che** con Determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale del Comune di Mendicino n.84 del 29 dicembre 2023 si è proceduto all'avvio delle procedure selettive la progressione verticale ex art. 22 comma 15 D.lgs. n. 75/2017 a copertura di 1 posto da istruttore tecnico - Area degli Operatori esperti CCNL 2022 (ex Cat. C), approvando il relativo schema di avviso di selezione, pubblicato all'Albo Online del Comune di Mendicino per 15 giorni;
- **che** con la medesima Determinazione si è proceduto alla nomina della Commissione esaminatrice;

Tutto ciò premesso, la Commissione procede ad insediarsi, acquisendo dall'Ufficio Comunale preposto la documentazione inerente le istanze di partecipazione pervenute.

Al riguardo, la Commissione prende atto che risultano pervenute n.2 istanze di partecipazione, da parte dei seguenti dipendenti comunali:

- Pellicori Gianni, nato a Cosenza l'11/11/1966 (rif. Prot. Istanza n. 000930 del 31.01.2024)
- Toteda Pier Francesco, nato a Cosenza il 30/07/1976 (rif. Prot. Istanza n. 890 del 31.01.2024)

I componenti della Commissione dichiarano di non avere rapporti di parentela fra loro e/o con i partecipanti alla selezione, oltre che di non essere a conoscenza di motivi di incompatibilità tali da astenersi dal far parte della Commissione, come da dichiarazioni allegate.

A questo punto il Presidente dichiara validamente costituita la Commissione e, dopo aver preso visione del Dpr 487/1994 e delle altre norme di legge che regolano le procedure concorsuali pubbliche, dà atto che i candidati - in conformità all'art. 1 dell'avviso di selezione - devono possedere i seguenti requisiti:

- **Requisiti Generali:** a) Cittadinanza italiana; b) Godimento di diritti civili e politici; c) Possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi;
- **Requisiti Specifici:** a) essere dipendente del Comune a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria giuridica B o B3; b) essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto oggetto di selezione; c) non essere destinatario di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni, a far data dalla pubblicazione del presente avviso.

La Commissione, a questo punto, procede all'esame delle istanze di partecipazione e - conseguentemente - dà atto del possesso dei sopraindicati requisiti da parte di entrambi i candidati.

La Commissione - riunitasi preliminarmente presso l'Ufficio Segreteria - prende atto delle modalità di svolgimento della selezione, per come disciplinate dall'art. 4 dell'avviso, dando atto che i candidati dovranno sostenere una prova scritta ed una prova orale, finalizzate ad accertare l'idoneità all'effettivo svolgimento delle

funzioni richieste. Con riguardo alla valutazione dei titoli, la Commissione prende atto che l'avviso di selezione prevede i seguenti criteri:

- a) fino ad un massimo di 10 punti: titoli di servizio, con attività svolta con rapporto di lavoro a tempo determinato o a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001: punti 0,5 per ogni anno di servizio;
- b) fino ad un massimo di 5 punti: ulteriori titoli di studio posseduti oltre a quello previsto come requisito di partecipazione (1 punto diploma scuola superiore; 2 laurea triennale, 3 punti laurea specialistica)
- c) fino ad un massimo di 5 punti: corsi di formazione svolti punti 0,5 per ciascuno di essi, con attestato allegato.

Con riguardo alla prova scritta, la Commissione stabilisce che la valutazione e la conseguente attribuzione dei punteggi sarà operata in modo collegiale.

Indi, la Commissione procede alla valutazione dei titoli dei candidati, per come indicati ed autocertificati nell'istanza di partecipazione. In esito alla valutazione delle istanze, ai titoli dei candidati vengono attribuiti i seguenti punteggi:

Dipendente: Pellicori Gianni

- Titoli di servizio: punti 10,00 (punti 0,5 x oltre 20 anni di servizio – Soglia massima punteggio);
- Ulteriori titoli di studio: punti 1,00 (Diploma di Perito Industriale);
- Corsi di formazione: punti 0.
- Totale punteggio titoli: punti 11,00.

Dipendente Toteda Pietr Francesco

- Titoli di servizio: punti 4,5 (punti 0,5 x n.9 anni di servizio);
- Ulteriori titoli di studio: punti 1,00 (Diploma di geometra);
- Corsi di formazione: punti 4 (punti 0,5 x n.8 corsi di formazione).
- Totale punteggio titoli: punti 9,5.

A questo punto, la Commissione provvede a predisporre i quesiti della prova scritta, che – in conformità all'art.4 dell'avviso di selezione – consiste nella formulazione di n. 30 quesiti a risposta multipla con 4 opzioni di risposta, di cui una sola corretta, ai quali il candidato dovrà rispondere selezionando la giusta soluzione.

Al riguardo, Commissione procede ad elaborare un elenco generale di n.75 quesiti da suddividere in n.3 terne da 30 quesiti ciascuna, nelle materie d'esame e vale a dire:

- Ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/2000)
- Diritto amministrativo, con particolare riguardo alla L. 241/1990
- Ordinamento del lavoro nelle amministrazioni pubbliche (D.lgs. 165/2001)

Il Presidente dà atto che l'elenco generale dei quesiti è strutturato in modo che la risposta esatta al quesito sia sempre la prima fra le quattro proposte in alternativa, dando altresì atto che l'ordine delle risposte esatte è rimescolato all'interno dei singoli moduli.

Successivamente, la Commissione procede ad articolare e suddividere i 75 quesiti in n.3 moduli, alternandone la distribuzione in modo che ciascun modulo risulti composto da 30 quesiti assortiti in modo diverso, avendo altresì cura di alternare anche la sequenza delle risposte multiple.

L'elenco complessivo dei quesiti ed i moduli vengono vidimati dai componenti della Commissione, avendo cura di disporre i moduli in n.3 buste di color bianco, contrassegnate dai numeri 1, 2 e 3, talché si possa procedere al sorteggio del modulo valido per la prova.

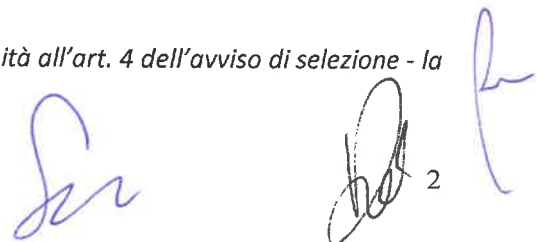
L'elenco complessivo dei quesiti, nonché i moduli e le buste, vengono allegati in atti al presente verbale.

Alle ore 19,15 la Commissione si trasferisce presso l'Ufficio servizi Sociali del Comune di Mendicino, locale individuato per lo svolgimento della prova scritta e dà atto della presenza di un unico candidato:

- Toteda Pier Francesco, nato a Cosenza il 30/07/1976

Il candidato viene identificato in esito all'esibizione di valido documento di identità, per come riportato su apposito foglio presenze, allegato al presente verbale.

Il candidato viene invitato a prendere posto ed informato che – in conformità all'art. 4 dell'avviso di selezione - la durata della prova sarà di un massimo di 60 minuti



Viene altresì informato che non è ammesso l'impiego di apparecchi elettronici e/o di comunicazione nonché di testi commentati. A tal fine il candidato viene invitato a deporre presso il tavolo della Commissione eventuali supporti non ammessi.

Successivamente, al candidato viene consegnata apposita penna biro di color nero ed una busta in colore giallo, all'interno della quale riporre il modulo utilizzato per le risposte ai quesiti.

Si passa all'estrazione a sorte della busta contenente il modulo con i quesiti previsti per la prova scritta, cui procede il candidato.

La busta estratta a sorte è quella contrassegnata dal numero 3, che contiene un modulo di n. 30 quesiti, articolati in proporzione e conformità alla distribuzione delle materie, per come stabilito dalla Commissione.

Il Presidente della Commissione procede all'apertura delle altre 2 buste non estratte, dando atto che ciascuna di esse contiene un modulo con n. 30 quesiti, articolati in conformità a quanto stabilito.

Successivamente, il Presidente procede alla consegna del modulo estratto.

La prova ha inizio alle ore 19,35 e viene fissato il termine massimo per la consegna alle ore 20,35.

La vigilanza viene assicurata dai membri della Commissione, presenti nella medesima stanza.

Alle ore 20,25 il candidato consegna l'elaborato, inserendolo - a propria cura - nella relativa busta gialla

A questo punto, il Presidente acquisisce la busta gialla contenente il modulo, provvedendo a sigillarla onde conservarla nell'apposito fascicolo, fino al momento in cui si darà luogo alla correzione. A tal fine, sui lembi della busta vengono apposti apposite le sigle dei commissari.

Il Presidente dispone che le buste, l'elenco dei quesiti e gli altri documenti inerenti la selezione vengano temporaneamente custoditi in apposito armadio chiuso presso l'Ufficio di Segreteria.

Alle ore 20,30 la Commissione sospende i lavori della selezione inerente il profilo in oggetto, che vengono aggiornati a martedì 5 marzo 2024 ore 16,30.

Letto e sottoscritto

Il Presidente: Avv. Pietro Manna

Il Componente: Ing. Filippo Walter Sidoti

Il Componente e segretario verbalizzante: Ing. Roberto Greco

