

COMUNE DI MENDICINO

Provincia di Cosenza

Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo parziale ed indeterminato di una unità con le mansioni di "Istruttore tecnico addetto ai servizi in materia di urbanistica ed ambiente".

Verbale n. 1. Insediamento della commissione esaminatrice.

L'anno 2024, il giorno quattro del mese di aprile alle ore 14.30, si è riunita, presso i locali del Comune di Mendicino, sede del Palazzo Municipale, la Commissione esaminatrice del concorso indicato in oggetto, nominata con Determinazione del Segretario Generale del Comune di Mendicino n. 32 del 19/03/2024, nelle persone dei sig.ri:

- **Avv. Pietro Manna** – Segretario generale Comune di Mendicino: Presidente;
- **Ing. Federica Ferrarelli** - Libera professionista: componente esterno;
- **Arch. Damiano Francesco Mele** - Responsabile UTC Comune di Celico: componente esterno.

Preliminarmente i componenti della Commissione dichiarano l'insussistenza di cause ostative alla nomina così come da modello che viene allegato al presente verbale.

Il Presidente, preso atto di quanto sopra, illustra le modalità di svolgimento della prova concorsuale come da bando pubblico prot. n. 613 del 19/01/2024.

Il Presidente ed i componenti, presa visione del report delle candidature estratte dal portale InPA, rappresentano ai sensi della normativa vigente in materia ed in particolare in base all'art. 11, comma 1, del DPR 9/5/1994, n. 487, che non sussistono cause di incompatibilità nei confronti dei partecipanti alla selezione.

Ciò premesso, la Commissione richiama l'art.4 del Bando di concorso che, in tema di modalità di espletamento del concorso, recita: "Una Commissione esaminatrice, appositamente nominata con provvedimento del Responsabile del Settore Segreteria Generale, procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione al concorso, determinando gli ammessi alle prove concorsuali. La Commissione procederà alla valutazione dei titoli ed allo svolgimento delle prove secondo le normative vigenti in materia. In occasione della prova orale la Commissione potrà essere integrata con ulteriori componenti esperti, anche per la formulazione e lo svolgimento di colloqui ed accertamenti a carattere psicoattitudinale. La Commissione dispone di un punteggio massimo assegnabile di 60 (sessanta) punti, per come di seguito indicato: – 30 (trenta) punti per la prova scritta; – 30 (trenta) punti per la prova orale. Qualora il numero di candidati fosse superiore a n. 30 (trenta) l'Amministrazione, si riserva la facoltà di svolgere una prova preselettiva".

Inoltre, la Commissione, dopo aver preso atto che il numero di domande di partecipazione pervenute è pari a cinquantaquattro (54), stabilisce di svolgere una prova preselettiva che servirà a selezionare i candidati che parteciperanno alle successive prove d'esame, ma che non concorrerà in alcun modo, a determinare il punteggio della selezione e la relativa graduatoria.

Al riguardo, la Commissione concorda altresì le seguenti indicazioni di dettaglio:

IN ORDINE ALLA PROVA PRESELETTIVA

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di un test a risposta multipla composto da n.30 domande sulle materie oggetto del programma d'esame, con n.3 opzioni di risposta di cui una sola corretta. I criteri di valutazione saranno:

- 1 punto per ogni risposta corretta;

- 0 punti per ogni risposta errata o non data.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che avranno conseguito un punteggio pari ad almeno 21/30.

La prova preselettiva avrà una durata di 30 minuti.

La Commissione da atto che la prova preselettiva sarà espletata in modalità automatizzata mediante l'utilizzo di supporti tecnologici forniti dall'Ente.

La Commissione esaminatrice stabilisce di effettuare l'istruttoria dei requisiti di partecipazione dei candidati convocati dopo l'espletamento della prova preselettiva e prima della prova scritta, per i soli candidati ammessi alle successive prove d'esame.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata rinuncia alla partecipazione alle altre prove.

IN ORDINE ALLA PROVA SCRITTA

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 4 del Bando relativo al concorso indicato, la prova scritta consisterà nella risposta ad una serie di quesiti a risposta aperta/sintetica sulle seguenti materie:

1. Ordinamento degli Enti Locali;
2. Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi;
3. Normativa in materia urbanistica ed edilizia (DPR 380/2001, L.R 19/2002 ed altra normativa di settore)
4. Normativa in materia di tutela ambientale;
5. Codice della Strada (D.Lgs 285/1992 ed altra normativa di settore);
6. Nozioni di diritto del lavoro nella Pubblica Amministrazione;
7. Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione.
8. Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza dell'azione amministrativa e trattamento dei dati personali (L. n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, Regolamento UE 2016/679);
9. Codice di comportamento e Codice disciplinare dei dipendenti pubblici
10. Conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, posta elettronica certificata, navigazione internet ecc.)

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo anche se non commentato, nonché di alcun dispositivo tecnologico o strumento informatico.

La Commissione concorda di procedere con la sottoposizione di tre domande a risposta aperta sulle materie di esame previste all'art.4 del bando di concorso.

La prova scritta avrà una durata di 90 minuti.

Essa si considera superata con una votazione di almeno 21/30.

In ordine ai punteggi, tenuto conto di quanto sopra richiamato, si elaborano i seguenti criteri di giudizio: 10 (ottimo), 9 (buono), 8 (discreto), 7 (sufficiente), 6 (mediocre), 5 (insufficiente), 4 (scarso), 0 (non data).

Per la valutazione della prova scritta, in particolare, si avranno a riferimento i seguenti criteri:

- pertinenza e congruenza alla domanda,
- rielaborazione critica,
- livello di approfondimento della tematica trattata;
- completezza della risposta;
- chiarezza espositiva.



La Commissione, quindi, esplicita i criteri secondo i descrittori valutativi di seguito indicati:

Descrittore	punti per singolo commissario a singola traccia/domanda
Ampiamente congruente alle indicazioni e alle richieste della domanda e presenta un'ottima rielaborazione critica e mostra conoscenze complete ed uno sviluppo approfondito di tutti gli argomenti richiesti dalla domanda	10 ottimo
Sostanzialmente congruente alle indicazioni e alle richieste della domanda che presenta una buona rielaborazione critica e mostra buone ed adeguate conoscenze ed uno sviluppo organico degli argomenti richiesti dalla domanda	9 buono
Congruente alle indicazioni e alle richieste della domanda che presenta discreta rielaborazione critica e mostra adeguate conoscenze ed uno sviluppo discreto degli argomenti richiesti dalla domanda	8 discreto
Appena congruente alle indicazioni e alle richieste della domanda, ma presenta una sufficiente rielaborazione critica e mostra conoscenze sufficienti ed uno sviluppo sufficiente degli argomenti richiesti dalla domanda	7 sufficiente
Appena congruente alle indicazioni e alle richieste della domanda con una mediocre rielaborazione critica e mostra conoscenze	6 mediocre
approssimative ed approfondimenti limitati a solo alcuni degli aspetti relativi agli argomenti richiesti dalla domanda	
Non congruente alle indicazioni e alle richieste della domanda con una insufficiente rielaborazione critica mostra conoscenze approssimative ed approfondimenti limitati a solo alcuni degli aspetti relativi agli argomenti richiesti dalla domanda	5 insufficiente
Svolgimento in maniera frammentaria e disorganica rispetto alle indicazioni e alle richieste della domanda e non mostra alcuna conoscenza degli aspetti relativi agli argomenti richiesti dalla domanda	4 scarso
Non data	0 non data

Il punteggio finale della prova scritta sarà determinato dalla media dei punteggi attribuiti ad ogni singola domanda da parte di ciascun componente della commissione fino ad un punteggio massimo di 30 (media finale).

IN ORDINE ALLA PROVA ORALE

La Commissione stabilisce per la prova orale che essa si articolerà in un colloquio di approfondimento dei temi inerenti le materie della prova scritta, integrato con l'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali e delle attitudini legate al profilo previsto dal bando.

Nel corso della prova orale sarà altresì accertata: a) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; b) la conoscenza della lingua inglese. La prova informatica e quella di conoscenza della lingua inglese dovranno obbligatoriamente essere superate con il conseguimento dell'idoneità ma a tali prove non verrà attribuito alcun punteggio.

Per quanto concerne la prova orale la valutazione della prova stessa sarà così effettuata:

- saranno poste n. 3 domande inerenti le materie definite dal bando di concorso;
- ogni domanda avrà un valore massimo di 10 punti, con valutazione massima complessiva di 30 punti.

La prova orale si considererà superata con una votazione di almeno 21/30.

Per quanto riguarda i punteggi si stabilisce che ciascun commissario avrà a disposizione 10 punti sulla base dei seguenti criteri di giudizio:

10 (ottimo), 9 (buono), 8 (discreto), 7 (sufficiente), 6 (mediocre), 5 (insufficiente), 4 (scarso), 0 (non risposta).

Il punteggio finale della prova orale sarà determinato dalla media della somma dei punteggi attribuiti ad ogni singola domanda da parte di ciascun componente della commissione fino ad un punteggio massimo di 30 (media finale).

Per la prova orale si stabilisce una tempistica equilibrata e ponderata.

La Commissione, infine, fissa il seguente calendario delle prove:

- prova preselettiva in data 2 maggio 2024 alle ore 11:00 presso la Fondazione CARICAL di Mendicino;
- prova scritta in data 07 maggio 2024 alle ore 09:30 presso l'aula Consiliare del Comune di Mendicino.

Alle ore 16.00 il Presidente dichiara chiusa la seduta e demanda al segretario verbalizzante la trasmissione del presente verbale al responsabile del procedimento per gli atti di sua competenza.

Letto, confermato e sottoscritto

*Il Presidente
Avv. Pietro Manna*



*I Componenti Effettivi
Arch. Damiano Francesco Mele
(Segretario verbalizzante)*

Ing. Federica Ferrarelli