

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO		Inserimento di obiettivo anticorruzione all'interno del contesto PIAO		ANNO	2023
MISSIONE	02 - Segreteria Generale	PROGRAMMA	DIVERSI		
SETTORE	Servizio 1 Segreteria Generale - Personale - Affari Legali - Welfare	ALTRI SERVIZI COINVOLTI (EVENTUALI)	TRASVERSALE		
RESPONSABILE	AVV. PIETRO MANNA				
Descrizione	DEFINIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2023-2025 DA ALLEGARE QUALE SEZIONE DEL PIAO PER IL TRIENNIO 2023/2025				

FASI			
1	REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE	7	
2		8	
3		9	
4		10	
5		11	
6		12	

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE	%	100	

PERSONALE COINVOLTO			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	Firma CCDI 2023 entro il 31.12.2023			ANNO	2023
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA	10 - RISORSE UMANE		
SETTORE	Servizio 1 Segreteria Generale - Personale Affari Legali - Welfare	ALTRI SERVIZI COINVOLTI(EVENTUALI)	FINANZIARIO		
RESPONSABILE	AVV. PIETRO MANNA				
Descrizione	Firma CCDI 2023 entro il 31.12.2023. Prima ancora dovrà essere costituito il fondo per l'anno di riferimento.				

FASI			
1	Costituzione del fondo CCDI	7	
2	Contrattazione decentrata	8	
3	Firma CCDI entro il 31 dicembre	9	
4		10	
5		11	
6		12	

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1	■											
2					■							
3										■		
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE

FIRMA CCDI ENTRO FINE ESERCIZIO	SI=100%/NO=0%	100%	

PERSONALE COINVOLTO

CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
N. persone coinvolte		0	0%

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO		FORMAZIONE OBBLIGATORIA DEL PERSONALE D.L. 36/2022		ANNO	2023
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA	10 - RISORSE UMANE		
SETTORE	Servizio 1 Segreteria Generale - Personale Affari Legali - Welfare	ALTRI SERVIZI COINVOLTI(EVENTUALI)	TRASVERSALE		
RESPONSABILE	AVV. PIETRO MANNA				
Descrizione	Il D.L. n.36/2022 (Decreto PNRR 2) dispone che "Le pubbliche amministrazioni prevedono lo svolgimento di un ciclo formativo obbligatorio, sia a seguito di assunzione, sia in ogni caso di passaggio a ruoli o a funzioni superiori, nonché di trasferimento del personale, le cui durata e intensità sono proporzionate al grado di responsabilità, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico".				

FASI			
1	INDIVIDUAZIONE PIATTAFORMA AGGIORNATA E-LEARNING	7	
2	ASSICURARE LA PRESENZA DEL PERSONALE COINVOLTO	8	
3	VERIFICARE L'AVVENUTA FORMAZIONE	9	
4		10	
5		11	
6		12	

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
FORMAZIONE DEL PERSONALE COINVOLTO	%	100	
% RISPETTO DEI TEMPI	%	100	

PERSONALE COINVOLTO

CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
N. persone coinvolte		0	0%

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	A fianco dei minori e della famiglia - Intervenire per favorire l'inclusione			ANNO	2023
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA	12 - Politiche sociali		
SETTORE	Servizio 1 Segreteria Generale - Personale - Affari Legali - Welfare	ALTRI SERVIZI COINVOLTI(EVENTUALI)			
RESPONSABILE	Avv. Pietro Manna	PESO DELL'OBJ			
Descrizione	Efficientare la gestione dell'asilo nido : Ottimizzare le tempistiche relative a predisposizione e rendicontazione dei bandi al fine di raggiungere gli equilibri di cassa. Sostenere i modelli di aggregazione sociale definendo le modalità e i termini di intervento coerentemente con i bisogni manifestati e compatibilmente alle risorse disponibili.				

FASI			
1		7	
2		8	
3		9	
4		10	
5		11	
6		12	

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
	%		
	%		

