



COMUNE DI MENDICINO

PROVINCIA DI COSENZA

PROT. 7702/2024

Relazione di inizio mandato

RELAZIONE DI INIZIO MANDATO

(articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" al fine di verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dei medesimi enti.

Tale relazione, predisposta dal Responsabile del Servizio Finanziario o dal Segretario Generale, è sottoscritta dal Presidente della Provincia o dal Sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il Presidente della Provincia o il Sindaco in carica, ove ne sussistano i presupposti, possono ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

INDICE

PARTE I - DATI GENERALI	5
1.1 - Popolazione residente al 31/12	5
1.2- Organi politici.....	5
1.3 - Struttura organizzativa.....	6
1.4 - Condizione giuridica dell'Ente.....	8
1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente	8
1.6 - Situazione di contesto interno/esterno	8
2 - Condizione di ente strutturalmente deficitario.....	14
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA ALL'INIZIO DEL MANDATO	15
1 - Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni	15
1.1 - Controllo di regolarità amministrativa e contabile	15
1.2 - Controllo e salvaguardia degli equilibri finanziari.....	15
1.3 - Controllo di gestione	16
1.4 - Valutazione delle performance	17
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	18
1 - Sintesi dei dati finanziari a Consuntivo del Bilancio dell'Ente	18
2 – Equilibri di bilancio	20
3 - Quadro riassuntivo della gestione di competenza	24
4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.....	24
5 - Utilizzo avanzo di amministrazione.....	25
6 - Gestione dei residui	26
6.1 – Totale residui di inizio mandato.....	26
6.2 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	27
6.3 - Rapporto tra competenza e residui	28
7 -Saldo di Finanza Pubblica.....	28
8 - Indebitamento	29
8.1 - Situazione indebitamento	29
8.2 - Evoluzione indebitamento.....	29
8.3 - Rispetto del limite di indebitamento.....	29
8.4 - Utilizzo strumenti di finanza derivata.....	30
8.5 - Rilevazione flussi degli strumenti di finanza derivata.....	30
9 - Conto del patrimonio in sintesi.....	30
10 - Conto economico in sintesi.....	30
11 - Riconoscimento debiti fuori bilancio	30
12 - Spesa per il personale	30
12.1 - Andamento della spesa del personale	30
12.2 - Spesa del personale pro-capite	32
12.3 - Rapporto abitanti/dipendenti	32
12.4 – Lavoro flessibile	32

12.5 -Spesa per lavoro flessibile	33
.....	33
12.6 - Limiti assunzionali aziende speciali e Istituzioni.....	33
12.7 – Fondo risorse decentrate	33
PARTE IV – AZIONI DA INTRAPRENDERE PER CONTENERE LA SPESA.....	34

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 - Popolazione residente al 31/12

2023
9084

1.2 - Organi politici

1.3

GIUNTA COMUNALE

<i>Carica</i>	<i>Nominativo</i>
Sindaco	Bucarelli Irma
Vice Sindaco	Giordano Ignazio
Assessore	Giordano Rossella
Assessore	Mosciaro Albino
Assessore	Natoli Carlo

CONSIGLIO COMUNALE

<i>Carica</i>	<i>Nominativo</i>
Sindaco	Bucarelli Irma
Consigliere	Giordano Ignazio
Consigliere	Giordano Rossella
Consigliere	Natoli Carlo
Consigliere	Mosciaro Albino
Consigliere	Barone Robertino
Consigliere	Grimaldi Alessia
Consigliere	Palamara Chiara
Consigliere	Imbrogno Giorgia
Consigliere	Greco Angelo
Consigliere	Aiello Rosaria
Consigliere	Ricci Margherita
Consigliere	Luciani Luciano

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma.

1. SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Segretario: Avv. Pietro Manna

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni di E.Q.: 1

Numero totale personale dipendente: 4

Uffici:

- Avvocatura
- Segreteria Generale
- Personale
- Affari Generali
- Welfare

2. SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile: Eugenio De Lieto

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni di E.Q.: 1

Numero totale personale dipendente: 2

Uffici:

- Demografici
- Istruzione e Servizi Scolastici
- Trasparenza e Anticorruzione
- Suap

3. SETTORE POLIZIA LOCALE

Responsabile: Luigi Pepe

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni di E.Q.: 1

Numero totale personale dipendente: 2

Uffici:

- Polizia Locale

- Ufficio Notifiche

4. SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI

Responsabile: Giulio Meringolo

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni di E.Q.: 1

Numero totale personale dipendente: 2

Uffici:

- Finanziario
- Economato
- Provveditorato
- Tributi

5. SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE

Responsabile: Roberto Greco

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni di E.Q.: 1

Numero totale personale dipendente: 2

Uffici:

- Urbanistica
- Ambiente
- Parco Auto
- Transizione digitale

6. SETTORE LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Walter Sidoti

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni di E.Q.: 1

Numero totale personale dipendente: 16

Uffici:

- Lavori Pubblici
- Protezione Civile
- Manutenzione Territorio

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente

L'attuale Sindaco è subentrato ad una pregressa gestione commissariale.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente

All'inizio del presente mandato amministrativo risulta in essere procedura di dissesto finanziario di cui all'art. 244 del TUEL, attivata durante la gestione commissariale.

In data 08.07.2024 si è insediato l'Organo Straordinario di Liquidazione ed è in fase di elaborazione, ai fini dell'approvazione in Consiglio Comunale, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato da sottoporre ad approvazione ministeriale.

1.6- Situazione di contesto interno/esterno

Di seguito verranno descritte, in sintesi, le iniziative da realizzate durante il mandato. Vengono quindi inseriti i punti principali delle linee programmatiche di mandato.

CITTA' DELL'ISTRUZIONE E CITTA' INCLUSIVA

Ampliamento dei posti del nido comunale: dagli attuali 11 posti a 30 posti.

Servizio di refezione scolastica: Obiettivo di realizzare una mensa scolastica Km zero, che secondo il protocollo del Ministero della Salute porti a "recuperare, soprattutto nelle giovani generazioni, i principi della tradizione, della sana alimentazione, della stagionalità dei prodotti e della realtà territoriale per valorizzare i fondamenti della dieta mediterranea e ricostruire il legame che unisce i prodotti dell' agricoltura con i cibi consumati ogni giorno". Ciò consentirà di limitare il fenomeno dell'obesità infantile che riguarda il 12,3% dei bambini italiani e di educare alla corretta alimentazione.

Supporto alle famiglie: nel difficile compito di educare e supportare i più bisognosi, verranno elaborati progetti con il concorso del corpo docente e degli organismi rappresentativi scolastici finalizzati alla diffusione della lettura, attraverso il coinvolgimento attivo anche della Biblioteca Comunale "Pierpaolo Pasolini".

Sportello di supporto alla disabilità: integrazione con progetti extrascolastici di supporto alle

famiglie.

Istituzione Scuola secondaria di secondo grado: progetto che permetterà agli studenti dell'IC di Mendicino di completare il ciclo scolastico, all'interno della propria città. Il conseguimento di tale risultato sarà di grandissima importanza per la Città che merita di avere nel proprio territorio una propria scuola secondaria di secondo grado.

CITTA' SOLIDALE AL SERVIZIO DEGLI ULTIMI, DEI PIU' DEBOLI, DISABILI E ANZIANI

Sportello di progettazione sociale: progetto per l'istituzione di uno sportello formato da personale interno ed esterno, che si occuperà di programmare, definire obiettivi, strumenti e tempi di realizzazione dei servizi, reperire risorse finanziarie necessarie.

Porte di Comunità: verranno attivati centri di ascolto, spazi fisici e virtuali a supporto dei cittadini.

Sportello Psicologico Comunale: progetto per l'istituzione di un servizio gratuito, destinato a quanti necessitano di tale supporto e si trovino in condizioni economiche disagiate.

Case solidali: mireranno a rispondere ai bisogni emergenti legati all'invecchiamento demografico, per soddisfare le esigenze delle persone over 65 autosufficienti, attraverso l'utilizzo di case servite da ambulatori, servizi di spesa ed assistenza a domicilio.

Co-housing sociale: progetto per cui sarà possibile mettere in contatto fra di loro anziani, giovani con disabilità e persone, di categorie diverse (disoccupati, inoccupati, in cerca di lavoro, studenti, donne sole...) che si trovino in condizione di emergenza abitativa

Implementazione servizi di trasporto: utilizzo del volontariato e delle associazioni locali per i servizi di assistenza domiciliare;

Orti comunali: da destinare in parte a soggetti anziani o a persone diversamente abili per consentire loro un impegno quotidiano nella cura dell'orto; Organizzate C

Campagne di Screening: finalizzate alla prevenzione e sensibilizzazione riguardanti i rischi tumori e malattie oggi diffuse tra la popolazione in collaborazione con le Associazioni del settore.

CITTA' DELLA FAMIGLIA, DEI GIOVANI E DELLE POLITICHE GIOVANILI

Family Day: Verrà istituito ogni 12 maggio, in comunanza con il resto d'Italia.

Incentivi alla natalità: progetti e azioni che consentiranno a coppie giovani e meno giovani di potenziare gli strumenti economici e non solo per incrementare la natalità

Servizio Civile Universale: riattivazione di tale strumento da anni assente.

CITTA' DELLA MONTAGNA E DEL TURISMO

Costituzione di Fida Pascolo: rivolti ad aziende zootecniche dotate di opportuna attribuzione di codice ATECO.

Riforestazione delle aree boschive: controllo dello sviluppo edilizio dei centri urbani, manutenzione e pulizia dei letti e argini dei fiumi ed avvio di progetti di Prevenzione e contrasto al dissesto idrogeologico.

Incentivo del turismo verrà incentivato non solo nell'aria propriamente montanara ma in tutto

Parco Fluviale, con il suo **Giardino Botanico:** verranno resi più fruibili anche attraverso una adeguata manutenzione che fino ad oggi è stata non propriamente adeguata e con una costante ed attenta cura di tutto il parco.

Valorizzazione della montagna e Monte Cocuzzo: obiettivo di procedere a riqualificare l'intera area con la bonifica della vetta del monte rimuovendo i rottami di vecchi ripetitori e ponti radio, riqualificando l'intera area e rendendo fruibile il rifugio Casellone Forestale, ripristinando la zona pic-nic, arricchendo e promuovendo la sentieristica esistente anche col rifacimento della segnaletica turistica dell'area, organizzando eventi ludici, culturali e di fitness con percorsi guidati per trekking, mountain bike, ciaspolate, nordic walking, escursioni notturne, orienteering, individuando uno o più punti ad ospitare la "Panchina Gigante";affrontando il problema della processionaria.

UNA CITTA' PIU' VERDE E SOSTENIBILE

Greening urbano: con sviluppo della forestazione urbana associata ad una azione di carattere ricreazionale e con marcata propensione all'inclusività;

Istituzione del *Green Day*: giornata dedicata a pulire una contrada con l'aiuto degli abitanti del luogo insieme alle associazioni, al motto: "pulire la nostra contrada facendo raccolta differenziata e facendo campagna di sensibilizzazione";

Buone pratiche di riciclo: attraverso sistemi di incentivazione così da creare opportunità per i cittadini di beneficiare direttamente dalla propria attenta attività nella corretta differenziazione dei rifiuti.

CITTA' DELLO SPORT

Riqualificazione delle strutture già esistenti: così da permettere a chiunque voglia fare attività sportive di rimanere nel territorio.

CITTA' SICURA

Installazione delle telecamere di videosorveglianza: con particolare attenzione ai varchi di accesso alla città e nelle zone più a rischio.

Volontario Ausiliario per la Sicurezza.

Abbattimento delle barriere architettoniche.

CITTA' DEL BENESSERE ANIMALE E RANDAGISMO

Mendicino Pet Friendly: progetto che prevederà, tra le altre, iniziative a favore degli amici a 4 zampe:

- la valorizzazione delle aree verdi per la ricreazione dei cani, con spazi anche dedicati alle loro attività di sgambamento;
- Installazione negli spazi pubblici di cestini-posacenere per la raccolta delle deiezioni animali;
- Attivazione dello sportello comunale per il benessere animale in convenzione con associazioni per la protezione e la difesa degli animali, in particolare per aiutare i cittadini e i proprietari di animali in caso di fuga e smarrimento;

- Convenzioni con associazioni ed addestratori per realizzare giornate informative, anche nelle scuole, sul tema del corretto rapporto uomo-animale e la gestione degli animali domestici da affezione;
- Valutazione e progettazione per realizzare, in partenariato pubblico-privato o anche su sola iniziativa privata, del cimitero degli animali domestici;
- proporre una convenzione tra amministrazione e veterinari del territorio per calmierare i costi relativi alle pratiche di sterilizzazione degli animali di proprietà con effetti positivi anche sul fenomeno del Randagismo.

Contrasto al fenomeno del Randagismo

In attuazione del 'Regolamento comunale per la Tutela degli Animali e la prevenzione del Randagismo' approvato nel 2015, saranno adottati provvedimenti per :

- il censimento della popolazione canina vagante e di proprietà incentivando l'iscrizione all'anagrafe canina comunale e la microchippatura;
- costituire una task force coinvolgendo anche soggetti che già operano localmente con compito di vigilare sulla presenza di abbandoni di rifiuti che possano rappresentare fonte trofica per il randagio, sulla corretta applicazione delle disposizioni del regolamento e della normativa nazionale, sugli animali di proprietà lasciati liberi di vagare, sulla corretta detenzione di animali domestici;
- avviare campagne di sterilizzazione di vaganti randagi e successiva reimmissione sul territorio;
- promuovere campagne di adozione garantendo sconti sulla Tassa sui Rifiuti per chi adotta un cane in carico al comune di Mendicino e ricoverato presso il canile rifugio convenzionato;
- Stimolare la nascita di una Oasi canina che miri a ridurre il numero dei cani randagi ospiti del canile rifugio ed avviarli alla adozione, riducendo i costi comunali per i ricoveri in canile.

CITTA' DELLA CULTURA – EVENTI – SPETTACOLO

Valorizzazione del teatro, sia professionale che amatoriale, musica, pittura, tradizioni popolari: Si promuoveranno e valorizzeremo gli eventi storicizzati e si punterà a realizzarne di nuovi. Rilancio della lettura con diversi momenti ed eventi da tenersi presso la Biblioteca Comunale Pierpaolo Pasolini.

CITTA' DEL DECORO

Riqualificazione di piazze, villette, spazi pubblici, potenziamento dell' illuminazione artistica dei siti di interesse storico, artistico e culturale.

2 - Condizione di ente strutturalmente deficitario

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'ultimo Consuntivo del Bilancio dell'Ente.

2022					
Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	SÌ	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	30,18%		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	39,08%		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0,00%		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	8,52%		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	10,93%	X	
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	0,00%		X
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0,00%		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	40,03%	X	
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente NON è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie					

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA ALL'INIZIO DEL MANDATO

1 - Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni

Facendo riferimento alle indicazioni del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL) e dei Principi Contabili Applicati allegati al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011, l'Ente ha definito un sistema di controlli interni facenti capo, in base al contesto e alle specificità, al Segretario o ai vari responsabili dei servizi.

1.1 - Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni Responsabile di Servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la validità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato in una fase successiva, in base alla normativa vigente e secondo principi generali di revisione aziendale, sotto la direzione del Segretario: sono soggette al controllo le determinazioni di Impegno di Spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. Le risultanze del controllo sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario, ai Responsabili dei Servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai Revisori dei Conti, agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti (come documenti utili per la valutazione) e al Consiglio Comunale.

I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e diventano esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria; il regolamento di contabilità disciplina che vengano apposti i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e i visti di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati. Il Responsabile del Servizio Finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata.

1.2 - Controllo e salvaguardia degli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto periodicamente durante l'esercizio dal Responsabile del Servizio Finanziario, coinvolgendo gli Organi di Governo e i vari responsabili dei Servizi e mediante la vigilanza dell'Organo di Revisione, facendo riferimento:

- all'art. 81 della Costituzione;

- al Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- all'art. 147-quinques del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

Nell'esercizio di tali funzioni, il Responsabile del Servizio Finanziario agisce in autonomia nei limiti di quanto disposto dai principi finanziari e contabili, dalle norme ordinamentali e tenuto conto degli indirizzi della Ragioneria Generale dello Stato applicabili agli Enti Locali in materia di programmazione e gestione delle risorse pubbliche.

Inoltre, a seguito dell'Assestamento Generale, il Consiglio approva entro il 31 luglio di ogni anno la Relazione alla Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio. Tale relazione è redatta in base a quanto previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- dagli art. 175 c. 8 e 193 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- dal vigente Regolamento di Contabilità

ed è finalizzata al controllo degli equilibri finanziari, al mantenimento del Pareggio di Bilancio e alla verifica generale di tutte le voci di Entrata e Spesa, compreso il Fondo di Riserva e il Fondo di Cassa.

1.3 - Controllo di gestione

Il controllo di gestione, ai sensi degli articoli 198 e 198-*bis* del TUEL, si concreta in un monitoraggio sull'andamento della gestione e sul grado di raggiungimento degli obiettivi.

Finalità del controllo è la verifica costante sull'andamento della gestione ai fini dell'approntamento di azioni correttive anche in fase di gestione;

Il ciclo si conclude con un referto annuale che rappresenta la base per l'approntamento delle azioni correttive quanto alla gestione dell'esercizio successivo;

Destinatari finali del report del controllo di gestione sono:

- *gli amministratori, i quali lo utilizzano per verificare l'andamento dei lavori programmati;*
- *i responsabili dei servizi, per valutare l'andamento dei servizi di cui sono responsabili;*
- *la sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, in relazione alla riforma del sistema dei controlli attuata con la riforma del titolo V della Costituzione;*
- *i cittadini, secondo il principio di trasparenza dell'azione amministrativa.*

1.4 - Valutazione delle performance

L'Ente ha approntato un Sistema di misurazione e valutazione della Performance.

Annualmente si procede alla predisposizione del Piano delle Performance e della relativa Relazione che confluiscono nel PIAO, che viene approvato entro trenta giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.

Nel sistema di valutazione è prevista l'utilizzazione di apposite scheda di valutazione diversificate per dipendenti titolari di posizione organizzativa ed il resto del personale.

Il Comune di Mendicino non è dotato di OIV ma di Nucleo di Valutazione in composizione monocratica.

Annualmente il Piano delle Performance viene controllato e validato dal Nucleo di Valutazione e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1 - Sintesi dei dati finanziari a Consuntivo del Bilancio dell'Ente

ENTRATE

<i>Titolo</i>	<i>Rendiconto 2022</i>	<i>Assestato 2023</i>	<i>Assestato 2024</i>	<i>Assestato 2025</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 1	3.977.124,98				
Titolo 2	995.475,10				
Titolo 3	1.283.481,92				
Titolo 4	528.982,07				
Titolo 5	0,00				
Titolo 6	0,00				
Titolo 7	5.070.992,44				
Titolo 9	971.296,02				
Totale	12.827.352,53				

SPESE

<i>Titolo</i>	<i>Rendiconto 2022</i>	<i>Assestato 2023</i>	<i>Assestato 2024</i>	<i>Assestato 2025</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 1	5.197.268,19				
Titolo 2	782.274,04				
Titolo 3	0,00				
Titolo 4	385.045,20				
Titolo 5	5.070.992,44				
Titolo 7	971.296,02				
Totale	12.406.875,89				

PARTITE DI GIRO

<i>Titolo</i>	<i>Rendiconto 2022</i>	<i>Assestato 2023</i>	<i>Assestato 2024</i>	<i>Assestato 2025</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 7	5.070.992,44				
Titolo 9	971.296,02				

2 – Equilibri di bilancio

<i>EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO</i>		<i>Rendiconto 2022</i>	<i>Assestato 2023</i>	<i>Assestato 2024</i>	<i>Assestato 2025</i>
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00			
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	683.798,06			
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	6.256.082,00			
		<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	0,00		
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00			
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	5.197.268,19			
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)		0,00			
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00			
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00			
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	385.045,20			
		<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	0,00		
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00			
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		-10.029,45			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	685.307,58			
		<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00			
		<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	0,00		
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	55.422,83			

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00			
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		619.855,30			
-Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	82.514,66			
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00			
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	537.340,64			
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	37.510,00			
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		499.830,64			
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	150.000,00			
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	2.484.051,59			
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	528.982,07			
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00			
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00			
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	55.422,83			
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00			
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	782.274,04			
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	2.073.214,32			
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00			

E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00			
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1= P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		362.968,13			
-Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00			
-Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	374.198,14			
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE	(-)	374.198,14			
-Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00			
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		- 374.198,14			
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00			
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00			
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00			
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00			
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		982.823,43			
-Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio		82.514,66			
-Risorse vincolate nel bilancio	(-)	374.198,14			
W2) EQUILIBRI DI BILANCIO		526.110,63			
-Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		37.510,00			
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		488.600,63			
O1) Risultato di competenza di parte corrente		619.855,30			
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	685.307,58			
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00			

-Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	82.514,66			
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	37.510,00			
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00			
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		-185.476,94			

Nota: il prospetto prende in considerazione solo gli anni in cui vige l'attuale decreto D.Lgs. 118/11.

3 - Quadro riassuntivo della gestione di competenza

<i>Gestione di competenza</i>	<i>2022</i>
Riscossioni (+)	11.093.156,53
Pagamenti (-)	9.556.311,75
Differenza	1.536.844,78
Residui Attivi (+)	1.734.196,00
Residui Passivi (-)	2.850.564,14
Differenza	-1.116.368,14
Fondo Pluriennale Vincolato entrata applicato al bilancio (+)	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato spesa (-)	2.073.214,32
Differenza	-2.073.214,32
Saldo gestione competenza	-3.189.582,46

Si precisa che il prospetto di cui sopra non considera l'applicazione dell'avanzo di amministrazione intervenuto in corso d'anno; considerando lo stesso la gestione di competenza presenta un saldo positivo.

4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<i>Descrizione</i>	<i>2022</i>
Fondo cassa al 31 dicembre (+)	0,00
Totale residui attivi finali (+)	18.183.362,98
Totale residui passivi finali (-)	7.349.421,89

Fondo Pluriennale Vincolato (-)	2.073.214,32
Risultato di amministrazione (=)	8.760.996,77
Utilizzo anticipazione di cassa	1.233.916,97

<i>Composizione del Risultato di amministrazione</i>		<i>2022</i>
Parte accantonata		-15.971.520,26
Parte vincolata		-629.981,58
Parte destinata agli investimenti		
Per fondo ammortamento		
Non vincolato		
Totale parte disponibile		-7.840.505,07

5 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	<i>2022</i>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	
Finanziamento debiti fuori bilancio	
Salvaguardia equilibri di bilancio	
Spese correnti non ripetitive	
Spese correnti in sede di assestamento	
Spese di investimento	
Estinzione anticipata di prestiti	
Totale	

6 - Gestione dei residui

6.1 – Totale residui di inizio mandato

<i>RESIDUI ATTIVI 2022</i>	<i>Iniziali</i>	<i>Riscossi</i>	<i>Maggiori</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e = a + c - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	7.212.774,34	362.999,94		297.106,23	6.915.668,11	6.552.668,17	688.125,98	7.240.794,15
Titolo 2	941.688,85	0,00		111.042,25	830.646,60	830.646,60	80.690,23	911.336,83
Titolo 3	3.368.755,81	299.381,69		40.357,59	3.328.398,22	3.029.016,53	587.440,04	3.616.456,67
Titolo 4	6.191.511,10	714.884,49		73.329,74	6.118.181,36	5.403.296,87	348.789,53	5.752.086,40
Titolo 5	563.559,45	0,00		205.737,77	357.821,68	357.821,68	0,00	357.821,68
Titolo 6	286.825,96	222.220,15		0,00	286.825,96	64.605,81	0,00	64.605,81
Titolo 7	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	314.039,35	0,00		102.658,03	211.381,32	211.381,32	29.150,22	240.351,54
Totale	18.879.154,86	1.599.486,27		830.231,61	18.084.923,25	16.449.436,98	1.734.196,00	18.183.632,98

RESIDUI PASSIVI 2022	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui da competenza	Totale residui di fine gestione
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>d</i>	<i>e = a - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	2.909.031,24	1.261.545,02	153.947,03	2.755.084,21	1.493.539,19	1.223.907,56	2.717.446,75
Titolo 2	3.689.536,47	1.211.592,13	51.003,74	3.638.532,73	2.426.940,60	360.821,57	2.787.762,17
Titolo 3	507.821,68	0,00	150.000,00	357.821,68	357.821,68	0,00	357.821,68
Titolo 4	2.514,21	0,00	2.514,21	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	552.888,50	552.888,50	0,00	552.888,50	0,00	1.233.916,97	1.233.916,97
Titolo 7	341.342,50	110.305,40	10.480,82	330.861,68	220.556,28	31.918,04	252.474,32
Totale	8.003.134,60	3.136.331,05	367.945,80	7.635.188,60	4.498.857,75	2.850.564,14	7.349.421,89

6.2 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale da rendiconto
Titolo 1	5.131.627,47	548.126,12	872.914,58	688.125,98	7.240.794,15
Titolo 2	334.262,99	305.715,13	190.668,48	80.690,23	911.336,83
Titolo 3	2.537.399,63	187.784,34	303.832,66	587.440,04	3.616.456,67
Titolo 4	1.530.530,63	1.457.387,48	2.415.378,76	348.789,53	5.752.086,40
Titolo 5	357.821,68				357.821,68
Titolo 6	34.838,23	18.537,57	11.230,01		64.605,81
Titolo 7					0,00
Titolo 9	36.762,06	12.000,00	162.439,26	29.150,22	240.351,54
Totale generale	9.963.242,69	2.529.550,64	3.956.463,75	1.734.196,00	18.183.632,98

	<i>2019 e precedenti</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</i>
Titolo 1	762.935,25	252.263,18	478.340,76	1.223.907,56	2.717.446,75
Titolo 2	1.256.585,76	1.070.844,01	99.510,83	360.821,57	2.787.762,17
Titolo 3	357.821,68				357.821,68
Titolo 4					0,00
Titolo 5				1.233.916,97	1.233.916,97
Titolo 7	1.596,94	5.923,31	213.036,03	31.918,04	252.474,32
Totale generale	2.378.939,63	1.329.030,50	790.887,62	2.850.564,14	7.349.421,89

6.3 - Rapporto tra competenza e residui

	<i>2022</i>
Residui attivi titoli I e III	10.857.250,82
Accertamenti di competenza titoli I e III	5.260.606,90
Rapporto tra residui attivi e accertamenti di competenza titoli I e III	200,63%

7 -Saldo di Finanza Pubblica

L'Ente, all'inizio del mandato amministrativo, rispetta pienamente i vincoli di Finanza Pubblica previsti alla legge n. 205/2018 (Finanziaria 2019).

8 - Indebitamento

8.1 - Situazione indebitamento

2022	
Residuo debito finale	4.823.051,72
Popolazione residente	9.084
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	530,94

8.2 - Evoluzione indebitamento

	2022	2023	2024	2025
Residuo debito (+)	5.040.906,20			
Nuovi prestiti (+)				
Prestiti rimborsati (-)	217.854,48			
Estinzioni anticipate (-)				
Altre variazioni +/- (da specificare)				
Totale fine anno	4.823.051,72			

8.3 - Rispetto del limite di indebitamento

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2022	2023	2024	2025
Quota interessi	238.060,89			
Entrate Correnti	6.574.392,35			
% su Entrate Correnti	3,62			
Limite art. 204 TUEL	SI			

Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."

8.4 - Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

8.5 - Rilevazione flussi degli strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

9 - Riconoscimento debiti fuori bilancio

	2022
Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati	0,00
Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento	0,00
Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento	0,00

10 - Spesa per il personale

10.1 - Andamento della spesa del personale

	<i>Impegnato 2022</i>	<i>Assestato 2023</i>	<i>Assestato 2024</i>	<i>Assestato 2025</i>
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	1.330.884,07			
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.319.589,67			
Rispetto del limite	SI			
Spese di personale	1.142.318,55			
Spese correnti	5.197.268,19			
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	21,98 %			

10.2 - Spesa del personale pro-capite

2022	
Spese personale	1.142.318,55
Abitanti	9.084
Costo personale pro-capite	125,75

10.3 - Rapporto abitanti/dipendenti

2022	
Abitanti	9.084
Dipendenti	33
Rapporto abitanti/dipendenti	275,27

10.4 – Lavoro flessibile

All'inizio del mandato amministrativo risultano rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente relativi ai rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione.

10.5 -Spesa per lavoro flessibile

La spesa flessibile sostenuta nel 2022 ammonta ad € 38.000.

10.6 - Limiti assunzionali aziende speciali e Istituzioni

Non ricorre la fattispecie.

10.7 – Fondo risorse decentrate

Nell'anno 2023 e anche nei precedenti è stato regolarmente costituito il fondo per la contrattazione decentrata nel rispetto dei limiti previsti dalle disposizioni legislative vigenti (art. 9 comma 2 bis del DL 78/2010 e successivo art. 23 D.Lgs 75/2017). Anche per gli anni successivi si procederà nel rispetto della normativa citata.

PARTE IV – AZIONI DA INTRAPRENDERE PER CONTENERE LA SPESA

Nel corso del mandato amministrativo verrà adottata ogni azione atta a garantire il pieno rispetto di tutte le disposizioni vigenti in materia di contenimento della spesa pubblica;

Nelle more e nell'ottica dell'attività di programmazione conseguente alla dichiarazione di dissesto (rideterminazione della dotazione organica, approvazione bilancio stabilmente riequilibrato, nuova programmazione del fabbisogno del personale, approvazione PIAO 2024/2026), sono in corso processi volti all'ottimizzazione della struttura organizzativa per garantire un razionale esercizio delle funzioni dell'Ente attraverso parametri di efficienza, efficacia ed economicità previsti dalla vigente normativa e in particolare dall'art. 2 D. Lgs. 165/2001 s.m.i e dall'art. 89 del TUEL 267/2000;

E' in corso un processo di riorganizzazione degli Uffici e del personale volto al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a. Internalizzazione di servizi comunali;
- b. Potenziamento Ufficio Tributi;
- c. Potenziamento attività di recupero di entrate patrimoniali.

Mendicino lì 06.09.2024

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Avv. Carmelo Pitaro



IL SINDACO
F.to Ing. Irma Bucarelli