

RELAZIONE PROGETTUALE

**PROGETTO “SAI” – “SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE” DI STRANIERI categoria ORDINARI.
PROCEDURA PER AFFIDAMENTO GESTIONE DELLE AZIONI E SERVIZI DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE
RELATIVO AL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL’ASILO, periodo 01/01/2025-
31/12/2026 (prosecuzione PROG. N. 193-PR-3, COMUNE DI MENDICINO – finanziamento D.M. Ministero
dell’Interno n. 29306 del 01/07/2024)**

RELAZIONE PROGETTUALE

1. OGGETTO DEL PROGETTO
2. DESTINATARI DEL SERVIZIO
3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
 - 3.1. OBIETTIVI E FINALITÀ
 - 3.2. SERVIZI MINIMI GARANTITI:
 - SERVIZIO DI MEDIAZIONE LINGUISTICO CULTURALE
 - ACCOGLIENZA MATERIALE
 - ORIENTAMENTO E ACCESSO AI SERVIZI DEL TERRITORIO:
 - INSEGNAMENTO DELLA LINGUA ITALIANA E INSERIMENTO SCOLASTICO DEI MINORI
 - FORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE
 - ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO
 - ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO ABITATIVO
 - ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO SOCIALE
 - ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO LEGALE
 - TUTELA PSICO-SOCIO-SANITARIA
4. ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI
5. ADEMPIMENTI CONTABILI
6. LUOGO DI ESECUZIONE E DURATA
7. STRUTTURE PER L'ACCOGLIENZA
8. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO ED EQUIPE MULTIDISCIPLINARE
9. COMPOSIZIONE DELL'EQUIPE MULTIDISCIPLINARE
 - 9.1. FUNZIONAMENTO E RUOLO DELL'EQUIPE MULTIDISCIPLINARE
 - 9.2. ALTRE FIGURE PROFESSIONALI DI SUPPORTO AL PROGETTO
10. PERSONALE E RESPONSABILITÀ
 - 10.1. OBBLIGHI VERSO I DIPENDENTI – CLAUSOLE SOCIALI
 - 10.2. RESPONSABILITÀ CIVILE
11. ALTRI OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ' DEL SOGGETTO ATTUATORE
12. COMUNICAZIONI

1. OGGETTO DEL PROGETTO

Il Comune di MENDICINO intende provvedere alla gestione dei servizi di accoglienza integrata del Sistema SAI – Sistema di accoglienza e integrazione “*Progetto SAI (Categoria Ordinari)*”, ai sensi del D.M. 18 Novembre 2019 (G.U. N.284 del 04.12.2019) per n. 20 beneficiari, rifugiati richiedenti protezione internazionale oltre che titolari di protezione.

Il progetto prevede un’articolazione modulare che possa consentire di indirizzare l’efficacia delle proprie azioni rispetto a un numero variabile di destinatari.

Il numero massimo dei beneficiari non potrà comunque superare le 20 unità.

2. DESTINATARI DEL SERVIZIO

I servizi saranno rivolti a beneficiari, rifugiati richiedenti protezione internazionale oltre che titolari di protezione, singoli o con rispettivo nucleo familiare.

I soggetti beneficiari verranno individuati e assegnati dalla *Direzione Centrale*, tramite il *Servizio Centrale - Sistema di accoglienza e integrazione (SAI)*, secondo quanto previsto dal DM 18/11/2019.

3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

3.1 OBIETTIVI E FINALITÀ

Il servizio di accoglienza e integrazione SAI ha come obiettivo la (ri)conquista dell’autonomia individuale dei beneficiari accolti, rendendoli protagonisti attivi del percorso, secondo un modello di accoglienza integrata che consiste in un insieme di interventi materiali di base (vitto e alloggio) e servizi di supporto e realizzazione di percorsi di inclusione sociale.

3.2. SERVIZI MINIMI GARANTITI

L’accoglienza integrata deve prevedere i seguenti servizi minimi obbligatori (come da D.M. 18/11/2019):

SERVIZIO DI MEDIAZIONE LINGUISTICO CULTURALE

Il servizio di mediazione linguistica e culturale è trasversale alle altre azioni. Viene erogato a favore dei beneficiari, ed è rivolto a favorire la comunicazione e le relazioni tra i beneficiari, tra questi e gli operatori, tra questi e la comunità di MENDICINO.

Il servizio è di supporto nell’erogazione di tutti i servizi essenziali garantiti e in tutte le azioni del progetto, in particolare risulta indispensabile nell’accompagnamento dei beneficiari nella attività che comportano la relazione con terzi (come disbrigo pratiche, visite mediche, accesso ai servizi territoriali, ecc...). Il suo intervento professionale permette una lettura e traduzione dei codici di linguaggio e culturali utilizzati dai beneficiari.

Inoltre il soggetto attuatore deve assicurare i servizi di interpretariato e i servizi di traduzione testi, qualora necessari per la realizzazione di tutte le azioni del progetto.

Sarà necessario prevedere forme di fruizione di dette prestazioni professionali garantendo la possibilità di avere la mediazione per tutti i codici linguistici utilizzati dai beneficiari assegnati, onde permettere di decodificare e accogliere le esigenze di tutti.

Perciò sarà necessario prevedere il servizio con operatori che possano mediare in diverse lingue e in casi di emergenza anche attraverso un supporto telefonico.

ACCOGLIENZA MATERIALE

Il soggetto attuatore individua gli appartamenti in cui è prevista la sistemazione dei beneficiari ubicati nel territorio di competenza.

Il Soggetto Attuatore ha l'obbligo di:

- provvedere, a proprio nome, alla stipula e registrazione dei contratti di locazione, al regolare pagamento dei canoni mensili di locazione, alla attivazione e/o voltura delle varie utenze, al pagamento delle stesse, oltre che al pagamento di imposte e tasse dovute di legge;
- provvedere ad arredare adeguatamente gli alloggi ove necessario, o completare qualora manchevoli di alcuni elementi, con gli arredi indispensabili ma adeguati e dignitosi;
- provvedere all'accompagnamento e guida dei beneficiari per l'acquisto dei generi alimentari, partendo dal rispetto delle tradizioni culturali e religiose delle persone accolte e con l'obiettivo dell'acquisizione della completa autonomia;
- provvedere all'accompagnamento e guida dei beneficiari all'acquisto del vestiario, biancheria per la casa, fornitura di coperte, cuscini e di biancheria da letto e da bagno, prodotti per l'igiene personale e per la pulizia della casa, tenendo conto delle esigenze individuali (si specifica che la pulizia degli alloggi sarà a carico dei beneficiari con la guida e supervisione del personale destinato del Soggetto Attuatore);
- erogare a cadenza mensile il Pocket Money, stabilito in euro 2,50 giornalieri *pro capite*, secondo le modalità stabilite nel manuale unico di rendicontazione SAI (che si intende allegato al presente capitolato per farne parte integrante e sostanziale), attraverso il caricamento della somma in una carta prepagata da consegnare al beneficiario, oppure per contanti, qualora non fosse possibile l'apertura di strumenti di pagamento elettronico, garantire l'acquisto di farmaci eventualmente necessari dietro prescrizione medica.

Il Soggetto Attuatore è inoltre tenuto a garantire ai beneficiari:

- il pagamento delle spese riguardanti il rilascio, rinnovo o variazione dei permessi di soggiorno;
- l'eventuale fornitura dei titoli di viaggio urbani e ferroviari per l'audizione dinanzi alla Commissione Territoriale, per recarsi in altre città ai fini del rilascio, rinnovo o modifiche del permesso di soggiorno;
- la fornitura dei titoli di viaggio urbani per i trasferimenti necessari alla partecipazione ad attività previste dal progetto e per l'accesso e fruizione dei servizi socio-sanitari del territorio, nei casi in cui l'abitazione si trovi in zone periferiche e comunque distanti dal centro abitato (come visite mediche, partecipazione a corsi scolastici o di formazione professionale, partecipazione a iniziative, ecc.);
- la fornitura dei titoli di viaggio urbani e ferroviari per l'effettuazione di eventuali visite sanitarie fuori dal territorio di sia in ambito regionale che in ambito extraregione (questa particolare condizione, da ritenersi straordinaria e limitata a situazioni di impossibilità a usufruire della prestazione sanitaria nel territorio di andrà verificata e convalidata dal Servizio ASP competente a fornire l'autorizzazione per tale procedura);
- la fornitura e attivazione di una scheda telefonica e dispositivo telefonico individuale o familiare, (si specifica che le spese mensili di ricarica, comprese in tale voce, dovranno essere quantificate e non modificabili singolarmente);

Nel caso di nuclei familiari in cui siano presenti minori, l'accesso ad attività ludiche e di socializzazione e l'inserimento in attività o iniziative promosse dal Comune di MENDICINO.

ORIENTAMENTO E ACCESSO AI SERVIZI DEL TERRITORIO:

Il Soggetto Attuatore ha l'obbligo di garantire, attraverso l'affiancamento e l'eventuale mediazione

linguistico-culturale:

- l'accompagnamento per lo svolgimento delle procedure di iscrizione anagrafica;
- l'accompagnamento per lo svolgimento delle procedure di accesso al Servizio Sanitario Nazionale, di scelta del medico di base/pediatra e di quelle concernenti le vaccinazioni obbligatorie;
- l'accompagnamento alla conoscenza del territorio, fornire le informazioni sulla dislocazione nel territorio dei servizi sanitari, sui servizi ivi erogati e delle modalità di accesso e fruibilità dei servizi presenti, anche attraverso materiale informativo di facile e immediata lettura, onde facilitare e favorire l'accesso autonomo a tali servizi da parte dei beneficiari e nei casi necessari garantirne l'accompagnamento;
- l'inserimento scolastico dei minori presenti nei nuclei e degli adulti, qualora previsto nel progetto individualizzato.

INSEGNAMENTO DELLA LINGUA ITALIANA E INSERIMENTO SCOLASTICO DEI MINORI

Per favorire l'apprendimento della lingua italiana, obiettivo prioritario del progetto di accoglienza, Il Soggetto Attuatore dovrà garantire la partecipazione dei beneficiari ai corsi di lingua italiana e alfabetizzazione, in stretta collaborazione con il Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) di riferimento. Il progetto dovrà pertanto garantire l'accesso, la fruibilità e la frequenza, senza interruzioni nel corso dell'anno, di tutti i beneficiari ai corsi di apprendimento e approfondimento della lingua italiana, per un minimo di 10 ore settimanali, con un effettivo monitoraggio periodico delle competenze acquisite. A quest'ultimo riguardo dovrà essere predisposto un libretto delle competenze linguistiche e del percorso di apprendimento (che registri presenze e livello conseguito) di ciascun beneficiario.

Dovrà inoltre attuare azioni di orientamento, informazione e accompagnamento nei confronti dei beneficiari, volte a implementare le possibilità di apprendimento della lingua italiana, con una mappatura di tutte le risorse e opportunità offerte dal territorio in tale ambito, anche per offrire ai beneficiari una possibilità di scelta.

Per quanto concerne i minori in età scolare, Il Soggetto attuatore, deve garantire l'inserimento scolastico (scelta della scuola, iscrizione ai servizi mensa e relativo pagamento ecc.) e la fornitura del materiale didattico (libri, fotocopie, corredo scolastico, quaderni, penne ecc.). Inoltre Il Soggetto Attuatore si impegna a garantire l'affiancamento educativo al minore ed alla famiglia nel percorso scolastico e didattico, mediando nei rapporti con la scuola, anche con l'ausilio dei mediatori linguistico-culturali.

FORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

Al Soggetto Attuatore è richiesto di:

- 1) Fare una accurata analisi del background e delle aspettative dei beneficiari al fine di predisporre progetti individualizzati, rispondenti alle reali esigenze dei beneficiari e al conseguimento dell'obiettivo dell'integrazione e dell'autonomia;
- 2) Valorizzare le competenze e le certificazioni possedute dai beneficiari, attivando anche apposite certificazioni di competenza spendibili nel mercato del lavoro e supportandoli nella stesura del curriculum vitae.
- 3) Orientare e accompagnare i beneficiari nella scelta e fruizione dei percorsi formativi e di riqualificazione attivati nel territorio.
- 4) Implementare la collaborazione con enti formativi locali e con il Centro per l'Impiego rivolti all'attivazione di opportunità.

ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO

Al Soggetto Attuatore è richiesto di:

- 1) Favorire l'accesso ai servizi offerti dal Centro per l'Impiego, al fine di facilitare l'accesso dei beneficiari alle opportunità lavorative ed alla profilazione e certificazione di competenze.
- 2) Garantire l'informazione e formazione sulla normativa italiana in materia di lavoro (norme in materia di sicurezza, diritti e doveri, diritti sindacali, tipologia dei contratti di lavoro, conoscenza e lettura di una busta paga ecc.).
- 3) Predisporre un progetto individualizzato di inserimento lavorativo, partendo dalla valorizzazione delle competenze e dalla storia lavorativa individuale e secondo le aspettative e possibilità del beneficiario.
- 4) Attuare azioni di orientamento, informazione accompagnamento nella ricerca attiva del lavoro compreso anche la preparazione e gestione del colloquio di lavoro ecc.
- 5) Predisporre e supportare l'accesso e monitoraggio di percorsi lavorativi protetti, in situazioni di particolare fragilità.
- 6) Creare una rete di collaborazione con potenziali soggetti ospitanti per stage, borse lavoro e inserimenti lavorativi facilitati e/o retribuiti.
- 7) Attuare azioni di orientamento, informazione e accompagnamento verso i servizi che possano supportare l'accesso al lavoro autonomo (Camere di Commercio; incubatori d'impresa, associazioni di categoria; sportelli e agenzie specializzate).

ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO ABITATIVO

Il progetto prevede la realizzazione dell'accoglienza attraverso un sistema diffuso con l'utilizzo di appartamenti di civile abitazione, messi a disposizione da privati e, al momento attuale, individuati dal soggetto attuatore. Tale sistema è propedeutico al raggiungimento dell'autonomia abitativa in quanto permette la sperimentazione del beneficiario delle regole della locazione, della convivenza in condominio, dei rapporti di vicinato e della gestione della quotidianità.

A tal proposito il soggetto attuatore deve supportare i beneficiari nell'organizzazione della pulizia ordinaria e straordinaria dell'abitazione in uso. Nel momento iniziale anche attraverso proprio personale di supporto.

Il soggetto attuatore dovrà anche supportare i beneficiari allo stoccaggio differenziato e il trasporto nei relativi cassonetti per la raccolta differenziata, così come prevista nel Comune di MENDICINO.

In particolare il Soggetto Attuatore dovrà:

- 1) Garantire l'informazione e formazione sulla normativa italiana in materia di locazione, accesso all'edilizia residenziale pubblica, attraverso un servizio di segretariato sociale da rendere in collaborazione con l'Ente Locale;
- 2) Supportare i progetti individualizzati di autonomia abitativa e fuoriuscita dal sistema SAI, garantendo l'intermediazione tra beneficiario e mercato immobiliare privato e pubblico e l'erogazione di un contributo iniziale di reinserimento come previsto dalla proposta progettuale e dal DM 18/11/2019;

ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO SOCIALE

Le attività di inserimento sociale sono principalmente rivolte a favorire la partecipazione dei beneficiari alla vita comunitaria locale, dare loro occasione di sperimentare un senso di appartenenza e vicinanza e promuovere una cultura dell'accoglienza, creando occasioni di dialogo

e sensibilizzazione. Tutte le attività di inserimento sociale prevedono anche la collaborazione con l'Ente Locale titolare del progetto, che a tale proposito ha previsto una disponibilità di risorse umane e altro, a ciò destinata.

In particolare Il Soggetto Attuatore dovrà:

- 1) Promuovere e organizzare attività di sensibilizzazione e informazione rivolte alla comunità locale e con il coinvolgimento diretto dei beneficiari.
- 2) Promuovere e organizzare attività di scambio e dialogo interculturale (eventi culturali, sportivi, sociali e altro) con il coinvolgimento diretto dei beneficiari.
- 3) Promuovere la partecipazione dei beneficiari, e in particolare dei minori, alle attività associative, culturali, sportive locali, attraverso inserimenti e percorsi individualizzati;
- 4) Organizzare attività di utilità sociale con evidente ricaduta, come la riqualificazione di spazi verdi e laboratori tenuti dai beneficiari, a vantaggio e fruibilità della comunità.

ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO LEGALE

Tale servizio ha come finalità quella di garantire al beneficiario tutte le azioni necessarie al sostegno legale per tutti gli obblighi previsti dalle normative di settore in materia di immigrazione e D.M. 18/11/2019.

In particolare Il Soggetto Attuatore dovrà:

- 1) Predisporre un fascicolo personale del beneficiario.
- 2) Accompagnarlo nelle interlocuzioni con gli attori istituzionali (Questura, Prefettura, ecc.).
- 3) Accompagnarlo nell'assolvimento delle pratiche burocratiche (quali permesso di soggiorno, ricongiungimento familiare, supporto al reperimento dei titoli di studio conseguiti nei paesi d'origine e alle procedure per la loro conversione o il loro riconoscimento, ecc.).
- 4) Garantire l'informazione ai beneficiari dei diritti e doveri dell'ordinamento italiano, della normativa italiana ed europea in materia d'asilo, e dei programmi di rimpatrio assistito.

TUTELA PSICO-SOCIO-SANITARIA

In particolare Il Soggetto Attuatore dovrà:

- 1) Garantire e accompagnare il beneficiario nell'accesso ai servizi sanitari di base, e specialistici laddove necessari, partendo dalla primaria iscrizione al SSN;
- 2) Affiancare i beneficiari attraverso la mediazione linguistica nella comprensione delle diagnosi e delle cure prescritte.
- 3) Garantire e sostenere percorsi individualizzati di accesso a specifiche prestazioni e servizi secondo i bisogni di ogni singolo beneficiario, in considerazione di eventuali esigenze specifiche di tipo sociale, sanitario e psicologico.
- 4) Costruire e consolidare, in collaborazione con l'Ente Locale, la rete di servizi psico-sanitari attivabili per i percorsi e per le prestazioni individualizzate;
- 5) In caso di soggetti fragili e con particolari bisogni, particolarmente per soggetti minori, attivare un percorso di tutela e protezione, con tutti i servizi pubblici specialistici necessari.

4. ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

Il Soggetto Attuatore dovrà provvedere all'adempimento dei compiti amministrativi relativi a:

- 1) Predisposizione, per ciascun beneficiario, di un fascicolo personale, con indicazione di:

- data di arrivo;
 - di uscita;
 - dell'assegnazione dell'alloggio (entro tre giorni lavorativi successivi all'evento).
- 2) Tutti gli adempimenti relativi all'iscrizione anagrafica, al S.S.N., alle procedure per l'ottenimento del riconoscimento di protezione internazionale.
 - 3) L'anamnesi, personale e familiare, e la situazione iniziale di ogni singolo beneficiario;
 - 4) La ricostruzione della storia formativa e lavorativa;
 - 5) Libretto del percorso di apprendimento lingua italiana;
 - 6) Il progetto di intervento individualizzato, sottoscritto, per adesione, dal beneficiario, con indicazione dell'educatore/Tutor accompagnamento;
 - 7) Tutti gli interventi attivati in favore del beneficiario;
 - 8) Tutte le attività a cui ha partecipato il beneficiario.
 - 9) Tenuta dei registri degli appartamenti, con indicazione di:
 - a. Ospiti beneficiari assegnati, data di ingresso e data di uscita;
 - b. Arredi presenti all'atto di assegnazione;
 - c. Arredi acquistati dai fondi destinati dal progetto;
 - d. Arredi eventualmente acquisiti tramite donazioni di terzi;
 - e. Effetti lettereschi acquistati e in dotazione all'appartamento.
 - 10) Spese sostenute per la gestione dell'appartamento (contratto di locazione, canone, luce, acqua, telefono, riscaldamento, spese condominiali).

GESTIONE GENERALE DEL PROGETTO, in particolare:

- 1) Gestione, raccolta e inserimento dati relativi ai beneficiari, alle strutture alloggiative, ai servizi erogati nel progetto, agli operatori coinvolti e ogni ulteriore tipologia di informazione richiesta dal sistema SAI e suo caricamento nella banca dati del Ministero;
- 2) Tenuta di tutta la documentazione, su sistemi informatizzati e cartacei, del progetto e dei beneficiari;
- 3) Relazioni trimestrali e semestrali.
- 4) Attivazione polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, in favore dei beneficiari, per eventuali danni a cose e/o persone, dedicata a danni derivanti da attività previste nel progetto.

5. ADEMPIMENTI CONTABILI

Il Soggetto Attuatore dovrà provvedere a svolgere gli adempimenti contabili e amministrativi relativi all'esecuzione e rendicontazione del progetto: in collaborazione con il Comune di MENDICINO ed entro i termini stabiliti dal Ministero, il Soggetto Attuatore dovrà predisporre ed inviare la rendicontazione contabile di tutte le spese sostenute nell'anno precedente, predisposta secondo le disposizioni del Manuale Unico di Rendicontazione SAI pubblicato nel sito <https://www.retesai.it/> e corredata di tutta la documentazione prevista dal medesimo Manuale.

6. LUOGO DI ESECUZIONE E DURATA

Gli interventi e le attività oggetto del presente capitolato devono essere svolte principalmente nel territorio del Comune di MENDICINO, ma possono anche essere estese in ambiti territoriali diversi quando ciò sia determinato da esigenze relative al corretto svolgimento delle prestazioni a garanzia degli utenti e/o in relazione a situazioni specifiche dei singoli beneficiari e di particolari

azioni di progetto.

7. STRUTTURE PER L'ACCOGLIENZA

Il soggetto attuatore utilizzerà per l'accoglienza dei beneficiari le strutture individuate dallo stesso soggetto aggiudicatario.

Gli immobili dovranno avere tutti i requisiti di abitabilità previsti dalla legge e per come indicato nell'offerta tecnica (agibilità, possesso dei requisiti prescritti dal D.M. 18 novembre 2019, arredi, elettrodomestici ecc...) in possesso alla data di presentazione della domanda.

8. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO ED EQUIPE MULTIDISCIPLINARE

L'organizzazione del servizio parte dalla integrazione e collaborazione tra il Comune di MENDICINO ed il Soggetto Attuatore, entrambi coinvolti nella gestione del progetto. Tale integrazione trova la sua realizzazione nell'equipe multidisciplinare, nella quale sono presenti operatori dell'Ente Locale e operatori del Soggetto Attuatore.

L'equipe multidisciplinare è incaricata di svolgere tutte le azioni del progetto, e ha funzioni di organizzazione, programmazione, coordinamento e monitoraggio.

L'equipe sarà composta sia da personale del Comune di MENDICINO, Responsabile del progetto, che da personale del Soggetto Attuatore. La modalità organizzativa dell'equipe dovrà inoltre garantire l'integrazione tra il personale del Comune, il personale dell'Ente Attuatore e quello degli enti firmatari dei protocolli d'intesa. Tale integrazione permetterà una presa in carico globale del beneficiario che porti alla definizione e attuazione di un progetto individualizzato di intervento, nel rispetto delle peculiarità ed esigenze della persona. L'equipe multidisciplinare dovrà riunirsi a cadenza settimanale e a necessità. Sarà inoltre a carico del Soggetto Attuatore la supervisione all'equipe da parte di uno psicologo.

9. COMPOSIZIONE DELL'EQUIPE MULTIDISCIPLINARE

L'equipe multidisciplinare dovrà essere composta da:

- ✓ Responsabile del progetto per l'Ente Locale/RUP
- ✓ Assistente sociale in servizio presso l'Ente locale (qualora presente)
- ✓ Coordinatore del progetto e dell'equipe (Soggetto Attuatore)
- ✓ Assistente sociale (Soggetto Attuatore)
- ✓ Educatore Professionale (Soggetto Attuatore)
- ✓ Psicologo (Soggetto Attuatore)
- ✓ Mediatori linguistici (Soggetto Attuatore)
- ✓ Operatori sociali (Soggetto Attuatore)
- ✓ Operatore Legale (Soggetto Attuatore).

9.1 FUNZIONAMENTO E RUOLO DELL'EQUIPE MULTIDISCIPLINARE

L'equipe multidisciplinare si riunisce a cadenza mensile. Può prevedere anche la partecipazione di altri soggetti coinvolti nella gestione del progetto, in particolare specialisti di altri servizi pubblici con i quali si sono avviati specifici protocolli d'intesa e altri soggetti anche privati con i quali esiste una collaborazione, qualora e quando si ritenga la loro partecipazione utile e necessaria.

L'equipe svolge funzioni di organizzazione, programmazione attività, approvazione e monitoraggio rispetto a tutte le azioni del progetto oltre che dei progetti individualizzati, assume decisioni sul coinvolgimento dei soggetti esterni (privati e pubblici).

L'equipe avrà una supervisione esterna da parte di uno psicologo individuato dal Soggetto

Attuatore.

L'equipe dovrà essere coinvolta in attività di formazione organizzate dal Soggetto Attuatore o dal Comune di MENDICINO, o da altri enti e organismi esterni.

Per un ulteriore dettaglio sulle modalità e organizzazione del lavoro di equipe si rinvia al Manuale SAI, sezione "Il lavoro di equipe".

9.2 ALTRE FIGURE PROFESSIONALI DI SUPPORTO AL PROGETTO

Nella realizzazione del progetto è inoltre previsto l'apporto delle seguenti figure professionali:

- Impiegato amministrativo (Soggetto Attuatore);
- responsabile banca dati;
- membri del gruppo di lavoro nominati a supporto del RUP;

10. PERSONALE E RESPONSABILITÀ

Il Soggetto Attuatore dovrà garantire le prestazioni di cui al presente progetto, dotandosi delle figure professionali indicate nella proposta progettuale allegata. Il personale dovrà essere adeguatamente formato e dotato di esperienza professionale per la realizzazione dei servizi di accoglienza e integrazione previsti nel progetto.

Il personale dovrà essere contrattualizzato dal Soggetto Attuatore direttamente e secondo le modalità previste dalla legge, nel rispetto della normativa vigente in materia, ivi compreso i CCNL di categoria, della normativa infortunistica e previdenziale e della normativa sul volontariato.

Il Comune di MENDICINO, verificherà il rispetto delle norme in materia di collocamento, il regolare pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali e assicurativi, le ritenute fiscali da parte del Soggetto Attuatore.

Il Soggetto Attuatore dovrà trasmettere l'elenco del personale impiegato nel progetto e comunicare tempestivamente tutte le eventuali sostituzioni.

Il Soggetto Attuatore s'impegna a sostituire gli operatori dimissionari o trasferiti con altri di analoga professionalità e requisiti. Tali sostituzioni devono essere notificate tempestivamente al responsabile del progetto per il Comune di MENDICINO (entro 3 giorni lavorativi dalla sostituzione stessa), con allegati evidenti a comprovare il rispetto di quanto previsto da questo articolo.

In caso di assenza temporanea o di breve durata, a qualunque titolo, degli operatori, il Soggetto Attuatore dovrà assicurare la loro sostituzione in maniera tempestiva con personale di pari livello, qualifica e analoghi requisiti.

Il Soggetto Attuatore è obbligato al rispetto delle norme sulla sicurezza e tutela dei lavoratori con tutti gli adempimenti annessi (adempimenti di cui al D. Lgs. n. 81/2008, predisposizione del documento di valutazione dei rischi, formazione in materia di antincendio, rischio e pronto soccorso, nomina del responsabile del servizio prevenzione e protezione).

Il mancato rispetto delle norme in materia di lavoro o previdenziali, comporta, nei casi previsti dalla legge, la risoluzione del contratto.

Il personale assunto dal Soggetto Attuatore per il progetto non dovrà aver subito condanne definitive per reati contro minori (abusi, maltrattamenti o quanto previsto dalla Legge n. 269/98 "*Norme contro lo sfruttamento della prostituzione, della pornografia, del turismo sessuale in danno di minori*") quali nuove forme di riduzione in schiavitù).

A tutti gli operatori impiegati nella realizzazione delle attività previste dal progetto, a qualunque titolo, è richiesta la massima riservatezza su ogni aspetto del servizio svolto e su tutte le informazioni e notizie apprese in ragione del loro ruolo all'interno del progetto.

Il Soggetto Attuatore dovrà attivare forme di controllo sul proprio personale adeguate a garantire

il rispetto della normativa sulla privacy, con particolare riferimento ai dati personali relativi ai beneficiari, rinviando a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

10.1 OBBLIGHI VERSO I DIPENDENTI – CLAUSOLE SOCIALI

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi della UE, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del nuovo contratto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel nuovo organico il personale già operante

alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 36/2023, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore.

10.2 RESPONSABILITÀ CIVILE

Il Soggetto Attuatore deve garantire la regolare copertura assicurativa per il personale dipendente contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle prestazioni inerenti il progetto, nonché per responsabilità civile verso terzi, che sono a totale carico del Soggetto Attuatore, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune di MENDICINO.

In particolare, Il Soggetto Attuatore è tenuto ad attivare, prima dell'inizio delle attività di accoglienza, una specifica polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, per danni a persone e/o cose, dedicata ai rischi derivanti dalla gestione del progetto, di durata non inferiore alla durata dell'appalto, con un massimale non inferiore a €500.000,00 (euro cinquecentomila/00). Tale polizza dovrà coprire anche eventuali danni cagionati a terzi, compresi i beneficiari, con dolo e colpa grave del proprio personale dipendente, o di altro personale di cui deve rispondere (ad esempio eventuali volontari).

11. ALTRI OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ' DEL SOGGETTO ATTUATORE

Il Soggetto Attuatore assicura l'acquisto di tutti i beni di consumo necessari per lo svolgimento delle attività di gestione del progetto nonché tutto il materiale necessario al lavoro di ufficio e amministrazione.

È a carico del Soggetto Attuatore l'acquisto delle attrezzature necessari per lo svolgimento delle attività di gestione del progetto così come previsto nel presente capitolato. Si stabilisce anche che tali beni, al termine del progetto, saranno di proprietà del Comune di MENDICINO.

Il domicilio del Soggetto Attuatore dovrà essere presso la sua sede legale ed è ad esso che il Comune indirizzerà avvisi, richieste ed ogni altra comunicazione inerente il rapporto con lo stesso.

Il Servizio oggetto del presente Capitolato deve essere organizzato in forma integrata e unitaria, al fine di favorire il raggiungimento degli obiettivi fissati nel progetto e oggetto di contratto. A tal fine, il Soggetto Attuatore deve garantire la gestione coordinata e integrata delle attività di cui al presente Capitolato, curando le necessarie forme di raccordo operativo con il Responsabile Unico del Procedimento con il Direttore dell'esecuzione, e con i referenti del Comune di cui all'equipe multidisciplinare.

12 COMUNICAZIONI

Il Soggetto Attuatore ha l'obbligo di comunicare al Comune ogni variazione delta ragioni sociali, e ogni mutamento inerente l'amministrazione e/o rappresentanza della stessa, fermo restando la facoltà del Comune di risolvere in tale ipotesi il contratto.

Qualora l'erogazione del servizio non sia possibile nei termini previsti dal contratto, per documentate cause di forza maggiore o eccezionali, non imputabili al Soggetto Attuatore,

quest'ultimo deve sempre darne preventiva e tempestiva comunicazione al Comune, mettendo a disposizione tutti gli elementi necessari al fine dell'accertamento dell'effettiva impossibilità materiale di dare corso all'esecuzione del contratto per le valutazioni del caso e le conseguenti decisioni, anche in merito all'applicazione delle eventuali penalità.

MENDICINO, ottobre 2024

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Eugenio De Lieto