

										
Comune di Mendicino	Comune di Castrolibero	Comune di Cerisano	Comune di Marano M.	Comune di Marano P.	Comune di Carolei	Comune di Domanico	Comune di Dipignano	Comune di Paterno C.	Comune di San Fili	Comune di Malito

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Sede presso Comune di Mendicino - Traversa I Municipio, 1 - Mendicino (CS) CAP: 87040  
P. Iva 00391910783 - Tel. 0984 638911 Fax: 0984 630847 Sito: <http://www.comune.mendicino.cs.it>  
Posta Elettronica Certificata: [cucmendicino@pec.it](mailto:cucmendicino@pec.it)

### BANDO DI GARA/DISCIPLINARE

**PROGETTO "SAI" – "SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE" DI STRANIERI categoria ORDINARI.  
PROCEDURA PER AFFIDAMENTO GESTIONE DELLE AZIONI E SERVIZI DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE  
RELATIVO AL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO, periodo 01/01/2025 -  
31/12/2026 (prosecuzione PROG-193-PR-3, COMUNE DI MENDICINO – finanziamento D.M. Ministero  
dell'Interno n. 29306 del 01/07/2024)**

**PROCEDURA APERTA ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023**

CUP: G69G24000620001 - CIG: B400A5BE77

#### **Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI DELLA PROCEDURA DI APPALTO**

##### **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**Centrale Unica di Committenza**

pec: [cucmendicino@pec.it](mailto:cucmendicino@pec.it)

indirizzo internet (URL): <https://cucserre.traspere.com>

sede: Comune di MENDICINO, Via Piazza Municipio 1, CAP 87040

Responsabile del Procedimento di Gara: ing. Giuseppe Morelli

##### **AMMINISTRAZIONE APPALTANTE**

**Comune di MENDICINO:**

Tel. 0984.638911

pec:

[comunemendicino@mailcertificata.biz](mailto:comunemendicino@mailcertificata.biz)

indirizzo internet (URL):

<https://comune.mendicino.cs.it/>

sede:

Comune di MENDICINO, Via Piazza Municipio 1, CAP 87040

Responsabile Unico del Procedimento: **Dott. EUGENIO DE LIETO** – Area Istruttori – Settore Amministrativo

**Modalità di aggiudicazione:** Offerta economicamente vantaggiosa di cui ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D. Lgs n. 36 del 31/03/2023, Codice dei Contratti, determinata in base agli elementi di valutazione indicati dal presente bando/disciplinare di gara.

**Luogo di esecuzione dell'appalto:** Comune di MENDICINO

**Durata dell'appalto:** Il servizio avrà una durata massima di 24 mesi (periodo presunto - periodo 1° gennaio 2025 – 31 dicembre 2026) con inizio dalla data di effettiva consegna del servizio e termine al 31 dicembre 2026, con possibilità di proroga a discrezione dell'Amministrazione e ove consentita dalle disposizioni in materia e dal Ministero. Sono stati detratti dalla durata complessiva i periodi di c.d. proroga tecnica, necessari per garantire la continuità del servizio nelle more di espletamento delle procedure di gara.

**Normativa di riferimento:**

- Decreto 10 agosto 2016 del Ministero dell'interno (G. U. n° 200 del 27/08/2016);
- Decreto 20 dicembre 2016 del Ministero dell'Interno.
- Decreto 18 novembre 2018 del Ministero dell'interno;
- Decreto 10 agosto 2020 del Ministero dell'Interno;
- D.M. Ministero dell'Interno n. 29306 del 01/07/2024;

Per la presente procedura di gara è possibile proporre quesiti scritti da inoltrare attraverso la piattaforma telematica della *Centrale Unica di Committenza* disponibile al seguente indirizzo: <https://cucserre.trasparenza.com> e secondo i dettami contenuti nell' "ALLEGATO O - Regolamento Gara Telematica".

**Oggetto dell'appalto**

Il Comune di MENDICINO intende affidare la gestione dei servizi di accoglienza integrata del Sistema SAI – Sistema di accoglienza e integrazione "*Progetto SAI (Categoria Ordinari)*", ai sensi del D.M. 18 Novembre 2019 (G.U. N.284 del 04.12.2019) per n. 20 beneficiari, rifugiati richiedenti protezione internazionale oltre che titolari di protezione.

Il Soggetto affidatario verrà di seguito indicato come Soggetto Attuatore.

Il progetto prevede un'articolazione modulare che possa consentire di indirizzare l'efficacia delle proprie azioni rispetto a un numero variabile di destinatari.

Il numero massimo dei beneficiari non potrà comunque superare le 20 unità.

Descrizione prestazioni	Principale/Secondaria	CPV
<i>Servizi di assistenza sociale con alloggio per 20 beneficiari rifugiati, richiedenti asilo o titolari di protezione internazionale</i>	<b>Principale</b>	<b>85311000-2</b>

**Suddivisione in lotti**

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto, per le caratteristiche del servizio e le particolari modalità esecutive delle prestazioni, si rende necessaria una gestione unitaria ed omogenea da parte di un solo operatore economico, al fine di favorire l'efficiente svolgimento del servizio e di evitare disfunzioni e criticità connesse alla compresenza di più operatori con riflessi negativi anche sulla propedeutica attività di coordinamento.

**Destinatari del servizio**

I servizi oggetto del presente Capitolato Speciale saranno rivolti a beneficiari, rifugiati richiedenti protezione internazionale oltre che titolari di protezione, singoli o con rispettivo nucleo familiare.

I soggetti beneficiari verranno individuati e assegnati dalla Direzione Centrale, tramite il Servizio Centrale - Sistema di accoglienza e integrazione (SAI), secondo quanto previsto dal DM 18/11/2019.

## Art. 2 - VALORE DELL’AFFIDAMENTO

L’importo complessivo dell’appalto per il triennio 2024/2026 posto a base di gara per il servizio, è pari a :

	2025	2026	TOTALE
Importo	€ 289.358,85	€ 298.086,92	€ 587.445,77
SOMME A DISPOSIZIONE DELL’AMMINISTRAZIONE	€ 9.724,30	€ 9.724,30	€ 19.448,60
COSTO REGISTRAZIONE, CUC, ANAC, ETC..	€ 10.000,00		€ 10.000,00
REVISORE CONTABILE	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 10.000,00
IVA	€ 14.416,85	€ 15.688,78	€ 30.105,63
TOTALE	€ 328.500,00	€ 328.500,00	€ 657.000,00

€587.445,77 (senza IVA al 5%), dopo aver detratto i costi connessi all’espletamento della gara (CUC), delle procedure di affidamento (RUP, DEC/gruppi di lavoro, registrazione atti, ANAC ecc..) e del revisore contabile, per un importo pari a **€39.448,60** sul biennio 2025/2026, ossia dalla voce B6 e B4, in quanto tali prestazioni saranno gestite direttamente dal Comune di MENDICINO per come da normativa vigente.

Si specifica che per come disposto dai Decreti del Ministero dell’Interno gli Enti che hanno avuto accesso al finanziamento sono chiamati a dotarsi di un Revisore per le verifiche amministrative, finanziarie, tecniche e materiali delle spese sostenute ai fini dell’attuazione dei progetti, pertanto il Comune di MENDICINO, per la presentazione del rendiconto dovrà affidare detto incarico a professionista/società abilitato. Le spese per detto incarico, come già anticipato, sono state detratte dall’importo complessivo del finanziamento.

Essendo il progetto oggetto di erogazione di contributo da parte del Ministero, il costo sarà comunque adeguato sia al valore del contributo effettivamente erogato, sia in rapporto alla data di reale avvio del servizio e comporterà conseguente riduzione secondo il periodo di affidamento e senza che ciò possa determinare risarcimento alcuno per l’affidatario. Inoltre, poiché la realizzazione del progetto è subordinata all’erogazione del contributo da parte del Ministero degli Interni, resta inteso che, a i sensi dell’art. 1353 del Codice Civile, l’esecuzione del progetto è sottoposta a condizione sospensiva. In ogni caso resta inteso che il Comune di MENDICINO ha facoltà di variare il Piano Economico di progetto, di comune accordo con l’aggiudicatario del presente appalto, rispetto agli importi finanziati, secondo quanto pubblicato dal Ministero dell’Interno con FAQ di cui ai Criteri rimodulazione piani finanziari in riferimento al DM 10/08/2020 a meno delle voci B6 per come sopra riportato.

Le modalità e la periodicità con le quali si provvederà a trasferire al soggetto gestore le risorse finanziarie saranno definite nel contratto che sarà stipulata tra le parti. Il soggetto attuatore, affidatario della gestione dei servizi provvederà a trasmettere al Comune di MENDICINO, trimestralmente, relazione sulle attività svolta. Si precisa che il trasferimento delle predette risorse avverrà esclusivamente in seguito all’accredito effettivo del contributo sul conto di Tesoreria del Comune di MENDICINO da parte del Ministero dell’Interno. In ogni caso si riserva la facoltà, a tutela dell’interesse pubblico, di procedere alla revoca o riduzione, anche parziale, dell’affidamento dell’attività del progetto al soggetto gestore. In tale ipotesi, la somma da trasferire sarà rideterminata in funzione dell’equilibrio economico finanziario che dovrà essere assicurato per la realizzazione dell’attività del progetto, e comunque nei limiti delle somme effettivamente erogate dal Ministero. Il Comune di MENDICINO potrà trattenere dalle risorse da trasferire al soggetto gestore le somme necessarie al pagamento delle eventuali penalità irrogate. Il servizio effettuato sarà liquidato dietro presentazione di regolari fatture liquidabili previa acquisizione del DURC e della verifica degli inadempimenti con Agenzia Entrate.

L’appalto è costituito da un unico lotto poiché: si tratta di un servizio di accoglienza da realizzarsi in favore di n. 20 beneficiari richiedenti asilo e/o rifugiati categoria ordinari (singoli e nuclei familiari) attraverso strutture ubicate nel territorio del Comune di MENDICINO (CS).

Essendo il progetto oggetto di erogazione di contributo da parte del Ministero dell'interno a valere sul fondo FNPSA (Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo) il costo sarà comunque adeguato al valore del contributo effettivamente erogato. Inoltre, poiché la realizzazione del progetto è subordinata all'erogazione del contributo da parte del Ministero degli Interni, resta inteso che, ai sensi dell'art. 1353 del Codice Civile, l'esecuzione del progetto è sottoposta a condizione sospensiva. A tale scopo i soggetti partecipanti dovranno sottoscrivere, a pena di esclusione, apposita dichiarazione. La dichiarazione dovrà esplicitamente prevedere che, in caso di mancata erogazione del contributo, il Comune di MENDICINO potrà revocare la gara anche qualora fosse stata aggiudicata e che, in tale caso, il soggetto partecipante non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti del Comune.

Le modalità e la periodicità con le quali si provvederà a trasferire al soggetto gestore le risorse finanziarie saranno definite nella convenzione/contratto che sarà stipulata tra le parti. Si precisa che il trasferimento delle risorse avverrà esclusivamente in seguito all'accreditamento effettivo del contributo sul conto di Tesoreria del Comune di MENDICINO da parte del Ministero dell'Interno. Il servizio effettuato sarà liquidato dietro presentazione di regolari fatture/note debito correlate da relativo prospetto delle spese effettivamente maturate e sostenute.

L'importo a base di gara per il servizio è pari a **€.587.445,77** (senza IVA) ossia **€.617.551,40** (comprensivo di IVA al 5%). Precisiamo che l'IVA, essendo soggetto a regime di SPLYT PAYMENT, rientra tecnicamente nelle somme a disposizione dell'Amministrazione e quindi direttamente gestita da essa.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 0,00**.

L'appalto è finanziato interamente con contributo dello Stato per servizi di accoglienza e integrazione a favore di singoli adulti e nuclei familiari.

### **Art. 3 – DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) *Relazione progettuale*
- 2) *Quadro economico e cronoprogramma;*
- 3) *Bando/Disciplinare di gara;*
- 4) *Capitolato speciale;*
- 5) *Allegato A - Domanda di partecipazione;*
- 6) *Allegati B-C-D - Ulteriori dichiarazioni sul possesso dei requisiti e dichiarazioni integrative;*
- 7) *Piano economico finanziario per le annualità 2025 e 2026;*
- 8) *Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE)*

Le condizioni e modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono quelle indicate nel presente Documento e negli atti ivi allegati e nell'offerta presentata in sede di gara.

Ulteriori informazioni sulla procedura, la documentazione di gara, il presente bando/disciplinare di gara e tutti i documenti di gara, sono visibili sulla piattaforma telematica Traspare della CUC Serre.

La documentazione di gara è altresì disponibile sul sito internet e sull'albo pretorio on line nella sezione Bandi di Gara: <https://comune.mendicino.cs.it/>

### **Art. 4 - CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti devono essere presentate almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e trasmesse tramite la piattaforma elettronica di e-procurement.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **Art. 5 - COMUNICAZIONI**

Ai sensi del D. Lgs. 36/2023, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o solo per i concorrenti aventi sede in altri stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

Salvo quanto disposto nel del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [comunemendicino@mailcertificata.biz](mailto:comunemendicino@mailcertificata.biz) Ovvero,

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante. Diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

La prima seduta di gara verrà comunicata ai partecipanti nell'area dedicata mediante piattaforma della CUC SERRE Traspere, o in alternativa via PEC. Per le successive, eventuali, sedute pubbliche verrà data comunicazione ai concorrenti stesso mezzo.

L'apertura delle offerte avverrà pubblicamente e saranno ammessi ad assistervi i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o persone munite di apposita delega e/o procura.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 36/2023, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **ART. 6 – OGGETTO E FINALITÀ DELL'AVVISO**

Il Bando di gara a procedura aperta ai sensi del D.lgs. 36/2023, è finalizzato alla selezione di un soggetto idoneamente operante nel campo dei servizi afferenti all'area immigrazione, cui affidare la gestione e attuazione di interventi finalizzati all'accoglienza ed integrazione dei richiedenti protezione internazionale, asilo e/o rifugiati, in convenzione, tenuto conto dei servizi minimi obbligatori da attuare, secondo il Decreto 10 agosto 2020 del Ministero dell'Interno.

L'obiettivo principale del SAI è l'accoglienza e l'integrazione, rivolta ai richiedenti e/o titolari di protezione internazionale e umanitaria. Per accoglienza integrata si intende la messa in atto di interventi materiali di base (vitto, alloggi ecc..) insieme ai servizi volti al supporto di percorsi di inclusione sociale, funzionali alla riconquista dell'autonomia individuale quali: l'assistenza sanitaria e psicologica, l'orientamento/accompagnamento sul territorio, la consulenza legale, i servizi di interpretariato e mediazione culturale, i percorsi individuali di inserimento lavorativo, l'insegnamento della lingua italiana, l'integrazione abitativa, le attività di socializzazione, con attenzione particolare alle categorie vulnerabili.

I servizi oggetto dell'affidamento sono così di seguito riassunti:

##### **1. SERVIZI DI ACCOGLIENZA;**

- accoglienza materiale;
- gestione ordinaria vitto;
- gestione ordinaria alloggi;

##### **2. SERVIZI D'INTEGRAZIONE;**

- mediazione linguistico - culturale;
- orientamento e accesso ai servizi i del territorio;
- insegnamento della lingua italiana;
- formazione e riqualificazione professionale;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale.

##### **3. SERVIZI DI TUTELA;**

- Tutela psico-socio-sanitaria;
- Tutela legale orientamento e accompagnamento legale;

Inoltre l'operatore economico dovrà garantire supporto all'Ente locale per:

- aggiornamento e gestione della banca dati;
- gestione tempi, proroghe e revoca dell'accoglienza;

- gestione trasferimenti;
- elaborazione di relazioni, schede di monitoraggio e presentazione di rendiconti finanziari;
- individuazione di modalità efficienti di raccolta, archiviazione e gestione dati

Dovrà essere assicurata l'erogazione dei servizi indicati secondo le modalità operative riportate nel "Manuale Operativo" per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale" (d'ora in poi per brevità "Manuale operativo") e dalle "Linee guida per la presentazione del progetto" curate dal Servizio centrale e disponibile sul sito web: <http://www.serviziocentrale.it>

#### **Art. 7 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara tutti gli enti del terzo settore regolarmente iscritti al RUNTS. Possono altresì partecipare raggruppamenti di operatori economici, associazioni temporanee di scopo e i consorzi, purché tutti i loro membri siano iscritti al RUNTS. Inoltre. Gli stessi, devono partecipare mediante atto di mandato collettivo speciale e irrevocabile ex art. 65, comma 2, par. e) ed f), D.Lgs. n. 36/2023;

Nel caso in cui si partecipi in raggruppamento temporaneo, ATS o consorzi, si precisa quanto segue:

1. l'istanza di partecipazione alla gara dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese raggruppate o raggruppande e tutti i requisiti di ordine generale devono essere dichiarati e posseduti da ciascuna impresa;
2. i requisiti relativi alla capacità economica - finanziaria, dovranno essere dichiarati e posseduti sia dall'impresa mandataria che dall'impresa mandante; la mandataria, in ogni caso, dovrà essere in possesso di una quota maggioritaria rispetto alla mandante;
3. i requisiti relativi alla capacità tecnica-professionale dovranno essere dichiarati e posseduti sia dall'impresa mandataria che dall'impresa mandante; la mandataria, in ogni caso, dovrà essere in possesso di una quota maggioritaria rispetto alla mandante;

Il R.T. dovrà produrre una dichiarazione (a corredo dell'istanza di partecipazione) congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppate (o dall'impresa mandataria in caso di R.T. già costituiti) relativa alla ripartizione del servizio all'interno del R.T.I espresso in percentuali.

#### **Art. 8 - REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli art. 95, 96, 97 del Codice dei contratti. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Fermo restando le modalità di presentazione delle offerte di cui oltre, ai fini dell'ammissione alla gara le imprese concorrenti, a pena di esclusione, devono possedere i seguenti requisiti:

- Non sussistenza delle cause di esclusione di cui art. 95, 96, 97 del Codice dei contratti
- Essere costituiti da almeno cinque anni e poter svolgere da Statuto, attività di accoglienza e integrazione sociale, lavorativa di migranti, rifugiati e richiedenti asilo;
- Regolarità contributiva INPS, ed INAIL (DURC);
- Requisiti di idoneità e di capacità economiche, tecniche e professionali (DGUE parte IV);

#### **Art. 9 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

#### **ART. 10 – REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 100 c.1 lett. a) del Codice)**

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- b) Iscrizione al registro degli enti e delle associazioni che svolgono attività a favore di servizi di accoglienza stranieri o similari, da almeno tre anni, istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ai sensi del D.P.R. 394/1999, art. 52 - Prima Sezione;

- c) Iscrizione nel Registro Unico del Terzo Settore (*RUNTS*);
- d) (*per le cooperative sociali*) Iscrizione all'Albo Regionale e/o Nazionale delle Cooperative Sociali;

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Inoltre, l'operatore economico dovrà attestare l'insussistenza a proprio carico delle situazioni di esclusione per la partecipazione alle gare previste dagli artt. 95, 96, 97 del Codice dei contratti ed altre circostanze analoghe (vedi *Allegato C*);

**Art. 11 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA** (art. 100 c.1 lett. b) del Codice)

- Fatturato globale d'impresa, riferito agli ultimi cinque anni pari almeno al valore complessivo dell'appalto, da intendersi quale cifra complessiva del triennio.

Il fatturato viene richiesto in quanto trattasi di servizi altamente specifici dove è necessario che l'impresa in relazione alla sua capacità finanziaria possa garantire il servizio senza soluzione di continuità.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

**Art. 12 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE** (art. 100 c.1 lett. c) del Codice)

- Aver eseguito negli ultimi tre anni, con riferimento alla data di pubblicazione del bando, la gestione di **servizi analoghi** a quelli di accoglienza, integrazione e tutela a favore di adulti richiedenti/titolari di protezione internazionale e/o similari per un importo non inferiore all'importo annuale di gara;
- La comprova del requisito, è fornita mediante:
  - certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione
  - dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
  - attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei
  - documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

**Art. 13 – AVVERTENZE**

DUVRI - Non è prevista, al momento, la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, di cui all'art. 26 del D.lgs. 81/2008 (DUVRI), in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza. L'amministrazione si riserva la facoltà di chiederlo in caso di variazione delle condizioni iniziali.

Le istanze prive dei requisiti sopraelencati non saranno prese in considerazione.

Con la presentazione dell'istanza di cui al presente avviso, il proponente accetta automaticamente senza condizioni né riserve tutte le disposizioni del medesimo.

**Art 14 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA, E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti. È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65 del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65 del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).
- d) per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche ad un consorzio di cui all'art. 65 del Codice ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 68 comma 5 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

#### **Art. 15 - AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 65 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 99 del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Unione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie.

L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 104, comma 12 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 99 del Codice ad eccezione dei



casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 104 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dell'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Ai sensi dell'art. 124 del Codice, si precisa che per partecipare alla presente procedura, gli operatori economici non ancora ammessi al concordato preventivo DEVONO soddisfare i requisiti prescritti dal precedente paragrafo, AVVALENDOSI di altri soggetti.

#### **Art. 16 - SUBAPPALTO**

Non ammesso.

#### **Art. 17 – GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta, deve essere corredata da una "garanzia provvisoria" pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara, per come stabilito dall'art. 106 del D.lgs. 36/2023 costituita alternativamente:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico;
- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione del plico contenente la documentazione e l'offerta;

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>-

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/-](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/)

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze n. 31 del 19 gennaio 2018;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - d) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

#### **Art. 18 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

È dovuto il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 77,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0) ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

#### **Art. 19 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione deve pervenire entro la data indicata nel timing di gara, esclusivamente per via telematica, attraverso il Sistema, in formato elettronico e, salvo laddove diversamente indicato, sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), D.Lgs. 82/2005.

La piattaforma elettronica di e-procurement è reperibile all'indirizzo: <https://cucserre.traspare.com/>

L'offerta, dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del Sistema relative alla presente procedura e così composta:

- **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**
- **"OFFERTA TECNICA"**

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la SA potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della SA sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art. 108, co. 5, l'elemento relativo al costo (**OFFERTA ECONOMICA**) assume la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi. Quindi, il prezzo a base di gara è fisso e non è suscettibile di offerta;

#### **Art. 20 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove sia accompagnata da una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolare prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalle procedure di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti in data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 79 del Codice sono sanabili).

Ai fini della sanatoria la S.A. assegna al concorrente un termine di giorni 7 (sette) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la SA può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio di giorni 3 (tre) a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la SA procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

#### **Art. 21 - PRESA VISIONE DEI LUOGHI**

Il sopralluogo dal servizio è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 92, comma 1 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi dove si svolgerà il servizio. Il sopralluogo è concordato con il Responsabile del Procedimento, previa richiesta scritta a mezzo di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo pec: [comunemendicino@mailcertificata.biz](mailto:comunemendicino@mailcertificata.biz)

L'Operatore Economico interessato potrà effettuare le operazioni di sopralluogo e fino a giorno 18.11.2024. Il rispetto dei tempi e delle modalità concordate deve intendersi tassativo ed inderogabile.

A tal riguardo si precisa che saranno ammessi al sopralluogo esclusivamente i seguenti soggetti:

- legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa, del consorzio, o di una delle imprese eventualmente raggruppate o consorziate;
- un impiegato tecnico dipendente dell'impresa concorrente;
- un procuratore;
- un libero professionista tecnico delegato dall'Impresa.

Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ex art. 2602 c.c. sarà sufficiente l'effettuazione del sopralluogo da parte della sola mandataria rappresentante il costituendo raggruppamento

All'atto del sopralluogo, il soggetto come sopra individuato, che potrà rappresentare in ogni caso una sola impresa, dovrà presentarsi con il documento giustificativo della propria qualifica (procura, delega ovvero CCIAA dell'impresa) e con il documento di identità e/o opportuna delega. Si provvederà, quindi, alla compilazione di attestazione di avvenuto sopralluogo sottoscritta dall'incaricato del Comune, redatta in duplice originale e consegnata al rappresentante dell'impresa medesima.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione.

#### **Art. 22 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA tutta sottoscritta in firma digitale, dovrà contenere:

- a) **DOMANDA di partecipazione alla gara**, redatta in carta libera sottoscritta dal titolare/legale rappresentante/procuratore del concorrente (ALLEGATO A);
- b) **DGUE** debitamente compilato (lo stesso dovrà essere fornito in formato "pdf" ed "xml");
- c) **DICHIARAZIONE relativa al possesso dei requisiti di idoneità, idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica-professionale** (ALLEGATO B);
- d) **DICHIARAZIONE relativa al possesso dei requisiti di ordine generale** (ALLEGATI C – C1 – C2 – C3);
- e) *(in caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito)* originale o copia conforme del **MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE** con rappresentanza conferito alla mandataria dalla/e mandante/i, mediante scrittura privata autenticata e della PROCURA con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo risultante da atto pubblico. È ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica;
- f) *(in caso di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituito)* originale o copia conforme dell'**ATTO COSTITUTIVO DEL CONSORZIO** e successive modificazioni e della DELIBERA dell'organo statutariamente competente indicante l'impresa consorziata con funzioni di capogruppo e le ulteriori imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta;
- g) *(in caso di ricorso all'avvalimento)* **DICHIARAZIONE prevista dall'art. 104 del D.lgs. 36/2023** e dall'art. 88, comma 1, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. (ALLEGATI D-D1);
- h) **"GARANZIA PROVVISORIA"** pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara, per come stabilito dall'art. 106 del D.lgs. 36/2023;

#### **Art. 23 – OFFERTA TECNICA**

L'OFFERTA TECNICA, tutta sottoscritta in firma digitale, è costituita da:

- a) una **RELAZIONE TECNICA** descrittiva dei servizi offerti;
- b) una **DICHIARAZIONE** sulle strutture a disposizione per l'accoglienza dei migranti ubicate nel Comune di MENDICINO (CS) con relativi allegati;

L'OFFERTA TECNICA, sottoscritta in firma digitale, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti.

L'offerta così come proposta sarà vincolante per l'aggiudicatario in sede di esecuzione del contratto.

- a) La **RELAZIONE TECNICA** descrittiva dovrà essere composta da un numero massimo di 30 (trenta) pagine (una pagina equivale ad una facciata) in formato A4, numerata progressivamente in ogni pagina, redatta con carattere di dimensione 12, strutturata in capitoli e paragrafi, corrispondenti agli argomenti di cui ai suindicati criteri e sub-criteri di valutazione, con possibilità di inserire documentazione grafica e/o fotografica, e munita di apposito indice che non viene computato nel numero massimo di pagine ammesse;  
Pagine ed elaborati eccedenti il numero massimo sopra riferito e/o materiale aggiuntivo di qualsiasi altra natura non verranno tenuti in considerazione per l'attribuzione del punteggio.
- b) Alla **DICHIARAZIONE** sulle strutture (immobili) a disposizione del soggetto partecipante per l'accoglienza dei migranti ubicate nel Comune di MENDICINO (CS), vanno obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione, per ogni unità abitativa, se non già in uso nel progetto:
  - planimetria della struttura;
  - certificato di agibilità;
  - visura catastale;
  - perizia giurata di un tecnico abilitato attestante i requisiti prescritti dal D.M. 18 novembre 2019;
  - contratto di fitto o preliminare di locazione sottoscritto con i proprietari degli immobili;
  - n. 1 foto per ogni ambiente della struttura arredata (cucina, zone comuni, stanze da letto, bagni) con evidenza degli elettrodomestici (TV, frigorifero, punto cottura, forno, lavabo), delle porte e degli infissi;

In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dell'offerta tecnica di ciascun concorrente "OFFERTA TECNICA", consistente in un archivio informatico (formato file .zip/.rar) marcato temporalmente contenente i documenti richiesti nel bando/disciplinare di gara firmati digitalmente, la quale dovrà essere organizzata con riferimento ai criteri sopra riportati.

Tutti gli elaborati descrittivi (che costituiscono gli allegati dell'offerta tecnica), devono essere redatti su carta libera e in lingua italiana nonché sottoscritti dal legale rappresentante.

La "OFFERTA TECNICA" non sarà aperta nel caso in cui già il contenuto della "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" sia considerato dalla Commissione errato o comunque privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

#### **Art. 24 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE E COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

Le attività saranno espletate della *Centrale Unica di Committenza*– sita in Mendicino – 87040 Mendicino (CS), in modalità streaming, dinanzi alla commissione di gara.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 29.11.2024 alle ore 15.00.

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma telematica sopra richiamata (STREAMING).

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà presso la sede della CUC esclusivamente in modalità streaming e alla quale le ditte interessate potranno partecipare.

Il link della diretta sarà trasmesso agli Operatori Economici partecipanti prima dell'inizio della seduta pubblica a mezzo PEC;

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sulla piattaforma nella sezione dedicata alla presente procedura di gara.

Esaurite tali operazioni, il Presidente della Commissione dichiarerà momentaneamente chiusa la fase pubblica della gara.

#### **Art. 24 - PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALLA COMMISSIONE DI GARA**

Legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o persone munite di apposita delega. L'Aggiudicazione sarà disposta da apposita Commissione nominata e presieduta dal Responsabile del Servizio. La gara pubblica verrà esperita nel giorno e nell'ora prestabiliti.

#### **ART. 25 - LA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata dalla CUC, ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. 36/2023, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione della documentazione amministrativa, delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

#### **Art. 26 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La procedura di gara per l'affidamento dei lavori di cui al presente disciplinare di gara, verrà pertanto svolta ed implementata mediante apposita piattaforma digitale, ai sensi del D. lgs. n.36/2023, raggiungibile al sito indicato nell' "ALLEGATO O - Regolamento Gara Telematica" e seguirà il timing di gara sotto riportato:

FASE	TIMING GARA	DATA	ORA LOCALE
1	Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	18.11.2024	12:00
2	Scadenza della gara – Termine ultimo perentorio per firmare digitalmente i documenti e per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	25.11.2024	14:00

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamento temporaneo d'impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) la presentazione della documentazione richiesta nel bando/disciplinare di gara e l'offerta economica dovrà essere:

- firmata digitalmente dai soggetti indicati nel bando/disciplinare di gara;
- caricata sul sistema, nei termini previsti dal timing di gara e secondo le modalità descritte nel "ALLEGATO O - Regolamento Gara Telematica", dalla sola ditta mandataria.

Le offerte saranno valutate dall'apposita Commissione giudicatrice sopracitata, che procederà:

- a) all'apertura in seduta pubblica dei plichi "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" che consiste in un archivio informatico (formato file .zip/.rar) marcato temporalmente contenente i documenti richiesti nel bando/disciplinare di gara firmati digitalmente;
- b) all'apertura in seduta pubblica all'apertura dei plichi "OFFERTA TECNICA" che consiste in un archivio informatico (formato file .zip/.rar) marcato temporalmente contenente i documenti richiesti nel bando/disciplinare di gara firmati digitalmente. La valutazione della busta tecnica avverrà in seduta riservata.
- c) Successivamente, in seduta pubblica, si darà lettura dei punteggi.

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti – Amministratori Delegati – Procuratori delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

#### **Art. 27 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'*offerta economicamente più vantaggiosa* individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 2 del Codice, da valutarsi esclusivamente sulla base dei criteri di valutazione di natura qualitativa.

Il punteggio, considerato che i costi del progetto sono predeterminati sulla base del Piano Finanziario approvato dal Ministero dell'Interno, sarà attribuito esclusivamente sulla base della qualità della proposta progettuale, valutata da specifica commissione di gara appositamente nominata, secondo i criteri successivamente riportati. **Punteggio massimo totale 100.**

#### Art. 28 - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La commissione giudicatrice accede alla "*DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*" di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare e capitolato;
- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario;
- b) disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

#### Art. 29 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei requisiti posseduti e dell'offerta tecnica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE*</b> <i>(Il punteggio sarà attribuito sulla base degli elementi forniti a supporto della descrizione di quanto richiesto)</i>	<b>PUNTI max</b>
<p><b>1. QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE</b> Coerentemente al progetto presentato e finanziato dal Ministero dell'Interno si prevedono i servizi di seguito elencati. Eventuali iniziative aggiuntive e migliorative (servizi nuovi, servizi aggiuntivi, servizi innovativi) devono essere attestate da accordo di partenariato con soggetti esterni o autodichiarazione sostitutiva del responsabile legale del soggetto partecipante al bando.</p> <p><b>1.1. Servizio di mediazione linguistico culturale</b> Organizzazione del servizio, modalità di erogazione, grado di flessibilità del servizio e degli operatori e adattabilità alle esigenze degli ospiti, tempestività e grado di soddisfazione dei bisogni in urgenza. <b>(max 4 punti)</b></p> <p><b>1.2. Servizio di accoglienza materiale</b> Organizzazione del servizio, modalità di erogazione e attivazione di forme di collaborazione con la realtà locale. Programmazione degli interventi e promozione dell'autonomia dei beneficiari. Programmazione e gestione di eventuali emergenze. <b>(max 4 punti)</b></p> <p><b>1.3. Servizio di orientamento e accesso ai servizi del territorio</b> Organizzazione del servizio, modalità di erogazione e realizzazione delle relative attività di conoscenza del territorio e dei servizi esistenti. <b>(max 4 punti)</b></p> <p><b>1.4. Insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico dei minori</b> Organizzazione e strutturazione delle attività di apprendimento della lingua italiana. Modalità di collaborazione con il Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti. Ampliamento dell'offerta formativa sulla lingua italiana, ulteriori azioni previste, coinvolgimento di altri attori. Forme di sostegno e collaborazione con la scuola per favorire l'inserimento dei minori. Servizi e azioni ulteriori a supporto di tale azione. <b>(max 5 punti)</b></p>	40



<p><b>1.5. Formazione e riqualificazione professionale</b> Organizzazione e attivazione di percorsi di formazione e riqualificazione. Modalità di collaborazione con il Centro per l'Impiego. Strategie e strumenti utilizzati per la mappatura dei bisogni formativi e delle aspettative dei beneficiari e del monitoraggio e sostegno nei percorsi attivati. Coinvolgimento di altri soggetti privati e pubblici. <b>(max 5 punti)</b></p> <p><b>1.7. Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo</b> Modalità e strategie di sostegno per favorire la fuoriuscita dal sistema SAI dei beneficiari e relativo raggiungimento dell'autonomia abitativa. Forme di sostegno all'azione con la collaborazione di altri attori, e relative risorse attivabili. Appartamenti utilizzati per l'accoglienza dei 20 beneficiari <b>(max 5 punti)</b></p> <p><b>1.8. Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale</b> Modalità e strategie rivolte alla conoscenza delle iniziative di socializzazione, culturali, sportive ecc., della realtà locale. Strategie per la promozione della partecipazione a dette iniziative e all'inserimento sociale. Collaborazione con altri attori e relative risorse attivabili. <b>(max 4 punti)</b></p> <p><b>1.9. Orientamento e accompagnamento legale</b> Organizzazione del servizio, modalità di erogazione delle prestazioni, grado di flessibilità del servizio e degli operatori e adattabilità alle esigenze degli ospiti, tempestività di erogazione. <b>(max 4 punti)</b></p> <p><b>2.0. Orientamento e tutela sanitaria.</b> Modalità e strategie finalizzate alla presa in carico sanitaria dei beneficiari, all'orientamento sui servizi sanitari ed alla sensibilizzazione ai temi della salute. Adozione di strategie di emergenza ed adozione di specifici protocolli <b>(max 5 punti)</b></p>	
<p><b>2. QUALITÀ ORGANIZZATIVA</b> <b>2.1 Esperienza maturata</b> Esperienza maturata nella gestione di Servizi in favore di titolari di protezione internazionale e richiedenti protezione internazionale, nonché titolari di permesso umanitario di cui all'art. 32, comma 3 del Decreto Legislativo 28 gennaio 2008 n. 25, nei 5 (<i>cinque</i>) anni precedenti alla data del bando. <b>(4 punti per ogni semestre di gestione (MAX 40 PUNTI));</b></p>	40
<p><b>3. QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEI COMPONENTI L'EQUIPE DEL PROGETTO, IN RIFERIMENTO ALL'OGGETTO DELL'AVVISO</b> La valutazione verrà realizzata sulle seguenti figure professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile</li> <li>- Assistenti sociali</li> <li>- Educatore Professionale</li> <li>- Mediatore culturale</li> <li>- Operatore integrazione socio-lavorativa</li> <li>- Operatore Legale</li> </ul> <p>considerando i seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Un anno di esperienza - punti 1</li> <li>✓ Due anni - punti 1,5</li> <li>✓ Tre anni -punti 2</li> <li>✓ Quattro anni - punti 2,5</li> <li>✓ Cinque anni - punti 4</li> </ul> <p><b>(Punteggio massimo attribuibile 20 punti)</b></p>	20
<p><b>PUNTEGGIO TOTALE</b></p>	100

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **51/100** punti.

Non è prevista riparametrazione dei punteggi.

#### **Art. 29 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno dei punteggi per gli elementi qualitativi e quantitativi (QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE, QUALITÀ ORGANIZZATIVA, QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEI COMPONENTI L'EQUIPE DEL PROGETTO, IN RIFERIMENTO ALL'OGGETTO DELL'AVVISO) è attribuito discrezionalmente un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario secondo i livelli di valutazione di seguito descritti:

<b>VALUTAZIONE</b>	<b>COEFF.</b>	<b>GIUDIZIO SINTETICO</b>
<i>Eccellente</i>	1,00	L'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, innovativo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto ai mandati previsti dal Capitolato e dal presente disciplinare
<i>Distinto</i>	0,90	L'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto ai mandati previsti dal Capitolato e dal presente disciplinare
<i>Molto buono</i>	0,70	L'elemento valutato è ritenuto significativo, esauriente, ben definito e articolato rispetto ai mandati previsti dal Capitolato e dal presente disciplinare
<i>Buono</i>	0,50	L'elemento valutato è ritenuto significativo, ma non ben definito e articolato rispetto ai mandati previsti dal Capitolato e dal presente disciplinare
<i>Discreto</i>	0,40	L'elemento valutato è ritenuto esauriente ma non definito rispetto ai mandati previsti dal Capitolato e dal presente disciplinare
<i>Sufficiente</i>	0,30	L'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto ai mandati previsti dal Capitolato e dal presente disciplinare
<i>Insufficiente</i>	0,00	L'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto rispetto ai mandati previsti dal Capitolato e dal presente disciplinare.

Per il calcolo del coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al sub-criterio esaminato la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

#### **Art. 30 - METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei coefficienti per ogni valutazione secondo il metodo aggregativo compensatore.

Una volta che ciascun commissario abbia attribuito il coefficiente a ciascun concorrente per il criterio suddetto, la commissione calcola la media dei coefficienti attribuiti con riconoscimento del valore 1 al coefficiente più elevato; di conseguenza gli altri coefficienti verranno riparametrati proporzionalmente.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:



$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente *i-esimo*

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

$P_x$  = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

Non è prevista riparametrazione del punteggio.

### **Art. 31 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Commissione procederà, nella prima seduta pubblica, a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara;
- b) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 20;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 90 del Codice.

La tutela del principio di segretezza delle offerte nell'ambito della procedura è garantita dall'utilizzo del Sistema.

Ai sensi dell'art. 91, primo periodo del Codice, la SA si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La SA procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

### **Art. 32 - APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, in seduta successiva, la commissione giudicatrice, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Ad avvenuta chiusura della fase di valutazione tecnica, in seduta pubblica, la commissione renderà visibile ai concorrenti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Ogni concorrente verrà graduato con il punteggio complessivo conseguito. La graduatoria verrà redatta in ordine decrescente, dal punteggio più elevato.

Le offerte che non raggiungono un punteggio tecnico-qualitativo pari almeno a 51%, corrispondente a punti 51, non saranno ammesse in graduatoria.

In caso di parità di punteggio si procederà, in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77, Comma 2, del R.D. 827/1924).

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 90 del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 94 e ss. del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 94 e ss. del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

### **Art. 33 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

La commissione richiede al concorrente la presentazione di spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

La commissione, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

La commissione esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **Art. 34 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e rimettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la SA si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108 comma 10 del Codice.

Si precisa che:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, la SA motivatamente può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 99 e s.s. del Codice, sull'offerente cui la SA ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la SA, ai sensi dell'art. 91 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 95 e ss. del D. Lgs. 36/2023 e del rispetto dei criteri di selezione del medesimo Codice dei contratti.

Ai sensi dell'art. 108 del Codice la SA prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110 del Codice.

La SA, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 17 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la SA procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La SA aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4- bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs.159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, il Comune procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 18 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 124 del Codice, l'Unione interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, sono a carico del Progetto SAI.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119 del Codice.

### **Art. 35 - ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

### **Art. 36 – PUBBLICITÀ**

Tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione alla procedura di gara in oggetto, è reperibile nel sito ufficiale della Centrale Unica di Committenza ([C.U.C. Serre - Home \(traspare.com\)](https://www.trasparenza.gov.it)), nello specifico:

- Relazione progettuale
- Quadro economico e cronoprogramma;
- Bando/Disciplinare di gara;
- ALLEGATO MO – Manuale Operativo;
- Capitolato speciale;
- Allegato A - Domanda di partecipazione;
- Allegati B-C-D - Ulteriori dichiarazioni sul possesso dei requisiti e dichiarazioni integrative;
- Piano economico finanziario per le annualità 2024 (comprensivo dei dettagli relativo alle proroghe concesse), 2025 e 2026;

L'Ente si riserva di pubblicare ulteriori informazioni precedentemente dette sul profilo del committente e/o profilo C.U.C. attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti, pertanto è onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto al presente bando.

Il bando di gara e il progetto sono pubblicati altresì su:

- Piattaforma telematica di e-procurement della CUC;
- Albo Pretorio del Comune di MENDICINO;
- Sito ufficiale del Comune di MENDICINO;
- Piattaforma per la pubblicità legale degli atti – ANAC\*;

*\*Dal 1° gennaio 2024, la pubblicità legale a livello nazionale dei bandi e degli altri atti di gara è garantita dalla Banca Dati Anac tramite pubblicazione sulla "piattaforma per la pubblicità legale degli atti". Questa è sostitutiva della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale a tutti gli effetti, compresa la decorrenza degli effetti giuridici degli atti pubblicati.*

### **Art. 37 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 15 e dell'Allegato I.2 del D. Lgs. n. 36/2023 è il dott. **EUGENIO DE LIETO**

### **Art. 38 - DEFINIZIONE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che insorgessero tra il Comune di MENDICINO e Il Soggetto Attuatore, in relazione all'applicazione delle norme contenute nel presente Capitolato Speciale e ai contenuti contrattuali, verranno esaminate preliminarmente in via amministrativa. Il caso di mancata bonaria composizione in via amministrativa, la controversia verrà sottoposta all'Autorità giudiziaria competente.

Le eventuali spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

### **Art. 39 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il Comune di MENDICINO è impegnato nel rispetto dei principi sanciti in particolare dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Per quanto attiene al presente procedimento, il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di MENDICINO (nella persona del Sindaco *pro tempore*, legale rappresentante), con sede in MENDICINO – via Piazza Municipio 1 – telefono 0984/638911 – PEC: [comunemendicino@mailcertificata.biz](mailto:comunemendicino@mailcertificata.biz)

#### **Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati:**

[comunemendicino@mailcertificata.biz](mailto:comunemendicino@mailcertificata.biz) I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme di legge e di regolamento richiamate.

Il trattamento dei dati si svolge prevalentemente presso il Comune di MENDICINO ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come Responsabili del trattamento. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione sui sistemi, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Tipologia e natura dei dati trattati: dati anagrafici e identificativi - dati relativi allo svolgimento di attività economiche – dati giudiziari - dati relativi ad istruzione e qualifiche professionali – dati relativi ad iscrizione in albi - dati relativi all'adempimento di obbligazioni – dati relativi alla situazione patrimoniale, reddituale e fiscale.

#### **Conferimento dei dati**

Il mancato conferimento dei dati necessari non consente il proseguimento dell'istruttoria ed il perfezionamento della procedura in essere.

#### **Periodo di conservazione**

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, ("principio di limitazione della conservazione" e "principio della minimizzazione dei dati") e in base alle scadenze previste dalle norme di legge;

#### **Destinatari dei dati**

I dati conferiti saranno oggetto di ordinamento, registrazione ed archiviazione presso il Comune di MENDICINO; potranno essere oggetto di interconnessione e raffronto con altre amministrazioni certificanti, al fine della verifica delle dichiarazioni rese, nonché comunicati a prestatori di servizi autorizzati allo svolgimento di attività ausiliarie rispetto al servizio erogato.

Processi decisionali automatizzati: non esistenti

#### **Diritti dell'interessato**

Gli interessati, al verificarsi delle ipotesi previste dalla normativa, possono richiedere al Titolare del trattamento:

- l'accesso ai dati personali trattati
- la rettifica o la cancellazione degli stessi
- la limitazione del trattamento che li riguarda

- l'opposizione al trattamento
- l'esercizio del diritto alla portabilità dei dati.

È inoltre fatto salvo il diritto dell'interessato di proporre reclamo alla competente autorità di controllo.

**Art. 40 - NORME TRANSITORIE FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale, si fa esplicito rinvio al Codice Civile e a tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nelle materie oggetto dell'appalto.

Per quanto non previsto e a integrazione di quanto definito nel presente capitolato si applica il D.M. 18/11/2019, e tutti i manuali operativi e di rendicontazione finanziaria per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale. Tali manuali sono rinvenibile sul sito: <https://www.retesai.it/>

Il soggetto attuatore s'impegna al completo rispetto di quanto previsto nel D.M. 18/11/2019 e nei predetti manuali ed al progetto dell'Ente locale.

**Responsabile della C.U.C.**  
Ing. Giuseppe Morelli

**Responsabile Unico del Procedimento/Progetto**  
Dott. EUGENIO DE LIETO