



CITTÀ DI MENDICINO

(Provincia di Cosenza)

SETTORE URBANISTICA - AMBIENTE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA ED AMBIENTE

N° 004 Del 20.01.2025	OGGETTO: Assegnazione di funzioni comportanti specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84 del CCNL 2019/2021 del Comparto Funzioni Locali all'interno del settore urbanistica ed ambiente.
--------------------------	--

L'anno duemilaventicinque il giorno venti del mese di gennaio nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il decreto Sindacale n. 12 del 12 agosto 2025 avente ad oggetto la nomina del Responsabile del Settore Urbanistica e Ambiente nella persona dell'ing. Roberto Greco

TENUTO CONTO che l'art. 5, comma i), della legge n. 241/1990, stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art. 6 della legge 241/1990 e s.m.i. che definisce i compiti del responsabile del procedimento;

PRESO ATTO che rientra nella competenza del responsabile del procedimento:

- l'istruttoria di tutte le pratiche amministrative e non che sono propedeutiche e consequenziali all'adozione del provvedimento finale da parte del responsabile o dell'amministrazione comunale, ivi compresa la predisposizione delle proposte di deliberazione e delle determinazioni, (a titolo esemplificativo si citano: istruttoria pratiche edilizia, comunicazione di avvio del procedimento, richieste preventivi, comunicazioni all'esterno, richiesta CIG, DURC, gestione interventi manutentivi, interventi emergenza, ecc...)
- la partecipazione alle commissioni di gara relative all'aggiudicazione di contratti di competenza;
- ogni altro compito individuato nell'atto di attribuzione della responsabilità del procedimento;
- il rispetto dei termini di legge e/o di regolamento per gli adempimenti di competenza;

RITENUTO che il responsabile del procedimento venga autorizzato, per i procedimenti assegnati, a sottoscrivere e firmare ogni atto endo-procedimentale, ad eccezione dei seguenti, la cui firma è di competenza esclusiva del responsabile di Settore: contratti, convenzioni, accordi, determinazioni, pareri su deliberazioni;

PRESO ATTO che le mansioni prima indicate come proprie del responsabile del procedimento non sono esaustive del lavoro che ogni figura deve svolgere;

DATO CHE, che ogni atto sottoposto alla firma del responsabile titolare deve recare adeguata sottoscrizione del responsabile del procedimento con espressa indicazione del nome, cognome, recapiti telefonici e mail;

VISTO l'articolo 17 comma 2 lettera f) del CCNL del Comparto del personale delle Regioni - Autonomie Locali, che prevede la facoltà di compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale della categoria B e C, quando non trovi la speciale disciplina di cui all'art. 11, comma 3 del CCNL del 31.03.99 e le specifiche responsabilità affidate al personale di categoria D, che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative, secondo la disciplina degli articoli da 8 a 11 del CCNL del 31.03.99;

DATO ATTO che la contrattazione decentrata, ogni anno, stabilisce le modalità di attribuzione e verifica dei compensi previsti dall'articolo sopra citato;

CONSIDERANDO che il compenso per l'esercizio di tali compiti può essere determinato esclusivamente, **quando l'attività ricoperta, pur essendo ricompresa nella declaratoria di cui all'allegato A) del CCNL 31.03.99, assume carattere di complessità, responsabilità e autonomia particolare e specifica ovvero unica;**

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs n. 267 del 18.08.2000;

Accertata la conformità del presente provvedimento con gli atti di indirizzo politico-gestionale;

Attesa altresì la propria competenza, ai sensi del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma, e 109, 2° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

DETERMINA

1) di nominare, sulla base delle premesse, per l'anno 2025 salvo formale revoca, i seguenti responsabili unici del procedimento cui assegnare particolari compiti specifici con la proposizione dei relativi compensi annui, subordinati all'esito della stipula del Contratto Integrativo Decentrato per l'anno 2025:

PROCEDIMENTO SPECIFICO ASSEGNATO	NOMINATIVO
<p>Servizio Urbanistica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attuazione degli strumenti urbanistici vigenti; - Rilascio di Certificati di destinazione urbanistica e deposito dei frazionamenti catastali al fine della verifica di lottizzazioni abusive art. 30 del DPR 380/2001; - Istruttoria delle pratiche per il rilascio di permessi di costruire, anche in sanatoria; - Ricevimento, verifica e controllo di pratiche di segnalazioni certificate di inizio attività (S.C.I.A.), Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (C.I.L.A.) e Segnalazioni Certificate di Agibilità (S.C.A.) - Attestazioni di conformità e attestazioni di compatibilità urbanistica richiesti da soggetti pubblici e privati per interventi di trasformazione del territorio comunale; - Esecuzione di provvedimenti legati ad abusi rilevati (Ordinanze di sospensione lavori e ordinanze di demolizione e rimessa in pristino stato dei luoghi); - Servizio di rilascio numero matricola ascensori - Redazione e controllo dei certificati di agibilità degli edifici e loro archiviazione; - Istruttoria e parere endo-procedimenti Suap urbanistica e edilizia privata; - Rapporti con enti sovra-ordinati e/o interessati alla attività di predisposizione, modifica, aggiornamento e monitoraggio della attività urbanistica ed edilizia pubblica e privata; - Attività amministrativa in generale riguardante l'attività urbanistico-edilizia (corrispondenza, determinazioni, proposte di delibera, liquidazioni etc.) - Gestione alloggi convenzionati (alienazione alloggi, acquisto alloggi, verifica convenzioni) - Istruttoria richieste di contributi per eliminazione barriere architettoniche 	<p>Arch. Pontoriero Rosetta Cat. C</p>
<p>Servizio Ambiente e Manutentivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione e coordinamento, con relativa gestione delle maestranze, interventi esterni: <ul style="list-style-type: none"> o manutenzioni degli edifici comunali, cimitero comunale ed impianti sportivi; o viabilità urbana (strade e marciapiedi) e rurale; o segnaletica verticale e orizzontale; o impianti termici, idraulici e tecnologici; o impianti di elevazione installati presso edifici di proprietà comunale; o impianti e presidi antincendio; o indumenti e D.P.I. - Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro; o illuminazione pubblica; - Gestione registrazione e archiviazione formulari di trasporto dei Rifiuti - Ricezione richieste servizi a domanda individuale (front-office ambiente - urbanistica) - Ricezione istanze di assegnazione loculi e cappelle funebri - Raccolta, registrazione e Archiviazione autorizzazioni scavo suolo pubblico - Ricezione domande Rilascio di certificati relativi alla consistenza degli alloggi - Evasione richieste di accesso agli atti per il Settore 6 e ricerche archivio urbanistica - Evasione Idoneità alloggiativa per extracomunitari - Deposito frazionamenti catastali - Controllo illuminazioni artistiche e richieste ENEL forniture temporanee 	<p>Geom. Toteda Pier Francesco Cat. C</p>

2) di autorizzare ogni responsabile del procedimento a sottoscrivere e firmare, per quanto di propria competenza, ogni atto, ad eccezione dei seguenti, la cui firma è di competenza esclusiva del responsabile di settore: contratti, convenzioni, accordi, determinazioni, pareri su deliberazioni, liquidazioni;

3) di stabilire che la figura del responsabile del procedimento è tenuta a svolgere e ad istruire tutte le pratiche amministrative e non, che sono propedeutiche e consequenziali all'adozione del provvedimento finale da parte del responsabile o dell'amministrazione comunale;

4) di dare atto che la decorrenza di tale nomina è il 01 Gennaio 2025 e potrà subire revoca o modifica, a seguito di eventuali riorganizzazioni del personale e/o dei servizi, in qualsiasi momento;

- 5) di comunicare il presente atto ai dipendenti interessati;
- 6) di disporre, che ogni atto sottoposto alla firma del responsabile titolare deve recare adeguata sottoscrizione del responsabile del procedimento con espressa indicazione del nome, cognome, recapiti telefonici e mail;
- 7) di assegnare, sulla base delle premesse ai seguenti dipendenti, i procedimenti semplificati da effettuare di concerto con gli altri Uffici Comunali:
- 8) di assegnare ai seguenti dipendenti, coordinati direttamente dal **Geom. Toteda Pier Francesco**, i compiti ascrivibili alle mansioni proprie della **categoria A** di appartenenza con qualifica di operaio generico: **Gaudio Salvatore, Toteda Francesco, Filice Nicola, Pagliaro Mariateresa.**
- 9) di trasmettere copia della presente al servizio personale per l'eventuale consegna alle OO.SS. ai sensi del CCNL 2019/2021;

PER PRESA VISIONE:

Arch. Pontoriero Rosetta _____ Data _____

Geom. Toteda Pier Francesco _____ Data _____

SETTORE URBANISTICA - AMBIENTE

OGGETTO: Assegnazione di funzioni comportanti specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84 del CCNL 2019/2021 del Comparto Funzioni Locali all'interno del settore urbanistica ed ambiente
DETERMINAZIONE N° 004/2025 - SETTORE URBANISTICA - AMBIENTE

SETTORE FINANZIARIO DELL'ENTE

VISTO il provvedimento che precede se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi degli art. 147-bis e 153 c.5 DLgs 267/2000, con imputazione della spesa come nel prospetto seguente:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	CAPITOLO	IMPORTO	IMPEGNO

CREDITORE:

Mendicino, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott.ssa Manuela Ciacco

La presente determinazione N. 04/2025 è esecutiva ai sensi dell'art. 183 c. 7, del D.Lgs 267/2000:

Mendicino, 20.01.2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to ing. Roberto Greco

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il responsabile del settore rilascia

Il visto, di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa di cui alla presente determinazione con gli stanziamenti di bilancio e con regole di finanza pubblica (art. 9 c. 1, lettera 1. Punto 2 del D.L. 78/09) e l'ordinanza della spesa stessa

Mendicino, 20.01.2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to ing. Roberto Greco

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA DA RILASCIARSI A CURA DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

- positivo
 negativo

Mendicino, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott.ssa Manuela Ciacco

UFFICIO PUBBLICAZIONI

La determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 23.01.2025, per quindici giorni consecutivi.

Registro affissioni, prot. n. _____

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Chiappetta Elena