



CITTÀ DI MENDICINO

(Provincia di Cosenza)

SETTORE LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

N° 007 Del 21.01.2024	OGGETTO: Assegnazione di funzioni comportanti specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84 del CCNL 2019/2021 del Comparto Funzioni Locali all'interno del Settore Lavori Pubblici
--	--

L'anno duemilaventicinque il giorno ventuno del mese di gennaio nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il decreto Sindacale N. 09 del 12 AGOSTO 2024 avente ad oggetto la nomina del Responsabile ad interim del Settore Lavori Pubblici.

TENUTO CONTO che l'art. 5, comma i), della legge n. 241/1990, stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.

VISTO l'art. 6 della legge 241/1990 e s.m.i. che definisce i compiti del responsabile del procedimento.

PRESO ATTO che rientra nella competenza del responsabile del procedimento:

- l'istruttoria di tutte le pratiche amministrative e non che sono propedeutiche e consequenziali all'adozione del provvedimento finale da parte del responsabile o dell'amministrazione comunale, ivi compresa la predisposizione delle proposte di deliberazione e delle determinazioni, (a titolo esemplificativo si citano: istruttoria pratiche lavori pubblici, comunicazione di avvio del procedimento, richieste preventivi, comunicazioni all'esterno, richiesta CIG, DURC, gestione interventi manutentivi, interventi emergenza, ecc...)
- la partecipazione alle commissioni di gara relative all'aggiudicazione di contratti del servizio;
- ogni altro compito individuato nell'atto di attribuzione della responsabilità del procedimento;
- il rispetto dei termini di legge e/o di regolamento per gli adempimenti di competenza;

RITENUTO che il responsabile del procedimento venga autorizzato, per i procedimenti assegnati, a sottoscrivere e firmare ogni atto endo-procedimentale, ad eccezione dei seguenti, la cui firma è di competenza esclusiva del responsabile di Settore: contratti, convenzioni, accordi, determinazioni, pareri su deliberazioni, liquidazioni.

PRESO ATTO che le mansioni prima indicate come proprie del responsabile del procedimento non sono esaustive del lavoro che ogni figura deve svolgere.

DATO CHE, che ogni atto sottoposto alla firma del responsabile titolare deve recare adeguata sottoscrizione del responsabile del procedimento con espressa indicazione del nome, cognome, recapiti telefonici e mail.

VISTO l'articolo 17 comma 2 lettera f) del CCNL del Comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali, che prevede la facoltà di compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale della categoria B e C, quando non trovi la speciale disciplina di cui all'art. 11, comma 3 del CCNL del 31.03.99 e le specifiche responsabilità affidate al personale di categoria D, che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative, secondo la disciplina degli articoli da 8 a 11 del CCNL del 31.03.99.

DATO ATTO che la contrattazione decentrata, ogni anno, stabilisce le modalità di attribuzione e verifica dei compensi previsti dall'articolo sopra citato.

CONSIDERANDO che il compenso per l'esercizio di tali compiti può essere determinato esclusivamente, **quando l'attività ricoperta, pur essendo ricompresa nella declaratoria di cui all'allegato A) del CCNL 31.03.99, assume carattere di complessità, responsabilità e autonomia particolare e specifica ovvero unica.**

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

VISTO il D. Lgs n. 267 del 18.08.2000.

Accertata la conformità del presente provvedimento con gli atti di indirizzo politico-gestionale.

Attesa altresì la propria competenza, ai sensi del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma, e 109, 2° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

DETERMINA

- 1) di nominare, sulla base delle premesse, per l'anno 2025 salvo formale revoca, **alla luce della piena intercambiabilità e mobilità interna nei e tra i servizi e tra i settori**, quale responsabile del procedimento cui assegnare funzioni comportanti specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84 del CCNL 2019/2021 con la proposizione dei relativi compensi annui, subordinati all'esito della stipula del Contratto Integrativo Decentrato dell'anno 2025:

PROCEDIMENTO SPECIFICO ASSEGNATO	NOMINATIVO
<p>Servizio Idrico Integrato: Cura la gestione di Servizio Idrico Integrato relativamente allo schema acquedottistico di adduzione/distribuzione e schema depurativo/fognario.</p> <p>Servizio Protezione Civile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controllo e coordinamento operativo associazioni di volontariato Protezione Civile anche in caso di attivazione sede C.O.C. di concerto con gli altri dipendenti abilitati Gestione complessiva dei mezzi e attrezzature di proprietà del Comune e distribuzione carburante mezzi comunali ai sensi del Regolamento Comunale - Acquisto materiali edili e di consumo, mezzi ed attrezzature in modo economicamente vantaggioso, con rendicontazione delle spese in economia; - Individuazione e affidamento servizi e lavori a Ditte esterne relativamente alla manutenzione delle opere, degli impianti e degli immobili comunali - Coordinamento degli autisti/assegnatari mezzi e vigilanza sul loro operato - Coordinamento distribuzione materiali di pulizia immobili comunali e scolastici Controllo Decoro Urbano - Controllo e coordinamento operativo associazioni di volontariato Protezione Civile anche in caso di attivazione sede C.O.C. di concerto con gli altri dipendenti abilitati - Controllo Decoro Urbano - Controllo illuminazioni artistiche e richieste ENEL forniture temporanee - Servizi di pronto intervento per situazioni di emergenza nei casi di pubblica calamità; - Messa a disposizione della Protezione Civile di uomini e mezzi in caso di calamità naturali; - Collabora all'istruttoria delle richieste di intervento di altre forze e strutture al Prefetto; - Assicura il coordinamento delle iniziative di volontariato civile; - Collabora l'aggiornamento del piano comunale di protezione civile; - Cura la sede C.O.C. (Centro Operativo Comunale) - Cura (in piena collaborazione con il Servizio Manutenzione) gli Interventi esterni inerenti: <ul style="list-style-type: none"> o manutenzioni degli edifici comunali ed impianti sportivi; o viabilità urbana (strade e marciapiedi) e rurale; o segnaletica verticale e orizzontale; o impianti e presidi antincendio; o illuminazione pubblica; 	<p>Sig. Reda Vincenzo Cat. C</p>

- 2) il sig. Vincenzo Reda, dipendente di categoria C, alla luce della piena intercambiabilità e mobilità interna nei e tra i servizi e tra i settori, nell'ambito delle funzioni di responsabile del procedimento ad esso attribuite risponderà del proprio operato al Responsabile del Settore Lavori Pubblici, per l'attività di gestione del servizio idrico di approvvigionamento e distribuzione dell'acqua potabile nell'intero territorio comunale ed all'ing. Roberto Greco, Responsabile del Settore Urbanistica, Ambiente e Protezione Civile, per le rimanenti funzione specificate al punto 1);
- 3) di autorizzare il responsabile del procedimento a sottoscrivere e firmare, per quanto di propria competenza, ogni atto, ad eccezione dei seguenti, la cui firma è di competenza esclusiva del responsabile di settore: contratti, convenzioni, accordi, determinazioni, pareri su deliberazioni, liquidazioni;
- 4) di stabilire che la figura del responsabile del procedimento è tenuta a svolgere e ad istruire tutte le pratiche amministrative e non, che sono propedeutiche e consequenziali all'adozione del provvedimento finale da parte del responsabile o dell'amministrazione comunale;
- 5) di dare atto che la decorrenza di tale nomina è il 01 gennaio 2025 e potrà subire revoca o modifica, a seguito di eventuali riorganizzazioni del personale e/o dei servizi, in qualsiasi momento;
- 6) di comunicare il presente atto ai dipendenti interessati;

- 7) di disporre, che ogni atto sottoposto alla firma del responsabile titolare deve recare adeguata sottoscrizione del responsabile del procedimento con espressa indicazione del nome, cognome, recapiti telefonici e mail;
- 8) di trasmettere copia della presente determinazione all'ufficio personale per l'eventuale trasmissione alle OO.SS. ai sensi dell'art. 7 del CCNL del 01.04.1999 per la trattazione in sede di contrattazione integrativa decentrata.

PER PRESA VISIONE:

Sig. Reda Vincenzo

Data -----

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Assegnazione di funzioni comportanti specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84 del CCNL 2019/2021 del Comparto Funzioni Locali all'interno del Settore Lavori Pubblici

SETTORE FINANZIARIO DELL'ENTE

VISTO il provvedimento che precede se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi degli art. 147-bis e 153 c.5 D.Lgs. 267/2000, con imputazione della spesa come nel prospetto seguente:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	CAPITOLO	IMPORTO	IMPEGNO

CREDITORE:

Medicino, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dott.ssa Manuela Ciacco

La presente determinazione N. 7 è esecutiva ai sensi dell'art. 183 c. 7, del D.Lgs. 267/2000.

Medicino, 21.01.2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Ing. Roberto Greco

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Settore rilascia

Il visto, di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa di cui alla presente determinazione con gli stanziamenti di bilancio e con regole di finanza pubblica (art. 9 c. 1, lettera 1. Punto 2 del D.L. 78/09) e l'ordinanza della spesa stessa

Medicino, 21.01.2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Ing. Roberto Greco

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA DA RILASCIARSI A CURA DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

positivo

negativo

Medicino, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dott.ssa Manuela Ciacco

UFFICIO PUBBLICAZIONI

La determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 23.01.2025 per quindici giorni consecutivi.

F.to Il Responsabile della Pubblicazione

Sig.ra Chiappetta Elena