



CITTA' DI MENDICINO

Provincia di Cosenza

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 2 – AFFARI GENERALI

Affari Generali - URP – Informazione Istituzionale

N. 1	OGGETTO: <i>Assegnazione di funzioni comportanti specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84 del CCNL 2019/2021 del Comparto Funzioni Locali - Settore Affari Generali, Dipendente Chiappetta Elena – Anno 2025</i>
DATA 20/01/2025	

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE**, il giorno **VENTI** del mese di **GENNAIO** nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2

VISTI

- l'art. 5 della Legge n. 241 del 7/8/1990 nel testo vigente in tema di nomina del Responsabile del Procedimento;
- l'art. 6 della medesima Legge in tema di compiti del Responsabile del Procedimento;
- gli artt. 7 e seguenti della medesima Legge che disciplinano la partecipazione al procedimento amministrativo;
- l'art. 19 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", che attribuisce ai dirigenti (Responsabili di Settore) tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservino agli organi di governo dell'Ente, compresa la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il secondo comma dell'art. 109 dello stesso D. Lgs. n.267/2000 relativo al conferimento delle funzioni dirigenziali nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- il quinto comma dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 che stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente dell'adozione del provvedimento finale;
- l'art. 84 comma 1 del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali (già articolo 70 quinquies comma 1 del CCNL 21 maggio 2018);

RICHIAMATI i decreti n. 15 del 08/10/2024 e n. 16 del 26.11.2024, di nomina della sottoscritta quale Incaricata di Elevata Qualificazione dell'Area "Affari Generali" (Affari Generali, URP, Informazione Istituzionale);

DATO ATTO che:

- le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;
- l'incremento degli standard di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa del Settore Affari Generali è possibile ottenerlo solo attraverso il coinvolgimento sinergico del personale nei processi decisionali relativi ai vari settori di appartenenza;
- il modello organizzativo che si cerca di attuare, anche in considerazione della complessità e della eterogeneità delle competenze attribuite al Settore, è basato sulla responsabilità diffusa e sulla autonomia decisionale e operativa, che non sia solo rivolto al rispetto formale di regole standardizzate, ma che agisca per obiettivi e con un forte orientamento alla qualità del risultato e, nel rispetto delle leggi, al soddisfacimento dell'utente finale, consentendo nel contempo la valorizzazione delle competenze e delle professionalità, attuali e potenziali, delle risorse umane presenti presso questo Settore;
- L'organizzazione suddetta può essere attuata solo con l'attribuzione di specifiche responsabilità ed adeguati livelli di autonomia, in modo da realizzare un modello a "responsabilità diffusa o a cascata", dove la gestione dei processi sia ripartita, anche trasversalmente, tra diversi Servizi e dove ciascuna unità possa svolgere le proprie funzioni di competenza;
- La maggiore responsabilizzazione dei dipendenti, permette di avvalersi non solo di funzioni operative, ma anche propositive e di maggior controllo sugli atti emessi;

DATO ATTO altresì che

al Settore Affari Generali risulta assegnata (in condivisione con il Settore Segreteria Generale) la Sig.ra Chiappetta Elena, dipendente a tempo indeterminato, inquadrata nell'Area degli Istruttori (ex Cat. C);

ATTESO che

nell'ambito dell'organizzazione del lavoro del Settore Affari Generali si ritiene dover attribuire alla Sig.ra Chiappetta Elena la responsabilità connessa alle seguenti attività:

1. Incarico di Responsabile del Procedimento in relazione all'intero ufficio con ruolo di referenza e di elaborazione dei processi a diretto supporto delle Istruttorie e delle progettualità di competenza degli incarichi apicali;
2. Gestione del sistema di ricezione di documenti elettronici attraverso il sistema della Posta Elettronica Certificata e relativa archiviazione;
3. Tenuta del Registro di Settore;
4. Responsabilità Ufficio Urp.

RITENUTO che la dipendente di che trattasi risponda a tutti i criteri sopra citati e dalla normativa in materia per poter accedere all'indennità per specifiche responsabilità;

VISTI

- il Dlgs 165/2001;
- il vigente CCNL comparto Funzioni Locali;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

DATO ATTO che sulla presente determinazione il responsabile del servizio interessato esprime parere in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, unitamente alla sottoscrizione della stessa;

DATO ATTO altresì che il presente provvedimento non comporta di per sé autonomo impegno di spesa;

DETERMINA

- 1. DI DARE ATTO** che le premesse, le quali devono intendersi qui integralmente richiamate e trascritte, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 241 del 1990;
 - 2. DI ATTRIBUIRE**, per l'anno 2025, e comunque fino a revoca formale, alla dipendente Sig.ra Chiappetta Elena Responsabilità connessa con le procedure complesse afferenti al Settore Affari Generali come di seguito dettagliate:
 - Incarico di Responsabile del Procedimento in relazione all'intero ufficio con ruolo di referenza e di elaborazione dei processi a diretto supporto delle Istruttorie e delle progettualità di competenza degli incarichi apicali;
 - Gestione del sistema di ricezione di documenti elettronici attraverso il sistema della Posta Elettronica Certificata e relativa archiviazione;
 - Tenuta del Registro di Settore;
 - Responsabilità Ufficio Urp;
 - 3. DI RITENERE** che la stessa dipendente, per le motivazioni indicate in premessa, sia in possesso delle prerogative e condizioni previste dall'art. 84 comma 1 del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali (già articolo 70 quinquies comma 1 del CCNL 21 maggio 2018)';
 - 4. DI DARE ATTO** che il presente provvedimento potrà essere modificato al variare delle condizioni contrattuali vigenti e delle norme legislative relative ai procedimenti assegnati;
 - 5. DI TRASMETTERE** il presente atto al dipendente interessato dal provvedimento e al Settore Personale per i provvedimenti conseguenti;
 - 6. DI DARE ATTO** altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in qualità di responsabile del presente provvedimento;
 - 7. DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, c. 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- **DI DISPORRE** la immediata esecutorietà del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2

F.to Dott.ssa Rita Benigno

*Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 D.lgs. n. 39/1993*

OGGETTO: Assegnazione di funzioni comportanti specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84 del CCNL 2019/2021 del Comparto Funzioni Locali - Settore Affari Generali, Dipendente Chiappetta Elena – Anno 2025

SERVIZIO FINANZIARIO DELL'ENTE

VISTO il provvedimento che precede se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi degli art. 147-bis e 153 c.5 DLgs 267/2000, con imputazione della spesa come nel prospetto seguente:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	CAPITOLO	IMPORTO	IMPEGNO
				€	

Mendicino, 13/01/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Manuela Ciacco

La presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art. 183 c. 7, del D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Rita Benigno

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il responsabile del servizio rilascia

Il visto, di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa di cui alla presente determinazione con gli stanziamenti di bilancio e con regole di finanza pubblica (art. 9 c. 1, lettera 1. Punto 2 del D.L. 78/09) e l'ordinanza della spesa stessa

Mendicino, 13/01/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Rita Benigno

UFFICIO PUBBLICAZIONI

La determinazione è stata affissa all'Albo pretorio comunale il 20/01/2025 per quindici giorni consecutivi, registrata al numero riportato all'atto della pubblicazione all'albo ai sensi del DLgs 33/2013.

L'ADDETTA ALLE PUBBLICAZIONI
F.TO CHIAPPETTA ELENA