



**CITTA' DI MENDICINO  
- PROVINCIA DI COSENZA -**

**Deliberazione Originale della Giunta Comunale**

**N. 4 del Reg. del 22 Gennaio 2025**

**OGGETTO:** *DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DEL PROCEDIMENTO DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE PER IL RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA JURE SANGUINIS*

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO**, il giorno **VENTIDUE** del mese di **GENNAIO** alle ore 13:30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

-----

IRMA BUCARELLI	SINDACO	presente X	Assente <input type="checkbox"/>
IGNAZIO GIORDANO	VICESINDACO	presente X	assente <input type="checkbox"/>
GIORDANO ROSSELLA	ASSESSORE	presente X	assente <input type="checkbox"/>
CARLO NATOLI	ASSESSORE	presente <input type="checkbox"/>	assente X
ALBINO MOSCIARO	ASSESSORE	presente X	assente <input type="checkbox"/>

-----

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il Sindaco *ing. Irma Bucarelli*

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott. Dario Policicchio.

**OGGETTO: DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DEL PROCEDIMENTO DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE PER IL RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA JURE SANGUINIS**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3 e il SINDACO**

**PREMESSO** che il processo per ottenere il riconoscimento della cittadinanza jure sanguinis è attivabile sia presso i Consolati Italiani all'estero sia presso qualsiasi Comune della Repubblica e la disciplina che si andrà a dettare non andrà pertanto a precludere alcun diritto;

#### **RILEVATO CHE:**

- le istanze relative al riconoscimento della cittadinanza jure sanguinis pervenute al Comune di Mendicino negli ultimi anni sono notevolmente aumentate;
- il riconoscimento della cittadinanza jure sanguinis ha una importante ricaduta sui vari procedimenti dei servizi demografici quali la trascrizione degli atti per lo stato civile, il rilascio di documenti per lo sportello, l'iscrizione e/o variazioni sull'Aire per dei cittadini divenuti italiani che ritornano nel paese d'origine, l'iscrizione di nuovi elettori per l'elettorale, ecc;
- la maggior parte dei neo cittadini ottenuta la cittadinanza italiana jure sanguinis emigra, con conseguente avvio di pratiche di irreperibilità che gravano sul lavoro quotidiano dell'ufficio;
- i servizi demografici negli ultimi anni hanno subito un continuo incremento di procedimenti (separazioni e divorzi, unioni civili, disposizioni DAT, carta di identità digitale CIE, convivenze di fatto, subentro in ANPR, reddito di cittadinanza...) e il trend non sembra essersi ancora assestato;
- all'incremento dei procedimenti in capo ai servizi demografici non corrispondente di pari passo l'incremento di risorse umane necessarie per evadere le pratiche in un lasso di tempo ragionevole;
- che presso i Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica) attualmente risulta essere impiegato un solo dipendente di cat. C oltre il Responsabile;

#### **VISTI:**

- il "Nuovo regolamento Anagrafico" DPR 233 del 30/05/1989 e successive modificazioni;
- le circolari del Ministero dell'Interno n. K28.01 del 08/04/1991, n. 32 del 13/06/2007 e n.52/2007;
- le norme in materia di immigrazione di cittadini stranieri di cui al D.Lgs. 286/1998;

Ritenuto necessario dettare disposizioni al fine di assicurare il buon andamento della pubblica amministrazione e la funzionalità degli uffici e dei servizi demografici di questo Comune;

**VISTO** il parere favorevole del Responsabile Settore Amministrativo sulla regolarità tecnico Amministrativa attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

**RITENUTO** dover procedere in merito;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

**VISTO** l'art.3 della legge 241/90 e ss.mm.ii.;

**VISTO** lo Statuto Comunale, nel testo vigente;

## PROPONE ALLA GIUNTA

La premessa forma parte integrante e sostanziale di quanto qui di seguito deliberato.

1. **DI DETTARE** le seguenti disposizioni organizzative al fine di gestire il procedimento di riconoscimento della cittadinanza jure sanguinis, compatibilmente con ogni altro adempimento in carico ai servizi demografici e alle risorse umane con professionalità di ufficiale di stato civile.
2. **DI STABILIRE** che la dichiarazione di residenza, presupposto per la presentazione dell'istanza, va presentata dopo l'esito positivo dell'analisi della documentazione indicata nella Circolare K.28.1 dell'8/4/1991;
3. **DI STABILIRE** che l'analisi della documentazione è richiesta mediante apposito modulo adottato da questo Comune da consegnare al protocollo (modello "richiesta idoneità documentale alla richiesta di iscrizione anagrafica ai fini del riconoscimento della cittadinanza jure sanguinis" **allegato n.1**);
4. **DI STABILIRE** che, effettuata la verifica e comunicata via mail l'idoneità della documentazione, la residenza potrà essere dichiarata dagli interessati secondo quanto disposto dalla circolare 32 del 2007 (passaporto e timbro Schenghen o dichiarazione di presenza), oppure presentando idoneo titolo di soggiorno (permesso per cittadino extracomunitario);
5. **DI STABILIRE** che la richiesta di analisi documentale di cui al punto 2 dovrà avvenire previo appuntamento e, a tale scopo, ogni bimestre sarà assicurata la trattazione di n.2 pratiche (i nuclei familiari sono da intendersi come unica pratica) da prenotare su appuntamento;
6. **DI STABILIRE** che il giorno dedicato per il ricevimento sarà comunicato mediante un avviso pubblicato con 10 giorni di anticipo sull'albo pretorio del Comune di Mendicino alla sezione Avvisi con la dicitura 'Avviso di apertura termini di presentazione richieste appuntamento cittadinanze jure sanguinis \_ bimestre \_ " ;
7. **DI STABILIRE** che la richiesta di prenotazione dell'appuntamento per la presentazione della richiesta di idoneità documentale da presentare con l'apposita "Richiesta di appuntamento per la verifica della documentazione ai fini del riconoscimento della cittadinanza jure sanguinis" (**allegato n.2**) dovrà pervenire al protocollo del Comune di Mendicino entro le ore 12.00 del termine fissato nell'avviso;
8. **DI STABILIRE** che le richieste di appuntamento verranno prese in considerazione in ordine di protocollo e con una mail verrà comunicata la conferma dell'appuntamento;
9. **DI STABILIRE** che l'appuntamento è nominativo. Non è consentito lo scambio di appuntamento. In caso di impossibilità a presentarsi nella data e ora stabiliti ovvero la richiesta di appuntamento ecceda in numero di due stabilito, il richiedente non può avanzare alcuna pretesa di essere comunque ricevuto e dovrà ripresentare la domanda nel periodo successivo di pubblicazione del nuovo avviso;
10. **DI STABILIRE** che il giorno fissato per l'appuntamento il richiedente si deve presentare personalmente munito del modello di richiesta idoneità documentale alla richiesta di iscrizione anagrafica ai fini del riconoscimento della cittadinanza jure sanguinis" con:
  - a. Passaporto;
  - b. Permesso di soggiorno o timbro Schenghen sul passaporto o Dichiarazione di presenza;

- c. Titolo di possesso immobile (contratto affitto/autorizzazione proprietario intestatario famiglia);
  - d. Tutta la documentazione idonea a dimostrare la discendenza in originale legalizzata/apostillata e tradotta in Italiano come da Circolare K.28.1. corredata delle correzioni relative a cognomi/nomi ecc....;
5. Comunicazione inviata via mail dall'ufficio relativa all'appuntamento.
11. **DI STABILIRE** che sarà cura del responsabile della gestione delle pratiche di cittadinanza segnalare, con cadenza semestrale alle autorità competenti le richieste di istanze di riconoscimento della cittadinanza pervenute a cura di intermediari;
12. **DI ADOTTARE** le presenti disposizioni in via sperimentale fino a quando non intervengano mutamenti di carattere normativo, organizzativo o gestionale che ne giustifichino l'annullamento.
13. **DI RENDERE** la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs267/2000.

*Il Sindaco*

**F.to Ing. Irma Bucarelli**

*Il Responsabile del Settore 3*

**F.to Dott. Eugenio De Lieto**

**OGGETTO: DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DEL PROCEDIMENTO DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE PER IL RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA JURE SANGUINIS  
LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta per come sopra richiamata;

**VISTO** il D.Lgs 267/00;

**VISTO** il D.Lgs 165/2001;

**VISTO** il Regolamento degli Uffici e dei servizi;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTI** i pareri dei responsabili delle Aree interessate, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis D.Lgs 267/00;

**CON** voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

**DELIBERA**

Di approvare l'allegata proposta, che forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato e che si intende qui espressamente richiamata e confermata.

Con successiva stessa votazione resa nei modi e forme di legge la Giunta Comunale, riscontrata l'urgenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs 267/00.

*Il Segretario Generale*

**F.to Dott. Dario Policicchio**

*Il Sindaco*

**F.to Ing. Irma Bucarelli**

*Gli Assessori*

**F.to Ignazio Giordano**

---

**F.to Rossella Giordano**

---

**Carlo Natoli**

---

**F.to Albino Mosciaro**

---

**OGGETTO: DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DEL PROCEDIMENTO DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE PER IL RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA JURE SANGUINIS**

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ( DI CUI AGLI ARTT. 49 E 147 BIS DEL TESTO UNICO 18.8.2000, N. 267)

---

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA: SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE PER MOTIVI ESPRESSI NEL TESTO DELLA PROPOSTA

**Mendicino, 22.01.2025**

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO  
F.to Dott. Eugenio De Lieto

---

PER LA REGOLARITA' CONTABILE

**SETTORE FINANZIARIO**

PER LA REGOLARITA' CONTABILE

**SETTORE FINANZIARIO**

In ordine alla regolarità contabile esprime parere favorevole, per i motivi espressi nel testo della proposta;

Mendicino, .....

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO  
Dott.ssa Manuela Ciacco

---

Si attesta che la presente proposta non comporta riflessi diretti e/o indiretti alla situazione economica finanziaria e/o sul patrimonio;

Mendicino, 22.01.2025

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa Manuela Ciacco

---

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi Dal 23.01.2025 vi rimarrà per quindici consecutivi , come previsto dall'art 124,comma 1, del T.u.o.e.l.n.267/2000 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009,n.69,e successive modificazioni.

**Mendicino** lì 23.01.2025

***Il Responsabile del Servizio Segreteria  
F.to Dott. Dario Policchio***

### **ESECUTIVITA' IMMEDIATA**-(ex art.134,comma 4, del T.u.o.e.L n. 267/2000)

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva.

**Mendicino** li 22.01.2025

***Il Responsabile del Servizio Segreteria  
F.to Dott. Dario Policchio***